

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.09.2025 09:48:27
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «15» апреля 2024 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об автогараже

Луганск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гараж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (ФГБОУ ВО Луганский ГАУ) (далее - Гараж), является структурным подразделением учебно-производственного техноцентра «Агролидер» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее - ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, Университет, ЛГАУ)

1.2. Гараж непосредственно подчиняется начальнику Гаража.

1.3. Гараж в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, правил перевозки пассажиров;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- руководящими документами, общими правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями по ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

1.4. Деятельность Гаража осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Гаража.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Гаража является осуществление транспортной работы для обеспечения деятельности ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

2.1.1. Обеспечение начинается с момента поступления устной или письменной заявки в Гараж и заканчивается доставкой работников, обучающихся, груза к месту заявки.

2.2. Задачи Гаража:

2.2.1 Бесперебойное обеспечение структурных подразделений ФГБОУ ВО Луганский ГАУ автомобильным транспортом согласно заявок.

2.2.2. Содержание и поддержание подвижного состава автомобильного транспорта в технической готовности путем проведения технического осмотра и ремонта.

2.2.3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников гаража.

2.2.4. Регистрация и перерегистрация подвижного состава автомобильного транспорта в ГИБДД, ГОСТЕХНАДЗОРЕ с оформлением и получением соответствующих документов.

2.2.5. Участие в процессах списания автотранспорта, по окончании установленных сроков эксплуатации, и приобретении новой техники.

2.2.6. Подготовка и представление руководству информационноаналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

2.2.7. Выполнение расчетов по годовой потребности в ГСМ и запасных частях.

2.2.8. Поиск по ГСМ и запасным частям трех и более поставщиков с целью устранения зависимости от одного поставщика и минимизации потерь от срывов поставок ГСМ и запасных частей, а также понижения цен на эту продукцию.

2.2.9. Проведение анализа работы автотранспорта, разработка мероприятий по снижению расхода ГСМ, запасных частей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.2. Выпуск подвижного состава автомобильного транспорта на линию в технически исправном состоянии.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.4. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.5. Обеспечение горюче-смазочными материалами, запчастями.

3.6. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава автомобильного транспорта.

3.7. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функции Гаража.

3.8. Составление первичной документации по учету работы подвижного состава автомобильного транспорта и водителей.

3.9. Составление установленной отчетности по расходу ГСМ и запасных частей.

3.10. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте автомобилей.

3.11. Проведение обучения, проверки знаний дорожного движения водителей Гаража.

3.12. Осуществление в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности подразделений.

3.13. Организация работы по плановому техническому обслуживанию, текущему и внеплановому ремонту автомобильного транспорта, выполнение оперативного, сезонного технического обслуживания, регулировочных работ, направленных на поддержание исправности в соответствии с рекомендациями

завода изготовителя.

3.14. Обеспечение сохранности вверенного имущества и проведение процедур по проведению восстановительного ремонта своими силами (не требующего разборки узлов и агрегатов) и в специализированных сервисных центрах.

3.15. Не принимать от структурных подразделений Университета, поставщиков продукцию в ненадлежащей упаковке (таре) и без сопроводительных документов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатная численность Гаража утверждается ректором Университета по представлению курирующего проректора.

4.2. Гараж возглавляет начальник Гаража, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВО Луганский ГАУ по представлению руководителя учебно-производственного техноцентра «Агролидер».

4.3. Работники гаража назначаются и освобождаются от работы приказом ректора ФГБОУ ВО Луганский ГАУ по представлению начальника Гаража, согласованного с руководителем учебно-производственного техноцентра «Агролидер».

4.4. Распределение обязанностей между работниками гаража осуществляется начальником Гаража в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работа гаража планируется в соответствии с утвержденными планами, бюджетом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

4.6. Должностные инструкции для работников Гаража разрабатываются начальником Гаража и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

4.7. Продолжительность рабочего времени, режим работы определяются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

4.8. Учет рабочего времени персонала ведется начальником Гаража.

5. ПРАВА

5.1. Гараж в лице начальника Гаража для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ ВО Луганский ГАУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО Луганский ГАУ графики обеспечения автомобильным транспортом;
- использовать средства, выделяемые на финансирование Гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов;
- требовать от руководителей подразделений и отдельных специалистов предоставления необходимой информации для организации транспортных перевозок своевременной подготовки грузов и сопроводительных документов и транспортировке;
- вносить руководству ФГБОУ ВО Луганский ГАУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию Гаража;
- получать поступающие в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству ФГБОУ ВО Луганский ГАУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Гаража;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции гаража.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Гараж взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Луганский ГАУ в рамках деятельности, определенной настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Гаража несут ответственность за результаты работы в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством РФ.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Гараж задачи и функции несет начальник Гаража.

7.3. Работники Гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о гараже, изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

Разработал:

Руководитель учебно-производственного
техноцентра «Агролидер»



К.В. Коршенко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк