

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2023 10:01:38
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эк. наук, доцент

_____ **Е.Ю. Шалевская**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК (протокол № 10 от 13.06.2023)

Заведующий кафедрой

_____ **В.Н. Гончаров**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **В.Н. Гончаров**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний о проблемах социально-трудовых отношений на макро-, мезо- и микроуровнях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение методами сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере организации труда, навыками выработки способов решения проблем в сфере организации, нормировании и оплаты труда.

Основные задачи изучения дисциплины:

- определение места организации и оплаты труда;
- изучение сущности организации и оплаты труда: основных принципов, методов;
- овладение навыками разработки показателей необходимых в процессе организации и оплаты труда
- формирование системного представления о роли труда - как целесообразной деятельности человека, направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях АПК.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.12) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Экономика предпринимательства» (Б1.В.09), «Управление в агропромышленном комплексе» (Б1.В.10).

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций. Преподавание курса «Организация, нормирование и оплата труда» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы о роли экономических знаний в быту, умений их практического применения, планирования и распределения семейного бюджета и т.д.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	знать: систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; формы и методы управления экономикой отдельных отраслей для принятия управленческих решений уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: методикой оценки эффективности использования ресурсного потенциала на предприятиях для принятия управленческих решений
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	знать: факторы, влияющие на разработанные для принятия экономических решений; этапы анализа, обоснования и выбора экономических решений. уметь: разрабатывать различные варианты экономических решений на основе релевантной информации; определять наиболее оптимальные варианты экономических решений. владеть: навыками групповой работы по формированию возможных вариантов экономических решений; навыками оценки эффективности возможных экономических решений.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	знать: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда уметь: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты труда владеть: навыками нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией

ПК-7	Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	знать: методы сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для построения алгоритмов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: собирать и анализировать исходные данные в цифровой среде, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: навыками сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
------	---	--	--

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		6 семестр	6 семестр	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108	3/108
Аудиторная работа:	36	36	12	36
Лекции	18	18	6	18
Практические занятия	18	18	6	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	72	72	96	72
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		7
2	Особенности управленческого труда				9
3	Организация рабочих мест	2	2		7
4	Организация трудового процесса	2	2		7
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		7
6	Изучение затрат рабочего времени	2	2		7
7	Организация заработной платы	2	2		7
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2		7
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2	2		7
10	Планирование фонда оплаты труда	2	2		7
	Всего	18	18		72
Заочная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства				9
2	Особенности управленческого труда				9
3	Организация рабочих мест				9
4	Организация трудового процесса	2	2		9
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		9
6	Изучение затрат рабочего времени				9
7	Организация заработной платы	2	2		9
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии				9
9	Бестарифная форма организации заработной платы				9
10	Планирование фонда оплаты труда				6
	Всего	6	6		96
Очно-заочная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		7
2	Особенности управленческого труда				9
3	Организация рабочих мест	2	2		7
4	Организация трудового процесса	2	2		7
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		7
6	Изучение затрат рабочего времени	2	2		7
7	Организация заработной платы	2	2		7
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2		7
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2	2		7
10	Планирование фонда оплаты труда	2	2		7
	Всего	18	18		72

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

ТЕМА 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства

1. Сущность категории «труд» и ее социально-экономические характеристики.
2. Содержание, характер и виды труда
3. Труд как фактор производства

ТЕМА 2. Особенности управленческого труда

1. Сущность и задачи организации труда
2. Разделение и кооперация труда на предприятии
3. Управленческий труд как составляющая управленческой деятельности
4. Состав управленческого персонала и его должностные обязанности

ТЕМА 3. Организация рабочих мест

1. Понятие рабочего места
2. Функции рабочего места
3. Классификация рабочих мест
4. Планировка рабочих мест
5. Организация рабочего места
6. Аттестация рабочих мест

ТЕМА 4. Организация трудового процесса

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации
2. Структура производственно-трудового процесса
3. Методы и приемы труда

ТЕМА 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

1. Сущность нормирования труда
2. Функции и принципы нормирования труда
3. Роль нормирования в организации и оплате труда
4. Понятие и виды норм затрат труда

ТЕМА 6. Изучение затрат рабочего времени

1. Рабочее время и его классификация
2. Методы изучения затрат рабочего времени

ТЕМА 7. Организация заработной платы

1. Сущность и функции заработной платы
2. Содержание и принципы организации заработной платы
3. Основные элементы организации заработной платы

