

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 22.12.2025 10:55:46

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

_____ С.И. Гнатюк

«25»июня 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль)

Экология в сельском хозяйстве и промышленности

Год начала подготовки – 2025

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 №894(с изменениями и дополнениями) и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, направленности (профиля) Экология в сельском хозяйстве и промышленности.

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета
пищевых технологий

_____ Н.М. Соколенко

Руководитель образовательной программы
05.03.06 Экология и природопользование,
направленность Экология в сельском хозяйстве
и промышленности

_____ И.А. Ладыш

Зав. кафедрой экологии и природопользования

_____ И.А. Ладыш

Программа одобрена методической комиссией факультета пищевых технологий
Протокол № 9 «24» апреля 2025 года

Председатель методической
комиссии факультета

_____ А.К. Пивовар

Программа одобрена ученым советом факультета пищевых технологий
Протокол № 9 «29» апреля 2025 года

Председатель ученого совета факультета

_____ Н.М. Соколенко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	5
3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	5
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	7
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО	8
4.2. Описание критериев оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы	17
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	17
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	19
 ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1. Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР	
Приложение № 2. Форма титульного листа ВКР	
Приложение № 3. Форма задания на ВКР	
Приложение № 4. Форма задания на календарный план-график выполнения ВКР...	
Приложение № 5. Форма отзыва руководителя ВКР	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения ГИА в федеральном государственном образовательном учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) Экология в сельском хозяйстве и промышленности, областями профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере агромелиорации); 40 Сквозные виды деятельности в промышленности (в сферах: экологической безопасности в промышленности, обращения с отходами, охраны природы, рационального природопользования, мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды); типами задач профессиональной деятельности: проектно-производственными и профессиональными стандартами: «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 682н; «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 551н; «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

- Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Определяется в течение 4 недель.

- Видом выпускной квалификационной работы является бакалаврская работа.

Подготовка ВКР по программе бакалавриата осуществляется, как правило, в течение завершающего года обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И

ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование изложены в методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользования, направленности (профиля) Экология в сельском хозяйстве и промышленности.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

13 Сельское хозяйство (в сфере агромелиорации);

40 Сквозные виды деятельности в промышленности (в сферах: экологической безопасности в промышленности, обращения с отходами, охраны природы, рационального природопользования, мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды).

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: проектно-производственный.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области экологии. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Обоснование создания особо охраняемой природной территории (*название*).
2. Изучение фиторазнообразия особо охраняемой природной территории (*название*).
3. Анализ состояния объектов животного/растительного мира (*название*), нуждающихся в охране на территории Луганской Народной Республики.
4. Анализ законодательной базы в области охраны и рационального использования (*название объекта правоотношений*) Луганской Народной Республики.
5. Анализ экологического состояния поверхностных водных ресурсов Луганской Народной Республики (*название реки и др.*).
6. Анализ экологического состояния подземных водных ресурсов Луганской Народной Республики (*название реки и др.*).
7. Анализ экологического состояния атмосферного воздуха Луганской Народной Республики (*название населенного пункта или региона*).
8. Анализ экологического состояния земельных ресурсов Луганской Народной Республики (*название населенного пункта или региона*).
9. Анализ экологической обстановки Луганской Народной Республики (*название населенного пункта или региона*).

10. Анализ влияния передвижных (*название*) источников загрязнения на экологическую обстановку в Луганской Народной Республике (*название населенного пункта или региона*).
11. Анализ влияния стационарных (*название*) источников загрязнения в Луганской Народной Республике (*название населенного пункта или региона*).
12. Анализ влияния экологической обстановки на состояние здоровья населения Луганской Народной Республике (*название населенного пункта или региона*).
13. Анализ динамики климатических факторов (*название*) в Луганской Народной Республике.
14. Анализ соответствия продукции агропромышленного комплекса (*название*) экологическим нормативам.
15. Анализ соответствия питьевой воды (*название населенного пункта или региона*) экологическим нормативам.
16. Анализ соответствия природоохранной деятельности предприятия (*название*) законодательству Луганской Народной Республики.
17. Современные пути повышения адаптации организма животных и человека к неблагоприятным экологическим условиям окружающей среды.
18. Оценка воздействия промышленного объекта (*название*) на окружающую среду.
19. Анализ системы обращения с твердыми бытовыми отходами в Луганской Народной Республике (*название населенного пункта, региона или объекта*).
20. Оценка экологических показателей качества и безопасности питьевой воды и пищевых продуктов (*название населенного пункта или региона*).

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную, преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список (список литературы);

приложение(я) (при необходимости).

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Работа, завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями к выпускной квалификационной работе, подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранившие обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;

- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;

- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;

- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;

- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;

- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

универсальных (УК):

Категория (группа универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в	УК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в социально-историческом, этическом философском контекстах	общества УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения УК-5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.5. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества УК-8.6. При возникновении военных конфликтов готов участвовать в защите Отечества
Инклюзивная жизнедеятельность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, коррупционному поведению и противостоять им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма и терроризма

общепрофессиональных (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Математическая и естественно-научная подготовка	ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования	ОПК-1.1. Применяет базовые знания математического цикла при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Использует знания фундаментальных разделов наук о Земле в области экологии и природопользования ОПК-1.3. Применяет базовые знания фундаментальных разделов естественно-научного цикла в области экологии и природопользования
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует теоретические основы экологии в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Применяет теоретические знания по геоэкологии в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Использует теоретические основы природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности ОПК-2.4. Способен на базе теоретических основ экологии прогнозировать техногенные катастрофы и их последствия, планировать мероприятия по профилактике и ликвидации последствий экологических катастроф, принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий
	ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет методами экологических исследований и использует их в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Владеет навыками идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации
	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов на производстве и экологический мониторинг окружающей среды ОПК-4.2. Владеет нормативно-правовыми документами и регламентами проведения работ в области природопользования и охраны природы ОПК-4.3. Владеет технологиями защиты

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	профессиональной этики	окружающей среды, обеспечением эффективности использования малоотходных технологий в производстве, ресурсосберегающими технологиями ОПК-4.4. Способен к оценке воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и стабильное социально-экономическое развитие, не разрушающее своей природной основы природопользования ОПК-4.5. Осуществляет разработку и применение технологий рационального природопользования и охраны природы, знает нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения ресурсопользования в заповедном деле и умеет применять их на практике
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	ОПК-5.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях, в том числе геоинформационных технологиях, и принципы их работы для решения стандартных задач в области экологии, природопользования и охраны ОПК-5.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, информационно-коммуникационных, геоинформационных технологий с учетом принципа их работы для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Применяет информационные технологии, информационно-коммуникационные, геоинформационные технологии при решении профессиональных задач в области экологии, природопользования и охраны природы
Распространение результатов профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной научно-исследовательской и деятельности	ОПК-6.1. Под руководством специалиста участвует в проведении научно-исследовательской деятельности ОПК-6.2. Способен представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности на базе теоретических основ экологии

профессиональных (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-производственный				
Процесс создания нормативно-организационной документации в области рационального природопользования, экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от негативных воздействий, рациональное природопользование	<p>Пахотные земли, орошаемые участки, луга, пастбищные угодья, земли, нарушенные хозяйственной деятельностью: пески, овражно-балочные системы, внутrixозяйственные дорожные и ирригационные сети, сады, места складирования навоза, минеральных удобрений, ядохимикатов и другие внутrixозяйственные объекты</p>	<p>ПК-1. Умеет разрабатывать биологизированные системы обработки почвы, севооборотов, удобрения, защиты растений</p>	<p>ПК-1.1. Знает приемы биологизации земледелия с целью снижения химической нагрузки на компоненты окружающей среды</p> <p>ПК-1.2. Может оценить устойчивость почв, на которых планируется реализация технологий производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПК-1.3. Рассчитывает баланс элементов питания растений в агроландшафте, определяет экологически безопасные дозы, сроки и способы внесения органических отходов организаций промышленного животноводства</p>	<p>13.023 Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед»</p>
		<p>ПК-2. Может оценить состояние сельскохозяйственных и лесных культур (в случае агролесомелиорации) на мелиорируемых землях</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает рекомендации по оптимизации работы мелиоративных объектов и параметров мелиорируемых земель с учетом оценки их фактического состояния и</p>	<p>13.005 Профессиональный стандарт «Специалист по агромелиорации»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>результатам дистанционного зондирования</p> <p>ПК-2.2. Оценивает признаки угнетения сельскохозяйственных и лесных растений на мелиорируемых почвах в зависимости от неблагоприятных внешних факторов</p> <p>ПК-2.3. Оценивает последствия неблагоприятных внешних факторов на растения</p>	
Государственное планирование, контроль, мониторинг, экспертиза экологических составляющих всех форм хозяйственной деятельности	Природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, инженерно-экологические, производственные, социальные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях	ПК-3. Владеет перечнем контролируемых показателей компонентов агроэкосистемы (почв, природных вод, атмосферных осадков) и сельскохозяйственной продукции в зависимости от целей обследования и характера источников негативного воздействия	<p>ПК-3.1. Разрабатывает корректирующие мероприятия по результатам контроля экологического состояния компонентов агроэкосистемы и сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПК-3.2. Оценивает характер и степень последствий антропогенного воздействия на компоненты агроэкосистем в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	13.023 Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед»
Процесс создания нормативно-организационной документации в области rationalного природопользования, экологической безопасности,	Техногенные объекты в окружающей среде; средства и способы, используемые для уменьшения выбросов в окружающую	ПК-4. Способен разрабатывать экологически безопасные технологии утилизации отходов	<p>ПК-4.1. Разрабатывает экологически безопасные технологии утилизации отходов агропромышленного комплекса</p> <p>ПК-4.2.</p>	13.023 Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед» 40.117

