

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатов Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:40:29
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c172d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии юридических дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол № 2 от « 02 » сентября 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499

(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью освоения программ специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по специальностям СПО на базе среднего (полного) образования, в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 77 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 час,

включая, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 49 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 26 часов,

дифференцированный зачет – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладения обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК)

и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	

<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	18
практические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, (экзамен)	2
ИТОГО	77

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые ОК
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной программы по специальности.	2	ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Роль права в жизни и профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1. Предпринимательская деятельность в сфере автомобильного транспорта		41	
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Транспортное право – комплексная отрасль права. Автомобильный транспорт в транспортной системе РФ. Автотранспортное право и его роль в автотранспортной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Источники автотранспортного права. Система транспортного законодательства.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Источники автотранспортного права.		
	Практическое занятие Устав автомобильного транспорта: содержание, применение, решение задач	4	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права. Право собственности и иные вещные права. Основания приобретения права собственности. Виды экономической деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Лицензирование автотранспортной деятельности. Сертификация в сфере транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые ОК
	Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Правоспособность юридического лица. Создание и реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство)	4	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие Анализ деятельности юридического лица (на примере колледжа и автотранспортного предприятия)		
Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Понятие обязательства и основания его возникновения. Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора, виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Акцепт и оферта. Государственная регистрация договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Договор транспортной экспедиции. Договор перевозки. Изменение и прекращение обязательств (на примере договора перевозки) Исполнение обязательств	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие Сравнительный анализ договора транспортной экспедиции и договора перевозки		
	Практическое занятие Расторжение договора	1	
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Система арбитражных судов РФ. Сроки исковой давности. Исполнительное производство.	2	
Раздел 2. Основы трудового законодательства		24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		ОК 03, 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые ОК
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Социальное партнерство.	2	ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Поиск работы по Интернету. Прием на работу. Правовые гарантии приема на работу молодых специалистов. Правонарушения при приеме на работу. Особенности регулирования труда работников транспорта.	4	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Анализ и составление трудового договора с работником автотранспортного предприятия.	6	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала		ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Охрана труда на предприятиях транспорта. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Особенности предоставления отпусков работникам транспортной сферы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие, правовое регулирование заработной платы. ЕТС. МРОТ. Удержание из заработной платы. Особенности оплаты труда работников транспортной сферы. Совмещение учебы и работы: гарантии, льготы.	4	
Тема 2.4. Трудовая	Содержание учебного материала		ОК 03, 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые ОК
дисциплина. Материальная ответственность. Дисциплина труда работников автомобильного транспорта	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Виды материальной ответственности Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником. Порядок возмещения материального ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба. Трудовые споры, классификация, порядок разрешения. Забастовка.	4	
Раздел 3 Административное законодательство, регулирующее автотранспортную деятельность		10	
Тема 3.1. Административные правонарушения связанные с автотранспортной деятельностью	Содержание учебного материала		ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения и меры административного принуждения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Правовое регулирование безопасной работы автомобильного транспорта. Правовое обеспечение экологической безопасности автотранспортной деятельности. Экологические правонарушения	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Анализ отдельных положений КаАП РФ, связанных с правонарушениями в сфере транспорта. Разбор конкретного правонарушения	6	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	ОК 03, 05 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1.-3.3
Всего:		77	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые ОК
	из них практических занятий лекций самостоятельная работа зачет экзамен	31 18 26 2 -	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета – Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (учебники, карточки, дополнительная литература, раздаточный материал).

Технические средства обучения

Компьютер, мультимедийный проектор.

Проводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как Транспортная система России по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучаться параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете – кабинете правовых основ профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся в кабинете правовых основ профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО РФ и ППССЗ СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)).

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 220 с. – (Среднее проф. образование).

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Боголюбов С.К. Чтение и детализирование сборочных чертежей, альбом. М.; Машиностроение, 2018.
2. Куликов В.П., Кузин А.В., Демин В.М.
3. Инженерная графика. Учебник. ФОРУМ-ИНФРА-М, 2019

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности – законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	– понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – анализ нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Различные виды опроса, выполнение проверочных работ, тестирование, индивидуальные задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	грамотное применение необходимых нормативно-правовых актов и других нормативных документов, содержащих нормы трудового законодательства для защиты своих прав	Оценка результатов выполнения практических занятий

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА по учебной дисциплине

ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

1. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.
2. Содержание дисциплины и ее задачи.
3. Рыночная экономика как объект воздействия права.
4. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Функции предпринимательства.
5. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
6. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
8. Признаки субъектов предпринимательского права.
9. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.
10. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
12. Ответственность юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества.
13. Возникновение юридического лица. Обязательная государственная регистрация юридических лиц.
14. Что понимается под лицензированием? На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
16. Понятие и виды сделок.
17. Доверенность, ее виды, форма и срок.
18. Представительство по гражданскому праву.
19. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
20. Понятие и сроки исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
21. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
22. Отдельные виды договоров.
23. Понятие и виды экономических споров.
24. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
25. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
26. Основания возникновения и стороны трудовых отношений.
27. Основные права и обязанности работника.
28. Основные права и обязанности работодателя.
29. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
30. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.

- Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
31. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
 32. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
 33. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора.
 34. Порядок заключения трудового договора.
 35. Прекращение трудового договора.
 36. Понятие рабочего времени, его виды.
 37. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
 38. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
 39. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
 40. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
 41. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 42. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
 43. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
 44. Полная и ограниченная материальная ответственность.
 45. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
 46. Порядок определения размера причиненного ущерба. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
 47. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
 48. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
 49. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
 50. Сроки обращения в суд по трудовым спорам.
 51. Опишите порядок разрешения коллективного спора.
 52. Разрешение трудовых споров примирительной комиссией.
 53. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи в Российской Федерации.
 54. Понятие административного права. Субъекты административного права.
 55. Административные правонарушения.
 56. Порядок наложения административных взысканий.