ТЕМА 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии

1. Тарифная система, ее содержание и назначение
2. Формы и системы оплаты труда
3. Организация премирования работников предприятия
4. Система надбавок и доплат

ТЕМА 9. Бестарифная форма организации заработной платы

1. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда
2. Виды бестарифных систем организации заработной платы

ТЕМА 10. Планирование фонда оплаты труда

1. Понятие и состав фонда заработной платы
2. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2		2
2	Организация рабочих мест	2		2
3	Организация трудового процесса	2	2	2
4	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2	2
5	Изучение затрат рабочего времени	2		2
6	Организация заработной платы	2	2	2
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2		2
8	Бестарифная форма организации заработной платы	2		2
9	Планирование фонда оплаты труда	2		2
	Всего	18	6	18

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2		2
2	Организация рабочих мест	2		2
3	Организация трудового процесса	2	2	2
4	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2	2
5	Изучение затрат рабочего времени			
6	Организация заработной платы	2	2	2
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2		2
8	Бестарифная форма организации заработной платы	2		2
9	Планирование фонда оплаты труда	2		2
	Всего	18	6	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Сущность и значение организации труда	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93674 (дата обращения: 05.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
2	Задачи и основные направления организации труда	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5	7	5
3	Принципы и методы организации труда	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5	7	5
4	Сущность и виды разделения и кооперации труда	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения:	5	7	5

		04.04.2022)). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
5	Формы организации труда на предприятии	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. — Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. — 38 с.	6	7	6
6	Организация обслуживания рабочих мест	и Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
7	Аттестация и рационализация рабочих мест	и Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
8	Организация трудового процесса	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
9	Сущность условий труда и их виды	и Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
10	Режимы труда и отдыха содержание нормирования труда	и Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	7	5
11	Затраты рабочего времени	Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург :	5	7	5

		РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
12	Методы изучения затрат рабочего времени	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5	7	5
13	Нормы труда	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6	6	6
14	Мотивы и стимулы к труду	Тихомирова, Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург : РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	6	5
Всего			72	96	72

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Другие виды самостоятельной работы не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	Лекция-беседа	2
2.	Практические занятия	Формы и системы оплаты труда	Дискуссии, презентации на основе современных мультимедийных средств	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 18.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Тихомирова, Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург : РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций : учебное пособие / Ю.

	Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93674 (дата обращения: 05.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
--	--

6.1.3. Периодические издания.

Периодические издания не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шалевская Е.Ю. Опорный конспект лекций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 64 с.
2.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 26 с.
3.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 24 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 12.04.2022).
2.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 5.05.2022).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-432 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол парта – 15 шт., стол 2-х тумб. – 1 шт., стулья учен. – 31 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-401 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Стол преподавательский (однотумбовый) – 10 шт., стол преподавательский (двухтумбовый) – 1 шт., стол аудит. – 1 шт., тумба – 1 шт., стул п/мяг.– 17 шт., шк. для док. – 3 шт., шкаф для од. – 2 шт., калькулят. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт., учебно-методические материалы
3.	Г-401-а – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Стол комп. – 1 шт., стол 2 тумб.– 1 шт., стол аудит. – 1 шт., стол журн. – 1 шт., стул п/мягк.– 7 шт., шкаф для док.– 2 шт., принтер – 2 шт., компьютер – 2 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Экономика предпринимательства	Стратегического управления и организации производства в АПК	согласовано
Управление в агропромышленном комплексе	Аграрной экономики, управления и права	согласовано

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	знать: систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; формы и методы управления экономикой отдельных отраслей для принятия управленческих решений	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методикой оценки эффективности использования ресурсного потенциала на предприятиях для принятия управленческих решений	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Практические задания	Зачет
		ОПК-4.2	Первый этап	знать: факторы,	Тема 1. Труд как сфера	Тесты	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно- управленческие решения для осуществления профессиональн ой деятельности	(пороговый уровень)	влияющие на разработанные для принятия экономических решений; этапы анализа, обоснования и выбора экономических решений.	жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	закрытого типа	
			Второй этап (продвинуты й уровень)	уметь: разрабатывать различные варианты экономических решений на основе релевантной информации; определять наиболее оптимальные варианты экономических решений.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками групповой работы по формированию возможных вариантов экономических решений; навыками оценки эффективности возможных экономических решений.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Практические задания	Зачет
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	знать: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	субъекта				Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Второй этап (продвину- тый уровень)	уметь: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты труда	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	владеть: навыками	Тема 1. Труд как сфера	Практические	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			(высокий уровень)	нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией	жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	задания	
ПК-7	Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с	ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	Первый этап (пороговый уровень)	знать: методы сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для построения алгоритмов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач				организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Второй этап (продвинуты й уровень)	уметь: собирать и анализировать исходные данные в цифровой среде, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					оплаты труда		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
3.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.1 - Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; формы и методы управления экономикой отдельных отраслей для принятия управленческих решений

