Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 29.09.2026 09:48:58
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
протокол от «20» 11 2025 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «20» 11 2025 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом центре

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом центре (далее по тексту – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» (далее – ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, Университет), является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, регулирующим деятельность учебно-методического центра, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, реализуемым в Университете. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции (компетенцию), организацию работы (деятельность) учебно-методического центра, взаимоотношение учебно-методического центра с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, права, обязанности и ответственность работников учебно-методического центра, порядок внесения изменений в настоящее Положение.

1.2. Учебно-методический центр является структурным подразделением Университета, действующим на основании настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

1.4. Координацию деятельности учебно-методического центра осуществляет первый проректор, курирующий учебную работу.

1.5. Учебно-методический центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- нормативными документами Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;
- правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- другими нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;
- другими федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ

2.1. Структура и численный состав учебно-методического центра определяется штатным расписанием, утверждается ректором по представлению первого проректора.

2.2. На должность руководителя учебно-методического центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет. Руководитель учебно-методического центра назначается на должность и освобождается приказом ректора университета. На время отсутствия руководителя учебно-методического центра (отпуск, болезни и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает

соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. К категории работников центра относятся должности: руководитель центра, два методиста (специалиста по учебно-методической работе).

2.4. Руководитель учебно-методического центра осуществляет руководство и несет персональную ответственность за деятельность учебно-методического центра. Руководитель учебно-методического центра подчиняется ректору и первому проректору, курирующему учебный процесс.

2.5. Руководитель учебно-методического центра принимает участие в заседаниях учебно-методического совета.

2.6. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины руководителю учебно-методического центра подчиняется весь научно-педагогический состав.

III. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Систематизация и изучение сведений о развитии высшего образования Российской Федерации, прогнозирование путей совершенствования образовательной деятельности университета.

3.2. Участие в выработке единой стратегии, общих требований и координация действий университета в обеспечении качества образовательной деятельности.

3.3. Анализ состояния, выработка предложений и рекомендаций по обеспечению и совершенствованию качества образовательной деятельности в университете.

IV. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Учебно-методический центр для осуществления поставленных задач и решения возникающих проблем выполняет следующие функции (виды деятельности):

4.1. Координация деятельности кафедр, факультетов, других учебных подразделений университета, обеспечивающих ведение учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Подготовка локальных документов (положений, инструкций, приказов и др.), регламентирующих учебно-методическую деятельность университета.

4.3. Разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса: использованию активных форм и методов обучения, совершенствованию самостоятельной работы обучающихся; анализ эффективности использования в учебном процессе обучающих технологий.

4.4. Организация учебно-методических конференций и семинаров для преподавателей по современным образовательным технологиям.

4.5. Координация деятельности структурных подразделений по разработке корректирующих мероприятий в целях обеспечения качества образовательного процесса. Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации преподавательского состава.

4.6. Изучение опыта организации учебного процесса и методической работы других вузов и внедрение передовых методов в практику ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

4.7. Обеспечение качества образования, организация внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся. Разработка критериев и методов оценки качества образовательного процесса.

4.8. Организация и проведение внутреннего мониторинга, оценки и анализа качества учебного процесса, мониторинга удовлетворенности студентов качеством организации образовательной деятельности

4.9. Организация и контроль учебного процесса:

- осуществление учебно-методической проверки работы кафедр;
- обобщение и анализ материалов по итогам промежуточных аттестаций и посещения занятий обучающимися;
- контроль выполнения научно-педагогическими сотрудниками учебной нагрузки и индивидуального плана работы. Мониторинг соответствия проводимых занятий, содержанию рабочей программы дисциплины и фонду оценочных средств;
- получение объяснений от заведующих кафедрами и от научно-педагогических сотрудников в устной и письменной формах, в случае нарушения расписания занятий, трудовой дисциплины и индивидуального плана;
- своевременное получение от руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений, заведующих кафедрами университета материалов, необходимых для планирования и организации образовательного процесса и формирования отчетности;
- контроль исполнения структурными подразделениями, деканатами, кафедрами приказов Минсельхоза РФ, Минобрнауки РФ, ректора, первого проректора регламентирующим организацию и обеспечение образовательного процесса;
- проверка состояния документации, касающейся учебно-методической деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1.Учебно-методический центр несет ответственность за организацию учебного процесса в пределах функций, определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на учебно-методический центр задач несут сотрудники центра. Степень ответственности сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие учебно-методического центра с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Учебно-методический центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Университету.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора.

Разработал:

Руководитель учебно-методического центра В.Г. Фоменко

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт Ю.С. Хорина
Начальник отдела кадров С.С. Высоцкая
Советник ректора по правовым вопросам С.В. Пономаренко
Первый проректор С.И. Гнатюк