

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 04.09.2025 14:24:02

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

Рассмотрено и одобрено

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

протокол от 16.05 2023 г. № 4

Утверждено

приказом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от «02» 06 2023 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» В ГОРОДЕ НОВОАЗОВСКЕ**

Луганск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в городе Новоазовске (далее – Представительство), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Представительство создано на основании пунктов 4.3 и 4.6 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.04.2023 № 432 «О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Устав Университета), не является юридическим лицом, действует на основании Устава Университета и Положения о Представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в городе Новоазовске (далее – Положение).

1.3. Представительство в своей деятельности использует государственное имущество, находящееся в пользовании Университета, которым наделяется как его структурное подразделение.

Представительство непосредственно подчинено Университету.

1.4. В своей деятельности Представительство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, приказами по Университету, настоящим Положением.

1.5. Официальное наименование Представительства:

полное – Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в городе Новоазовске;

сокращенное – Представительство ЛГАУ в городе Новоазовске.

Адрес представительства: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Новоазовский, город Новоазовск, улица 50 Лет СССР, дом 12.

1.6. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Представительство ведёт самостоятельный баланс, может от своего имени заключать договоры и соглашения, иметь регистрационные счета федерального казначейства и по вопросам деятельности Представительства от имени Университета может быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве. Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Представительства; печати, штампы бланки со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, социальную или иную деятельность.

2. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство осуществляет следующие функции:

- представление в Донецкой Народной Республике интересов Университета, осуществление их защиты;

- организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- осуществление разъяснительной работы по привлечению поступающих в Университет, ознакомление их с реализуемыми Университетом основными и дополнительными образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и курсов повышения квалификации;

- разработка планов и программ по профориентации молодежи, проведение агитационно-разъяснительной работы по привлечению поступающих в Университет;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов;

- проведение отбора выпускников из числа лучших учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений Донецкой Народной Республики для поступления в Университет;

- установление и поддержка контактов с выпускниками Университета;

- участие в ежегодных «Ярмарках образовательных услуг», проводимых муниципальными образованиями Донецкой Народной Республики, для расширения сотрудничества в области образования, информирования молодежи о направлениях, специальностях и формах обучения;

- организация предметных олимпиад, проводимых Университетом в Донецкой Народной Республике (согласование сроков проведения предметных олимпиад, подготовка материально-технической базы и аудиторного фонда, организация встречи и поселение преподавателей и представителей Университета);

- содействие организации создания Университетом научно-технической продукции, включающей в себя научно-исследовательские, инженерно-изыскательские, проектные, технологические работы и услуги;

- содействие привлечению Университета к решению проблем в области сельского хозяйства и экологии, управления;

- участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;

- предоставление обучающимся в образовательных организациях Донецкой Народной Республики или временно пребывающих в ней технических возможностей для освоения образовательных программ высшего профессионального образования, а также курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, осуществляемых Университетом дистанционно.

- осуществление иных предоставленных Университетом полномочий.

2.2. В период проведения учебных и производственных практик студентов Университета Представительство осуществляет:

- поиск в регионе предприятий – партнеров;

- решение организационных вопросов.

2.3. Представительство оказывает содействие в трудоустройстве выпускников на предприятиях Донецкой Народной Республики:

- проводит работу по укреплению деловых связей с потенциальными работодателями;

- изучает рынок труда в регионе;

- организует презентации и встречи с выпускниками Университета;

- составляет, корректирует и согласовывает с Центрами занятости населения Новоазовского муниципального образовательного округа Донецкой Народной Республики перспективную потребность предприятий в специалистах, оканчивающих Университет.

2.4. Представительство имеет право:

- разрабатывать и утверждать свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и согласовывать с ректором Университета штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с ректором Университета устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к должностным окладам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы Колледжа;

- определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Представительства;

- своевременно и в полном объеме получать от Университета необходимые средства на выплату заработной платы сотрудникам Представительства, хозяйственные и другие расходы;

2.5. Представительство обязано:

- вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- эффективно и рационально использовать имущество и средства;

- ежегодно, а также по требованию ректората Университета, предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании находящегося в пользовании Представительства федерального имущества;

- выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда сотрудников с целью повышения их материальной заинтересованности;

- обеспечивать выплату сотрудникам Представительства заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сотрудникам Представительства безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, нормы и требования по охране окружающей

природной среды, требование пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Руководство Представительством осуществляет директор Представительства (далее – Директор). Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Требования к кандидату на должность Директора устанавливаются согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Директор:

- организует и руководит деятельностью Представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами по Университету и настоящим Положением на основе принципов единоначалия и коллегиальности;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора Университета и решений Ученого совета Университета, касающихся деятельности Представительства;

- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;

- по поручению ректора Университета заключает от имени Университета и его интересов договоры с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства.

3.3. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Представительстве;

- сохранность материальных ценностей и имущества Российской Федерации, находящихся в пользовании Представительства;

- целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Российской Федерации и находящемся в пользовании Представительства;

- прямой действительный ущерб, причиненный Представительству.

Директор Представительства может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Имущество Представительства составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Представительства.

4.2. Имущество Представительства является собственностью Российской Федерации и закрепляется за ним на праве пользования. Представительство пользуется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.3. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Представительства являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за Представительством или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- привлеченные внебюджетные средства;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Представительство владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве пользования имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. При осуществлении владения и пользования, закрепленным за ним имуществом Представительство обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных для этих целей средств.

4.6. Представительство не вправе распоряжаться имуществом,

закрепленным за ним или приобретенным.

4.7. Представительство обязано представлять информацию об имуществе, закрепленном за ним на праве пользования и приобретенным за счет средств федерального бюджета, прочих средств, к учету в Реестр федерального имущества Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4.8. Представительство не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета Российской Федерации.

4.9. Представительство осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Убытки, причиненные Представительству вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Представительством на праве пользования, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Представительство реорганизуется, ликвидируется учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Представительства осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539.

5.2. При реорганизации и ликвидации Представительства его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом по Университету.

6.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения вступают в силу с момента их утверждения.

Разработано:

Ведущий юрисконсульт
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



Ю.С. Хорина

Согласовано:

Первый проректор
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.И. Гнатюк

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.С.Высоцкая

Помощник ректора по правовым вопросам
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.В.Пономаренко