Тестовые задания закрытого типа

1. Количество продукции, которую должен произвести работник за единицу времени – это... (выберите один вариант ответа)

- а) норма времени
- б) норма выработки
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

2. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда: (выберите один вариант ответа)

- а) количество произведенной продукции, которая приходится на одного вспомогательного работника
- б) расходы времени на производства единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, которая приходится на одного среднего учетного работника промышленно производственного персонала
- г) стоимость материалов, которая приходится на одного работника

3. Если выпуск продукции увеличивается, а количество работников предприятия остается неизменной, то производительность труда: (выберите один вариант ответа)

- а) растет
- б) снижается
- в) остается неизменной
- г) между приведенными показателями нет прямой связи

4. На что влияет количество работников и качественный состав? (выберите один вариант ответа)

- а) цену продукции
- б) эффективность использования земли
- в) размер амортизации
- г) производительность труда

5. Что называется ценой труда? (выберите один вариант ответа)

- а) производительность труда
- б) тарифная ставка
- в) заработная плата

г) фонд рабочего времени одного рабочего

Ключи

1.	б
2.	в
3.	а
4.	г
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите правильную последовательность элементов трудового процесса в соответствии с порядком их расчленения

- а) операции
- б) трудовые движения
- в) трудовые приемы
- г) трудовые действия

Ключ

	а, в, г, б
--	------------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что собой представляет производственный процесс?
2. Что понимается под управлением организации труда на предприятии?
3. Что такое сумма денежных средств, получаемых работником за результаты своего труда?
4. Что такое действующий на предприятии организационно-экономический механизм взаимосвязи между показателями, которые характеризуют меру труда, меру оплаты труда в соответствии с полученными результатами и ценой услуг рабочей силы?
5. Что такое премия?

Ключи

1.	совокупность частичных процессов, которые осуществляются как во времени, так и в пространстве.
2.	совокупность организационно-технических, экономических и социальных мероприятий по труду, осуществляемых с целью выпуска продукции с наименьшими затратами труда на основе использования всех резервов роста производительности труда
3.	номинальная заработная плата
4.	система оплаты труда
5.	мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: методикой оценки эффективности использования ресурсного потенциала на предприятиях для принятия управленческих решений.

Практические задания:

1. В списках предприятия ежедневно числилось с 1 по 20 января - 2000 человек, с 21 по 30 января - 2100 человек. При этом 6 человек за 10 дней месяца не подлежали включению в среднесписочную численность (60 чел.-дней). Определить среднесписочную численность работников.
2. В бригаде 44 рабочих, из которых 8 человек имеют 2-й разряд ($C_2 = 49, 50$ руб.), 10 человек имеют 3 –й разряд ($C_3 = 54,70$ руб.), 12 человек имеют 4-й разряд ($C_4 = 61,40$ руб.) и 14 человек имеют 5-й разряд ($C_5 = 70, 0$ руб.). Определите среднюю тарифную ставку бригады рабочих.
3. В бригаде 12 человек, из них 7 человек-3-го разряда (тарифный коэффициент $K_3 = 1,20$), 3 человека - 4-го разряда ($K_4 = 1,35$) и 2 человека - 5-го разряда ($K_5 = 1,53$). Определите средний тарифный коэффициент бригады.
4. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.
5. Определите средний тарифный коэффициент рабочих сдельщиков сборочного участка, если их средняя часовая тарифная ставка равна 70,50 руб, а тарифная ставка рабочего 1-го разряда составляет 45,50 руб.