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
проведения мероприятий по защите окружающей среды от негативных воздействий, рациональное природопользование	среду		Разрабатывает экологически безопасные технологии утилизации отходов промышленности	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»
		ПК-5. Способен оценить экологические последствия применения современных технологий и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Может оценивать экологические последствия применения современных технологий в сельском хозяйстве с учетом экономической эффективности	13.023 Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед»; 40.117 Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»
			ПК-5.2. Может оценивать экологические последствия применения современных технологий в промышленности	40.117 Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»
			ПК-5.3. Способен осуществлять проверку деятельности предприятия на соответствие экологическим требованиям	40.117 Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»
			ПК-5.4. Способен управлять природопользованием в организации	40.117 Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»

4.2. Описание критериев оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания при проведении защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания защиты ВКР

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована;

Результат защиты	Критерии
»	содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Методические указания по проведению защиты ВКР

1.	Сроки проведения	В соответствии с учебным планом
2.	Место и время проведения	В соответствии с расписанием
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП ВО
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	В соответствии с составом членов ГЭК
5.	Вид и форма проведения	Открытая защита
6.	Время для доклада обучающегося	до 10 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	Секретарь ГЭК
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Объявление результатов	Результаты объявляются в день ее проведения
.		
11	Апелляция результатов	Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1
Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (профиля)/
специальности(специализации)

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект
(работу), магистерскую диссертацию) по кафедре

на тему:

«_____»

Подпись _____

(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности

Руководитель

дата

подпись

Заведующий кафедрой

дата

подпись

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО
«_____» _____ 20 ____ г.**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Тема: «_____»

Автор: _____
(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:
ученая степень, ученое звание _____
(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 ____

Форма задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Кафедра УТВЕРЖДАЮ:

Факультет _____ « » 20 г.

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____ Зав. кафедрой _____
должность, степень, ФИО**ЗАДАНИЕ**

**на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую
диссертацию) обучающегося**

фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: « _____ »
утверждена приказом по университету от « » 20 г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____
_____4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____
_____5. Перечень графического материала (с указанием обязательных
чертежей) _____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР) _____

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Нормоконтроль (при наличии) _____

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
подписьЗадание принял к исполнению _____
подпись

Приложение № 4**Форма календарного плана-графика выполнения ВКР****Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)**

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК:
Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта))

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной (полевой, экспериментальной) части	
6.	Выполнение графической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Получение рецензии (<i>для специалитета и магистратуры</i>)	За 5 дней до защиты
14.	Ознакомление с рецензией (<i>для специалитета и магистратуры</i>)	За 5 дней до защиты
15.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
16.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
17.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____

И.О. Фамилия

Приложение № 5**Форма отзыва руководителя ВКР****ОТЗЫВ****о работе над ВКР обучающегося по программе _____***бакалавриата***направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)***направление подготовки, специальность**фамилия, имя, отчество обучающегося***Тема ВКР:** _____**Объем ВКР:** ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ листов графической части**Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:** _____**Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, приложение и т.д.):** _____**Владение методикой обоснования принятых решений:** _____**Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований:** _____**Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР****Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:****Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач** _____**Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО:** _____**Рекомендуемая оценка ВКР:** _____*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно***Рекомендации о присвоении квалификации:** _____**Руководитель** _____*должность и место работы**подпись**фамилия, имя, отчество*

«_____» _____ 20____г.