Ключи

1.	Среднесписочная численность работников определяется по формуле: $\bar{T} = \frac{T - T^1}{D},$ где $\bar{T}$ - среднеучетная численность работников за месяц; T – учетная численность работников (на каждый календарный день месяца); T^1 – численность работников за каждый день, который не учитывается при определении средней учетной численности; D – число календарных дней в месяце. $\bar{T} = \frac{(2000 \times 20 + 2100 \times 10) - 6 \times 10}{30} = \frac{60940}{30} = 2031 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 2031 чел.</i>
2.	$C_c = (49,50 \times 8 + 54,70 \times 10 + 61,40 \times 12 + 70 \times 14) / 44 = 60,45$ руб. <i>Сокращенный вариант ответа: 60,45 руб.</i>
3.	$K_c = (1,20 \times 7 + 1,35 \times 3 + 1,53 \times 2) / 12 = 1,292$. <i>Сокращенный вариант ответа: 1,292</i>
4.	Определяем часовую тарифную ставку 3 разряда, для этого часовую тарифную ставку 1 разряда следует умножить на тарифный коэффициент 3 разряда: $1,320 \times 1,2 = 1,584$ ден. ед./час. Определяем месячную тарифную заработную плату, исходя из часовой тарифной ставки 3 разряда и количества отработанных за месяц часов ($22 \times 8 = 176$):

	$1,584 \cdot 176 = 278,78$ ден. ед./месяц. Премия за отсутствие простоев составляет: $278,78 \cdot 0,15 = 41,82$ ден. ед./месяц. Общая сумма месячной заработной платы с премией составляет: $278,78 + 41,82 = 320,60$ ден. ед./месяц. <i>Сокращенный вариант ответа: 320,60 ден. ед/мес.</i>
5.	$K_c = 70, 50 / 45,50 = 1,549$. <i>Сокращенный вариант ответа: 1,549</i>

ОПК-4.2 - Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: факторы, влияющие на разработанные для принятия экономических решений; этапы анализа, обоснования и выбора экономических решений.

Тестовые задания закрытого типа

- Какие элементы наиболее комплексно характеризуют процесс труда?** (выберите один вариант ответа)
 - предметы и средства труда
 - технология деятельности и организация труда
 - сама работа (живой труд)
 - все перечисленные элементы
- Тарифная сетка – это...** (выберите один вариант ответа)
 - совокупность тарифных разрядов
 - совокупность квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов
 - совокупность тарифных ставок
 - группировка должностных квалификаций по размерам оплаты их труда
- Основой для начисления премии может быть:** (выберите один вариант ответа)
 - неблагоприятные условия труда работника
 - личный творческий вклад работника в годовые результаты деятельности предприятия
 - сложное материальное положение работника
 - сверхурочная работа
- Методами измерения производительности труда являются:** (выберите один вариант ответа)
 - аналитический, суммарный
 - натуральный, трудовой, стоимостный
 - нормативный, аналитический
 - статистический, суммарный
- По каким основным признакам классифицируют виды труда:** (выберите один вариант ответа)
 - по характеру и содержанию труда
 - за предметом и продуктом труда
 - за средствами, способами и условиями труда
 - по всем приведенным признакам

Ключи

1	г
2	б
3	г
4	б
5	г

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Перечислите в правильной последовательности функции управления:

- а) мотивация
- б) контроль
- в) планирование
- г) организация

Ключ

	в, г, а, б
--	------------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: разрабатывать различные варианты экономических решений на основе релевантной информации; определять наиболее оптимальные варианты экономических решений.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какой труд характеризуется способностью человека создавать в своем сознании прообраз потребительной стоимости, вырабатывать способы и методы ее создания и регулировать процесс производства, корректируя его в зависимости от меняющихся условий трудовой деятельности?
2. Что собой представляет кооперация?
3. Что такое область деятельности, направленная на обеспечение согласованной и эффективной работы трудового коллектива, создающего материальные ценности или производящего услуги?
4. Что собой представляет структура трудовых ресурсов предприятия?
5. Что такое время, в течение которого работник не принимает участия в работе?

Ключи

1.	умственный труд
2.	установление системы производственной взаимосвязи и взаимодействия работников и подразделений между собой.
3.	управление производством
4.	процентное соотношение различных категорий работников в их общей численности
5.	время перерывов

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками групповой работы по формированию возможных вариантов экономических решений; навыками оценки эффективности возможных экономических решений

Практические задания:

1. Данные о средней учетной численности работников за месяцы четвертого квартала отчетного года составляют: в октябре - 2126 чел., в ноябре - 2145 чел., в декабре - 2204 чел. Определить среднесписочную численность работников.
2. Среднеучетное число работников составило: за I полугодие - 2471 чел., III квартал - 2612 чел., октябрь - 2685 чел., ноябрь - 2704 чел. Определить среднесписочную численность работников.
3. Планируемый объем производства составляет 40 000 ед. продукции, эффективный фонд рабочего времени – 1800 ч, норма времени – 1,1 ч, количество изделий в час – 1,2. Определите необходимую численность работников предприятия.
4. Определите среднюю тарифную ставку рабочих бригады, если тарифная ставка 1-го разряда равна 45,50руб., а средний тарифный коэффициент бригады равен 1,63.
5. По приведенным данным в таблице распределено 250 рабочих. Определить средний тарифный разряд рабочих и работ, и установить, соответствует ли уровень квалификации рабочих уровню выполняемых ими работ.

Разряд работы	Разряд работников						Всего
	1	2	3	4	5	6	
1	10	5	-	-	-	-	15
2	5	20	5	-	-	-	30
3	3	7	20	5	-	-	35
4	-	-	15	55	10	-	80
5	-	-	-	10	45	5	60
6	-	-	-	5	5	20	30
Всего	18	32	40	75	60	25	250

Ключи

1.	Среднесписочная численность работников определяется по формуле: $\bar{T} = \frac{T - T^1}{D},$ где $\bar{T}$ - среднеучетная численность работников за месяц; T – учетная численность работников (на каждый календарный день месяца); T^1 – численность работников за каждый день, который не учитывается при определении средней учетной численности; D – число календарных дней в месяце. Решение: $\bar{T} = \frac{2126 \times 31 + 2145 \times 30 + 2204 \times 31}{92} = 2158 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 2158 чел.</i>
2.	Среднесписочная численность работников за период с начала года (за 11 месяцев) составит: $\bar{T} = \frac{2471 \times 6 + 2612 \times 3 + 2685 + 2704}{11} = \frac{28051}{11} = 2550 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 2550 чел.</i>
3.	$\frac{40000}{1,2 \times 1800 \times 1,1} = 17 \text{ работников}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 17 работников</i>
4.	$C_c = 45,50 \times 1,63 = 74,16 \text{ руб.}$

	<i>Сокращенный вариант ответа: 74,16 руб.</i>
5.	Вычислим средний разряд работников ($\bar{P}$): $\bar{P} = \frac{18 \times 1 + 32 \times 2 + 40 \times 3 + 75 \times 4 + 60 \times 5 + 25 \times 6}{250} = \frac{18 + 64 + 120 + 300 + 300 + 150}{250} = \frac{952}{250} = 3,8$ Вычислим средний разряд работы: $\bar{P} = \frac{15 \times 1 + 30 \times 2 + 35 \times 3 + 80 \times 4 + 60 \times 5 + 30 \times 6}{250} = \frac{15 + 60 + 105 + 320 + 300 + 180}{250} = \frac{980}{250} = 3,92$ <i>Сокращенный вариант ответа:</i> Средний разряд работы (3,92) превышает средний разряд рабочих (3,8), это говорит о том, что рабочим поручалась работа несколько выше их квалификацию, что могло сказаться на качестве выполненных работ. Если средний разряд работы оказался бы ниже среднего разряда рабочих, то это свидетельствовало бы о том, что квалификация рабочих плохо использовалась.

ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3.2 - Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда

Тестовые задания закрытого типа

- 1. Дайте правильное определение категории "рабочая сила":** (выберите один вариант ответа)
 - а) совокупность физических сил человека
 - б) совокупность интеллектуальных способностей человека
 - в) совокупность физических и умственных способностей человека, которые она использует в процессе производства
 - г) нет правильного ответа
- 2. Трудовые ресурсы – это...** (выберите один вариант ответа)
 - а) экономически активное, трудоспособное население
 - б) совокупность физических и интеллектуальных способностей человека, необходимых для осуществления процессов труда
 - в) фактическое количество и то, которое предполагается в будущем, и качество трудовых факторов, которыми располагает общество
 - г) постоянные, временные и сезонные работники, принятые на работу на срок более за один день
- 3. Какие показатели используют для премирования рабочих при сдельной форме заработной платы:** (выберите один вариант ответа)
 - а) объем выполненных работ
 - б) удельная трудоемкость
 - в) качество продукции
 - г) сокращение потерь рабочего времени
- 4. По характеру и содержанию труд бывает:** (выберите один вариант ответа)
 - а) наемный, частный, индивидуальный, коллективный, физический, умственный
 - б) научный, инженерный, управленческий, производственный

в) ручной, механизированный, автоматизированный

г) тяжелый, средней тяжести, легкий

5. С целью учета наличия и движения трудовых ресурсов рассчитываются показатели: (выберите один вариант ответа)