ОЗНАКОМЛЕН:*подпись**фамилия, имя, отчество обучающегося*

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 6**Ориентировочный график формирования состава ГЭК и их секретарей**

№	Мероприятия	Сроки проведения (для очной формы)	Исполнители
1	Определение кандидатов в председатели ГЭК, рассмотрение их на ученом совете факультета и передача списка кандидатов в учебный отдел	до 15 октября	деканаты факультетов
2	Формирование общего списка председателей ГЭК, утверждение его на Ученом совете университета	до 1 ноября	учебный отдел
3	Согласование и утверждение председателей ГЭК в Министерстве сельского хозяйства	до 15 декабря	ректор университета
4	Утверждение председателей ГЭК и сроки проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора	до 30 декабря	учебный отдел
5	Формирование состава ГЭК и их секретарей, а также апелляционных комиссий в деканатах, на выпускающих кафедрах. Передача списочного состава ГЭК и их секретарей, а также апелляционных комиссий в учебный отдел	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	выпускающая кафедра, деканат
6	Назначение состава ГЭК и секретаря ГЭК приказом ректора	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов
8	Назначение состава апелляционных комиссий приказом ректора	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов
9	Составление графика работы ГЭК (консультации, расписание) и утверждение его проректором, отвечающим за организацию учебной работы	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов

Приложение № 7**Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы**

« _____ »20 _____ г.

**По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР)
обучающегося _____**

**ФИО
по программе _____
бакалавриата
направления подготовки/специальности, профиля/специализации _____**

на тему _____

**Присутствовали:
председатель _____**

члены ГЭК: _____

**ВКР выполнен(а):
под руководством _____**

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка деканата факультета _____ о составе обучающихся, допущенных к проведению ГИА.
2. Зачетные книжки обучающихся, допущенных к проведению ГИА.
3. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
4. Чертежи к ВКР на _____ листах (при наличии).
5. Отзыв руководителя _____ о работе обучающимся над ВКР.
ФИО

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____ *фамилия и инициалы лица, задаваемого вопрос, содержание вопроса*
2. _____
3. _____

На заданные вопросы были даны _____ *ответы*
характеристика ответов – на все вопросы даны полные ответы; на большинство вопросов даны полные ответы; на вопросы даны неполные ответы

Решение ГЭК

1. **Признать _____**
высоким, повышенным, пороговым (удовлетворительным), неудовлетворительным

уровень подготовленности обучающегося _____ к решению профессиональных задач.

2. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____.

3. Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности _____.

4. Выдать диплом о высшем образовании и квалификации/диплом о высшем образовании и квалификации с отличием.

5. Мнение комиссии

Отметить, что _____

указываются уровень теоретической и практической подготовки и выявленные недостатки, даются рекомендации о внедрении результатов ВКР, их опубликовании, продолжении обучения выпускника в аспирантуре и т.д.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ фамилия и инициалы _____

Секретарь комиссии _____
подпись _____ фамилия и инициалы _____

Приложение № 8**Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

**ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

1. Состав ГЭК(указываются состав ГЭК, включая председателя и заместителя)**2. Секретарь ГЭК** (указывается должность и ФИО секретаря ГЭК)**3. Характеристика мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации и работе ГЭК** (указываются формы проведения государственной итоговой аттестации – государственный экзамен (при наличии) и выпускная квалификационная работа; распорядительные документы, согласно которым осуществляется работа комиссии; расписание консультаций и обзорных лекций (при наличии); расписание сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ)**4. Характеристика выпускников** (указывается, согласно какому документу и какое количество студентов допущено к ГИА; согласно таблицы характеризуется состав выпускников)

Таблица 4.1 – Состав выпускников

Показатели	Количество выпускников	
	количество	доля в %
Распределение по полу: мужчин женщин		
Возрастной состав: до 25 лет 26-30 31-и больше		
Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ: - г. Луганск - Луганская Народная Республика - Донецкая Народная Республика - другой субъект РФ - другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Не явились на сдачу государственного экзамена		
Не явились на защиту ВКР		
Успешно прошли ГИА		
Средний балл за период обучения		

5. Результаты государственного экзамена по направлению подготовки/специальности _____, профилю/специализации _____
 (указываются дисциплины, вошедшие в государственный экзамен, форма экзамена (устный или письменный), количество билетов к государственному экзамену, характеристика вопросов и т.д. Указываются отличившиеся студенты во время экзамена, не явившиеся на экзамен и т.д.) _____

Таблица 5.1 – Сравнение результатов сдачи государственного экзамена в разрезе трех лет

Учебный год	Количество студентов по направлению подготовки	Всего допущенных студентов	Из них получили оценки								Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качество, %			
			«5»		«4»		«3»		«2»							
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%						
20_																
20_																
20_																

6. Организация подготовки ВКР (указываются распределение выпускников по кафедрам, число руководителей ВКР со степенью, число руководителей ВКР, являющихся руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и др.)

Таблица 6.1 – Распределение выпускников по кафедрам

Кафедра	Количество студентов	%
ВСЕГО		100

Таблица 6.2 – Организация подготовки ВКР

Кафедра	Научно-педагогические работники		
	всего на кафедре	руководителей ВКР	доля руководителей ВКР в общем числе НПР кафедры, %
ВСЕГО			

Таблица 6.3 – Состав научных руководителей ВКР

Должность	Число руководителей	
	всего	доля в %
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель/ ассистент		
ВСЕГО		

7. Итоги защиты ВКР (приводится сравнение оценок по результатам защиты ВКР в разрезе трех лет, количество работ, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, имеющих исследовательский характер; количество выпускников, рекомендуемых к поступлению в

магистратуру и аспирантуру; объем выпускных работ; наличие иллюстративного материала, презентации; при необходимости указываются особо отличившиеся работы выпускников; замечания и пожелания к ВКР и пр.)

Таблица 7.1 – Сравнение оценок по результатам защиты ВКР в разрезе трех лет

Учебный год	Количество студентов по направлению подготовки	Всего допущенных студентов	Из них получили оценки								Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качество, %			
			«5»		«4»		«3»		«2»							
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%						
20_																
20_																
20_																

Таблица 7.2 – Результаты защиты ВКР по направлению подготовки

Показатель	Количество	Доля в % к итогу
Всего выпущено		
Дипломы с отличием		
Работы, имеющие публикации		
Работы, рекомендованные к опубликованию, участию в научно-практических конференциях, конкурсах, выставках		
Работы, рекомендуемые к внедрению		
Работы, имеющие исследовательский характер		
Количество выпускников рекомендованных в магистратуру, чел.(для бакалавриата)		
Количество выпускников рекомендованных в аспирантуру, чел.(для магистратуры)		

8. Оценка ГЭК уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке и предложения по улучшению качества подготовки бакалавров /специалистов/магистров

Выводы ГЭК

Отчет ГЭК рассмотрен на расширенном заседании Ученого совета факультета (протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.).

Председатель ГЭК _____
(должность, инициалы и фамилия, подпись)

Секретарь ГЭК _____
(должность, инициалы и фамилия, подпись)

Приложение № 9**Форма справки о составе и среднем балле обучающихся,
допущенных к прохождению ГИА**

**Справка
о составе и среднем балле обучающихся по направлению подготовки _____,
допущенных к прохождению ГИА**

1. Средний балл выпускников направления подготовки/специальности _____, профиля/специализации _____, _____ формы обучения, допущенных к прохождению ГИА составил:

1. ФИО – средний балл;

2.

...

2. Состав выпускников характеризуется показателями, представленными в таблице 2.1.

Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ:		
- г. Луганск		
- Луганская Народная Республика		
- Донецкая Народная Республика		
- другой субъект РФ		
- другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Средний балл за период обучения		

Таблица 2.1 – Состав выпускников

Показатели	Количество выпускников	
	количество	доля в %
Половой состав: мужчин		
женщин		
Возрастной состав: до 25 лет		
26-30		
31-и больше		
Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ: - г. Луганск		
- Луганская Народная Республика		
- Донецкая Народная Республика		
- другой субъект РФ		
- другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Средний балл за период обучения		

Декан факультета

название факультета

дата

подпись

ФИО

Приложение № 10**Форма заявления о предоставлении специальных условий для инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы/лицом с ограниченными возможностями здоровья по заболеванию _____,
нарушение слуха, зрения или другое

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы/программы реабилитации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия рекомендаций медико-социальной экспертизы/программы реабилитации на _____ листах.

_____._____.20_____.г.
подпись