а) коэффициент найма

б) учетная, средне-учетная, явочная численность работников

в) коэффициент трудовой активности работников

г) показатели производительности труда

Ключи

	г
	а
	а
	а
	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установить соответствие систем оплаты труда и их характеристик:

№ п/п	Системы оплаты труда	№ соответствия	Краткая характеристика (порядок начисления)
1.	Прямая сдельная	А	По прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм – по повышенным расценкам.
2.	Сдельно - премиальная	Б	По часовой тарифной ставке за фактическое время работы, установлен размер премии в процентах к тарифной ставке за перевыполнение установленных показателей.
3.	Сдельно - прогрессивная	В	За количество произведённой продукции по сдельным расценкам за единицу продукции.
4.	Аккордная сдельная	Г	По сдельным расценкам за выполненные объёмы работ, премия устанавливается в процентах к основной зарплате.
5.	Повременно - премиальная	Д	Оплата не каждой операции в отдельности, а всего объёма работ с целью заинтересованности работников в сокращении сроков выполнения работ.
6.	Система плавающих окладов	Е	Размер вознаграждения определяется в виде фиксированного размера (%) от дохода.
7.	На комиссионной основе	Ж	Зависит от результатов труда работников, происходит постоянная корректировка должностных окладов при условии выполнения заданий по выпуску (реализации) продукции.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6	7
в	д	а	б	г	ж	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты труда

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какой труд работника, не имеет профессиональной подготовки и квалификации?
2. Что такое обособление различных видов трудовой деятельности, деление трудового процесса на части в ходе производства продукции и услуг?
3. Что собой представляет массовое перемещение и переселение трудоспособного населения?
4. Что такое система стимулов, побуждающих человека полностью использовать свои способности для достижения наивысших результатов труда?
5. Что собой представляет вид наблюдения, при котором измеряют все без исключения затраты рабочего времени исполнителя на протяжении рабочей смены или ее части?

Ключи

1.	простой труд
2.	разделение труда
3.	миграция рабочей силы
4.	мотивация
5.	фотография рабочего времени

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией

Практические задания:

1. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Определить среднесписочную численность работников за январь.
2. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
 - а) при простой повременной системе оплаты труда;
 - б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
 - в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
3. Из 296 работников организации 50 имеют 2-й разряд, 100 - 3-й, 15 - 4-й, 10 - 5-й, 2 - 6-й, остальные тарифицируются 1-м разрядом. Определите средний тарифный разряд.
4. Суммарная трудоёмкость работ, выполняемых в течение месяца бригадой из 15 чел., составляет 2700 нормо-часов (н/ч). При этом 700 н/ч приходится на работы 2-го разряда (часовая тарифная ставка ($C_2 = 49,50$ руб.)), 650 н/ч приходится на работы 3-го разряда ($C_3 = 54,70$ руб.), 810 н/ч – на работы 4-го разряда ($C_4 = 61,40$ руб.) и 540 н/ч приходится на работы 5-го разряда ($C_5 = 70,00$ руб.). Определите среднюю часовую тарифную ставку работ, выполняемых данной бригадой.
5. В первый год производительность труда выросла на 20%, а во второй — еще на 5%. На сколько процентов увеличилась производительность труда за 2 года?

Ключи

1.	Среднесписочная численность работников определяется по формуле: $\bar{T} = \frac{T - T^1}{D},$ где $\bar{T}$ - среднеучетная численность работников за месяц; Т – учетная численность работников (на каждый календарный день месяца); Т¹ – численность работников за каждый день, который не учитывается при определении средней учетной численности; D – число календарных дней в месяце. Решение: $\bar{T}_{\text{сп}} = \frac{205 \cdot 5 + 220 \cdot 10 + 215 \cdot 13 + 225 \cdot 3}{31} = \frac{6695}{31} = 216 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа:</i> 216 чел.
2.	Вычислим заработок рабочего: а) $З = T_{\text{ст}} \cdot t = 19 \cdot 7 \cdot 20 = 2\,660$ руб.; б) $З = T_{\text{ст}} \cdot t = (1 + p / 100) = 19 \cdot 7 \cdot 20 (1 + 10 / 100) = 2\,926$ руб.; в) $З = P \times Вф = 7,2 \cdot 460 = 3\,312$ руб.; <i>Сокращенный вариант ответа:</i> а) 2660 руб, б) 2926 руб, в) 3312 руб.
3.	Если известно распределение работников по квалификационным разрядам, то определяется средний тарифный коэффициент, а на его основе – средний тарифный разряд ($\bar{R}$) по формулам: $\bar{R} = \frac{R_M + [(K - K_M) / (K_6 - K_M)]}{\text{или}}$ $\bar{R} = R_6 - [(K_6 - K) / (K_6 - K_M)].$ Решение Средний тарифный коэффициент составит 1,14 исходя из расчета: $K = (1,11 \cdot 50 + 1,23 \cdot 100 + 1,36 \cdot 15 + 1,51 \cdot 10 + 1,67 \cdot 2 + 1,0 \cdot 119) / 296;$ Средний тарифный разряд - 2,203, поскольку средний коэффициент находится между коэффициентами, соответствующими 2-му и 3-му разрядам: $\bar{R} = 2 + [(1,14 - 1,11) / (1,23 - 1,11)] = 2,25 \text{ или}$ $\bar{R} = 3 - [(1,23 - 1,14) / (1,23 - 1,11)] = 2,25.$ <i>Сокращенный вариант ответа:</i> 2,25.
4.	$C_c = (49,50 \times 700 + 54,70 \times 650 + 61,40 \times 810 + 70 \times 540) / 2700 = 58,42$ руб. <i>Сокращенный вариант ответа:</i> 58,42 руб.
5.	$20 + (20 + 5) = 45.$ <i>Сокращенный вариант ответа:</i> производительность труда за 2 года выросла на 45 процентов.

ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

ПК-7.2 - Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методы сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для построения алгоритмов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Тестовые задания закрытого типа

- 1. Основными элементами тарифной системы являются:** (выберите один вариант ответа)
 - а) тарифные разряды, тарифные коэффициенты, тарифные ставки
 - б) тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки, должностные оклады
 - в) нормирование труда, формы и системы оплаты труда
 - г) тарифно-квалификационные характеристики работ, системы оплаты труда
- 2. Анализ трудовых показателей на предприятии включает:** (выберите один вариант ответа)
 - а) изучение источников финансирования предприятия
 - б) оценку уровня производительности труда на предприятии
 - в) организацию непрерывного производственного процесса
 - г) выявление возможностей снижения себестоимости продукции
- 3. Денежные доходы – это...** (выберите один вариант ответа)
 - а) все поступления денег в виде оплаты труда рабочих, доходов от предпринимательской деятельности, пенсий, стипендий
 - б) продукция, произведенная домашним хозяйством для собственного потребления
 - в) доход, который не зависит от налогообложения и цен
 - г) номинальные доходы с учетом изменения розничных цен и тарифов
- 4. Какую из функций не выполняет заработная плата:** (выберите один вариант ответа)
 - а) воспроизводственную
 - б) стимулирующую
 - в) посредническую
 - г) социальную
- 5. Какие показатели характеризуют трудовой потенциал предприятия?** (выберите один вариант ответа)
 - а) творческий потенциал работников, активность и уровень образования
 - б) численность работников (их образовательно-профессиональный уровень и совокупный фонд рабочего времени)
 - в) численность населения по группам, которое может участвовать в производстве
 - г) календарный фонд рабочего времени и перерывы

Ключи

1	б
2	б
3	а
4	в
5	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установить соответствие по основным методам нормирования труда:

№ п/п	Основные методы	№ соответствия	Краткая характеристика метода
1.	Хронометраж	А	Выборочный во времени, но сплошной по охвату в пространстве наблюдаемых объектов.
2.	Фотография рабочего дня	Б	Изучает многократно повторяющиеся элементы технологического процесса. Требуется больших затрат труда наблюдателя. Достаточно точный.
3.	Фотохронометраж	В	Наблюдение и замер рабочего времени в его длительности в течение всего или части рабочего дня.
4.	Метод моментальных наблюдений	Г	Комбинированный вид наблюдения, где процесс труда расчленяют и осуществляют наблюдение.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	а	б	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: собирать и анализировать исходные данные в цифровой среде, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое индивидуальный труд?
2. Что такое способ установления и совершенствования порядка осуществления трудового процесса и связанных с ним производственных взаимосвязей работников между собой и со средствами производства?
3. Что такое время работы?
4. Что такое вид наблюдения, при котором измеряется время циклически повторяющихся элементов оперативной работы, отдельных элементов подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места?
5. Что собой представляет производительность?

Ключи

1.	труд отдельно взятого работника либо самостоятельного производителя, тогда как коллективный труд представляет собой труд коллектива либо подразделения предприятия, т. е. характеризует форму кооперации труда работников.
2.	организация труда на предприятии
3.	период, в течение которого работник осуществляет подготовку и непосредственное выполнение порученной работы
4.	хронометраж
5.	показатель комплексной оценки эффективности любой полезной деятельности путем соотношения полученных результатов с продуктивностью используемых видов ресурсов.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками сбора и анализа исходных данных в цифровой среде, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Практические задания:

1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

- 1) коэффициент выбытия (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

2. Планируемый объем производства составляет 40000 ед. продукции, эффективный фонд рабочего времени – 1800 ч, норма времени – 1,1 ч, количество изделий в час – 1,2. Определите необходимую численность работников предприятия.

3. Рассчитайте потребную списочную численность работников для выполнения 100 тыс. шт. изделий, если норма выработки на 1 работника составляет 20 изделий в месяц. Коэффициент замещения – 1,15.

4. Определите среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Количество обслуживаемых станков – 120. Норма обслуживания на одного наладчика – 6 станков в смену, режим работы – 2 смены. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени – 0,9.

5. Рассчитайте производительность труда на предприятии в стоимостном выражении, если объем выпуска продукции составил 2500 изделий по цене 700 руб. за единицу, явочная численность – 100 чел., коэффициент замещения – 1,15.

Ключи

1.	1) Определим коэффициент выбытия: $\frac{37 + 5 + 11 + 13}{600} \times 100 = 11\%$ 2) Определим коэффициент текучести кадров: $\frac{37 + 5}{600} \times 100 = 7\%$ <i>Сокращенный вариант ответа: 11%, 7%.</i>
2.	$\frac{40000}{1,2 \times 1800 \times 1,1} = 17 \text{ работников}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 17 работников</i>
3.	1. Явочная численность работников: $\frac{100000}{20 \times 12} = 417 \text{ чел.}$ 2. Списочная численность работников $417 \times 1,15 = 480 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 417 чел и 480 чел.</i>
4.	$\frac{120}{6} \times 2 \times 0,9 = 36 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 36 чел</i>

5.	$\frac{2500 \times 700}{100 \times 115} = 15217,4 \text{ руб. / чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 15217,4 руб./чел</i>
----	---

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Принципы рациональной организации труда.
2. Сущность нормирования труда и его роль в организации оплаты труда.
3. Специфические особенности оплаты труда в сельском хозяйстве
4. Методы изучения организации отплаты труда.
5. Связь организации оплаты труда и его продуктивности с другими науками.
6. Сущность и значение тарифной системы оплаты труда.
7. Специальность, профессия и квалификация.
8. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
9. Тарифная сетка. Функции и принципы построения.
10. Доплаты и надбавки.
11. Основные формы заработной платы.
12. Основные системы сдельной заработной платы.
13. Основные системы почасовой заработной платы.
14. Прямая сдельная система заработной платы.
15. Сдельно-премиальная система заработной платы.
16. Сдельно-прогрессивная система заработной платы.
17. Косвенная сдельная система заработной платы.
18. Аккордная система оплаты труда.
19. Простая почасовая система заработной платы.
20. Почасово-премиальная система заработной платы.
21. Контрактная система заработной платы.
22. Оплата труда в бригадах.
23. Организация премирования работников.
24. Продуктивность и производительность труда.
25. Показатели производительности труда.
26. Процесс воспроизводства рабочей силы
27. Функции заработной платы
28. Методами измерения производительности труда
29. Субъекты организации оплаты труда
30. Резервы повышения производительности труда
31. Виды труда
32. Показатели, характеризующие трудовой потенциал на уровне общества
33. Сущность трудовых ресурсов
34. Определение категории "рабочая сила"
35. Показатели премирования рабочих при сдельной форме заработной платы
36. Назначение тарифной системы
37. Сущность понятия "характер труда"
38. Трудоемкость.
39. Виды заработной платы.
40. Человеческий капитал.
41. Номинальная заработная плата

42. Реальная заработная плата
43. Стимулирующая функция заработной платы
44. Элементы процесса труда.
45. Социальный характер труда
46. Коллективный договор.
47. Система показателей производительности труда
48. Воспроизводственная функция заработной платы
49. Учет наличия и движения трудовых ресурсов
50. Труд как сфера жизнедеятельности и ведущий фактор производства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 30 минут. Предусмотрено 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ.