

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:14:42
Уникальный программный ключ:
Sede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления АПК
Шевченко М.Н. _____
« 30 » июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Системы и технологии в бухгалтерском учете и финансах»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Управление финансами в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 954

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор философии по менеджменту
ст. преподаватель

Л.Ю. Сударкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 11 от 20 июня 2023 г.).

Заведующий кафедрой

Г.В. Колтакова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26 июня 2023 г.).

Председатель методической комиссии

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

А.В. Худолей

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

1.1. **Цель изучения** дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

1.2. **Задачи:**

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухгалтерского учета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухгалтерском учете.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Системы и технологии в бухгалтерском учете и финансах» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) (Б1.В.15).

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина: Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность; Налоговый учет; Современные информационные технологии.

Требования к предварительной подготовке обучающихся:

знать:

- методологию учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- методику формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам;

уметь:

- определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии со спецификой бухгалтерского учета и системой управления предприятием;
- правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление и представление отчетности предприятия;

владеть:

- навыками использования информационных справочных систем бухгалтерского учета;
- приемами работы в современных компьютерных программах бухгалтерского учета на предприятии.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<p>ПК-1.1 – Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой; - навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов
		<p>ПК-1.2 – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное

		<p>текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:</p>	<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой
ПК-6	способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>ПК-6.1</p> <p>Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки эффективности проектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования выводов по результатам оценки эффективности проектов
		<p>ПК-6.2</p> <p>строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы оценки эффективности проектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные методы оценки эффективности проектов с учетом специфики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа методов эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов	7 семестр	5 семестр
		7 семестр		
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144	4/144
Аудиторная работа:	48	48	16	30
Лекции	24	24	8	14
Практические занятия	24	24	8	16
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	96	96	128	114
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	8	8	-	32
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	2	2	-	8
2.	Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	2	2	-	8
3.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	2	2	-	8
4.	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	2	2	-	8
	Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	16	16	-	64
1.	Автоматизированная обработка учетной информации	2	2	-	8
2.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	2	2	-	8
3.	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	-	10

4. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	4	4	-	10
5. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	2	2	-	10
6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	2	2	-	10
7. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	2	2	-	8
Всего	24	24	-	96
заочная форма обучения				
Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	2	-	-	50
1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	0,5	-	-	8
2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	0,5	-	-	14
3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	0,5	-	-	14
4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	0,5	-	-	14
Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	6	8	-	78
1. Автоматизированная обработка учетной информации	0,5	1	-	6
2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	0,5	1	-	6
3. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	1	-	8
4. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	1	1	-	14
5. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	1	1	-	14
6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	1	2	-	14
7. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	1	1	-	16
Всего	8	8	-	128
Очно-заочная форма обучения				

Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	4	4		36
1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	1	1		9
2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	1	1		9
3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	1	1		9
4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	1	1		9
Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	10	12		78
1. Автоматизированная обработка учетной информации	1	1		6
2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	1	2		6
3. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	2		8
4. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	2	2		14
5. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	2	2		14
6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	1	2		14
7. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	1	1		16
Всего	14	16		114

4.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура и принципы построения. Классификация бухгалтерских информационных систем. Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета.

Тема 2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета

Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета. Особенности функционирования информационных справочных систем «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс» и принципы работы с ними.

Тема 3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах

Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских информационных системах. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях

Тема 4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Особенности формирования и представления стандартных и специализированных отчетов

Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»

Тема 1. Автоматизированная обработка учетной информации

Технология и принципы обработки учетной информации

Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

Технология обработки информации по учету денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах. Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Технология обработки учетной информации

Тема 3. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате. Организация расчетов по заработной плате с рабочими и служащими с использованием бухгалтерской программы. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ

Тема 4. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.

Организация технологического процесса обработки данных по учету материальных ценностей. Технология обработки информации по учету готовой продукции и ее реализации.

Тема 5. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов

Технология обработки данных по учету основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и монтажа оборудования

Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.

Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам. Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде

Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов. Формирование, проверка и отправка отчетности в налоговые органы, ПФ, Росстат.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	2	1	1
2	Тема лекционного занятия 2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	2	1	1
3	Тема лекционного занятия 3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских	2	-	1
4	Тема лекционного занятия 4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	2	-	1
5	Тема лекционного занятия 5. Автоматизированная обработка учетной информации	2	-	1
6	Тема лекционного занятия 6. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	2	1	1
7	Тема лекционного занятия 7. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	2
8	Тема лекционного занятия 8. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	4	1	2
9	Тема лекционного занятия 9. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	2	1	2

10	Тема лекционного занятия 10. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	2	1	1
11	Тема лекционного занятия 11. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	2	1	1

Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема практического занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	2	-	1
2	Тема практического занятия 2. Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант»,	2	-	1
3	Тема практического занятия 3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских	2	-	1
4	Тема практического занятия 4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	2	-	1
5	Тема практического занятия 5. Автоматизированная обработка учетной информации	2	1	1
6	Тема практического занятия 6. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	2	1	2
7	Тема практического занятия 7. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	2
8	Тема практического занятия 8. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	4	1	2

9	Тема практического занятия 9. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	2	1	2
10	Тема практического занятия 10. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	2	2	2
11	Тема практического занятия 11. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	2	1	1

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка информации	Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие / Р.А.Абдуллаев, Э.А.Таймазова,	16	14	14

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		З.Р.Мандражи. — Симферополь: КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/			
2.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих/ А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2022. – 432 с.: ил	18	14	14
3.	Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование).	10	14	14
4.	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности.	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171491 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	14	12
5.	Организация и технология функционирования информационных систем бухгалтерского учета. Справочные информационные системы «Главбух», «Гарант», «КонсультантПлюс».	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование)	8	14	10
6.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в бухгалтерских информационных системах	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова.	8	14	12

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		— Омск: Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176585 . — Режим доступа: для авториз. пользователей			
7.	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2022. – 432 с. : ил	8	14	12
8.	Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов.	Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.	10	14	14
9.	Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.	8	16	12
Всего			96	128	114

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе. (Приложение)

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания	Кол-во экз.
1.	Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь: КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164074 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный ресурс
2.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176585 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Куликова, Н. Н. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / Н. Н. Куликова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 111 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310901 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171491 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
5.	Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107711	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. — 3-е изд., перераб. и доп. — СПб.: БХВ-Петербург, 2022. — 432 с. : ил
2	Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва: Вузовский учебник, 2021. — 417 с.
3	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. для бакалав. / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.
4	Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. — 395 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836
5	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование).
6	Скорород, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скорород. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.

6.1.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	В процессе разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Справочная система Главбух – https://www.1gl.ru/
2.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
3.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+
2	Практические	Open Office, 1С: Предприятие	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории	Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
1.	Г-107 – аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., стол аудиторн. – 11 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 12 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., скамейка ауд. – 6 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров с выходом в интернет
2.	Г-109 – аудитория для проведения, лекционных, семинарских лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Компьютеры – 8 шт., рециркулятор – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	8 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет
3.	Г-112 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол компьют. – 7 шт., скам. аудит. – 2 шт., стол аудиторный – 6 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров с выходом в интернет
4.	Г-113 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., рециркулятор – 1 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт.,	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет

№ п/п	Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории	Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
		доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.		
5.	Г-114 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 7 шт., стол аудит. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., лавка – 3 шт., скам. аудит. – 5 шт., стол компьют. – 1 шт., стол аудит. – 13 шт., стул ученич. – 14 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	7 персональных компьютеров с выходом в интернет
6.	Г-116 – аудитория для проведения семинарских занятий	Стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол парта – 8 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт.	-	-
7.	Г-120 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Компьютер – 5 шт., скамейка ауд. – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., стол аудит. – 6 шт., стул п/мягкий – 2 шт., стул ученич. – 16 шт., стол компьют. – 7 шт., доска для тех.пок. – 1 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютера, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Системы и технологии в бухгалтерском учете и финансах»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1 – Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	<p>Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив 	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: - навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой; - навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Практические задания	Экзамен
		ПК-1.2 – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:	Первый этап (пороговый уровень)	знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
				справочно-правовыми системами, оргтехникой			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: - навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Практические задания	Экзамен
ПК-6	способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-6.1 Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных	Первый этап (пороговый уровень)	знать: - основные методы оценки эффективности проектов	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: - проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: - навыками формулирования выводов по результатам оценки эффективности проектов	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Практические задания	Экзамен
			ПК-6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на	Первый этап (пороговый уровень)	знать: - современные методы оценки эффективности проектов	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем	Тесты закрытого типа

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
		основании поступающих информации и данных				бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: - выбирать адекватные методы оценки эффективности проектов с учетом специфики	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: - навыками сравнительного анализа методов эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Раздел 1. «Принципы построения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» Раздел 2. «Автоматизированная обработка учетной информации»	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.</p>	
				<p>Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<p>Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Отлично» (5)</p>
				<p>Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p>	<p>Оценка «Хорошо» (4)</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.</p>	
				<p>Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

ПК-1.1. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методы проведения и обоснования расчетов в соответствии с поставленной экономической проблемой.

Тестовые задания закрытого типа

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных: (выберите один вариант ответа)

- а) пользователь
- б) конфигуратор
- в) совет дня
- г) монопольный

2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются: (выберите один вариант ответа)

- а) отчеты
- б) документ
- в) предприятие
- г) журналы расчетов

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета: (выберите один вариант ответа)

- а) карточка счета
- б) шахматка
- в) кассовая книга
- г) оборотно-сальдовая ведомость

4. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически: (выберите один вариант ответа)

- а) окно сообщений
- б) меню
- в) совет дня
- г) рабочее поле

5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета: (выберите один вариант ответа)

- а) регламентированные
- б) специализированные
- в) стандартные
- г) отчеты по проводкам

Ключи:

1.	б
2.	г
3.	а
4.	а
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в порядке увеличения производительности:

- а) рабочая станция
- б) сервер
- в) карманный компьютер
- г) кластер серверов

Ключи:

6.	вабг
----	------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какие виды программных модулей существуют "1С:Предприятие 8"?
2. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие8»?
3. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
4. Какое основное назначение объектов типа "Документ"?
5. Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом?

Ключи:

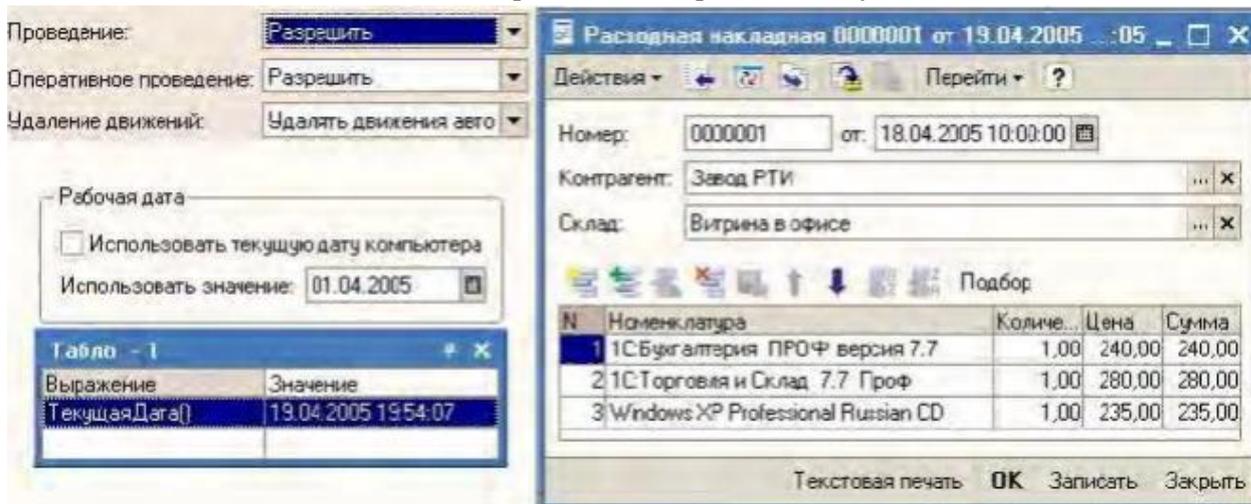
1.	Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, модуль команды, общие модули, модули менеджера, модули форм, модули объектов и модули набора записей
2.	4 режима работы: толстый клиент; тонкий клиент; веб-клиент; мобильный клиент, конфигуратор
3.	Информационная база – это справочники и перечни (списки контрагентов, работников, клиентов, продукции, материалов, сырья), первичные документы (авансовые отчеты, расходные ордера и т.п.), отчеты. В базе могут храниться учетные данные одной, нескольких организаций.
4.	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с

	покупателями
5.	Клиентское приложение, Сервер 1С:Предприятия

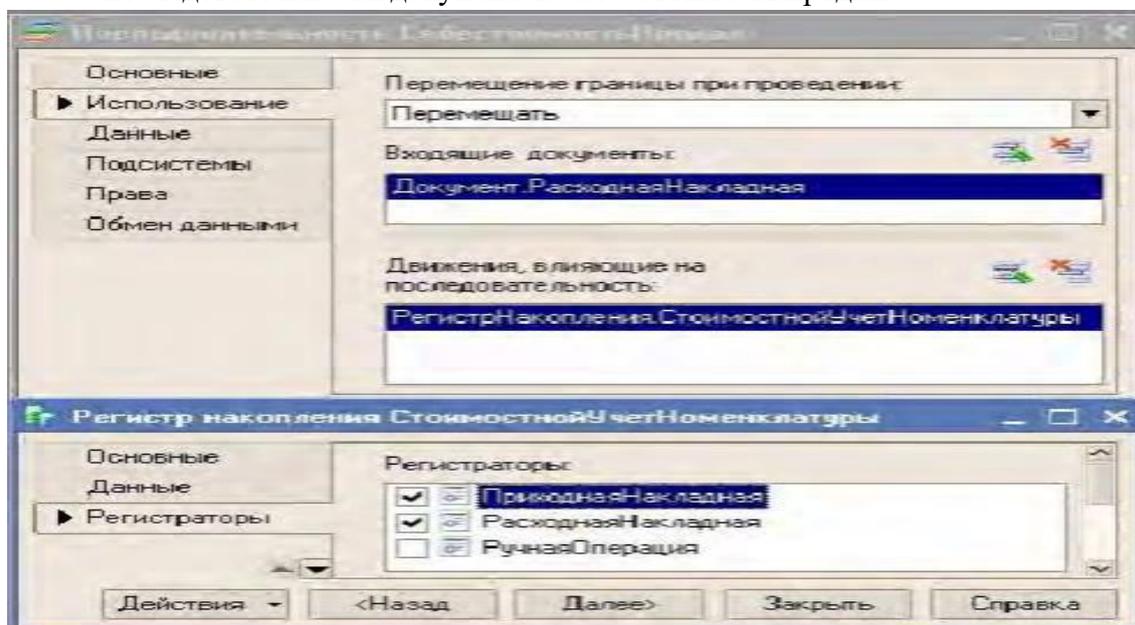
Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники; навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов

Практические задания

1. Опишите действия системы при попытке провести документ



2. Как определить виды документов, которые могут регистрироваться в последовательности документов "СебестоимостьПродаж"?



3. Какую команду необходимо выполнить для того, чтобы в представленной форме создать в программе новый документ:

← → ☆ Поступление (акты, накладные, УПД)

Контрагент: Организация: НовоДел

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Вид операции
18.01.2021	НД00-000001	Спецпоставка	96 000,00	руб.	Проведен	Товары
20.01.2021	НД00-000002	Спецпоставка	92 280,00	руб.	Проведен	Товары
21.01.2021	НД00-000004	Промавтомат	120 000,00	руб.	Проведен	Оборудование

- Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы?
- С какой целью на закладке Расчеты устанавливаются параметры Срок оплаты покупателей и Срок оплаты поставщикам?

↑ ← → ☆ Параметры учета *

Срок оплаты покупателей: дней
Срок, после которого долг покупателей считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Срок оплаты поставщикам: дней
Срок, после которого наш долг поставщикам считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Ключи:

1.	Система запросит подтверждение проведения документа в неоперативном режиме или отмены действия, т.к. для него разрешено оперативное проведение, он не проведен и дата меньше текущей даты
2.	Только документы, указанные в свойстве "Входящие документы", а именно "РасходнаяНакладная"
3.	Нажать кнопку "Поступление" или выполнить действие "Скопировать"
4.	В окне запуска "1С:Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - выбрать из шаблонов либо пустую - указать имя базы - указать каталог информационной базы
5.	Для учета просроченной задолженности

ПК-1.2: осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Тестовые задания закрытого типа

1. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами
(выберите один вариант ответа)

- а) субконто
- б) счет
- в) субсчета
- г) регистр

2. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) одноуровневый
- б) группа
- в) контрагенты
- г) многоуровневый

3. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен...(выберите один вариант ответа)

- а) быстрый поиск
- б) ручной поиск
- в) типовой поиск
- г) автоматический поиск

4. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) номенклатура
- б) сотрудники
- в) подразделения организации
- г) ответственные лица

5. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически называется...(выберите один вариант ответа)

- а) окно сообщений
- б) меню
- с) совет дня
- д) рабочее поле

Ключи:

1.	в
2.	в
3.	а
4.	б
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий

<i>Основные понятия</i>	<i>Формулировка</i>
1.Справочники	а) предназначены как для внутреннего использования, так и для представления в налоговые органы
2. Документы	б) предназначены для хранения более или

	менее постоянных сведений о множестве однотипных объектов
3. Журналы	в) служат для отражения событий, происходящих на предприятии и в общем случае соответствуют хозяйственной операции
4. Отчеты	г) список документов одного или разных видов

Ключи:

1.	2.	3.	4.
б	в	г	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какая расчетно-технологическая функция обеспечивает автоматический переход к новому расчетному периоду?
2. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета?
3. На основании каких документов в типовой конфигурации формируются строки Кассовой книги формируются?
4. Каким документом в типовой конфигурации осуществляется распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции?
5. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации...

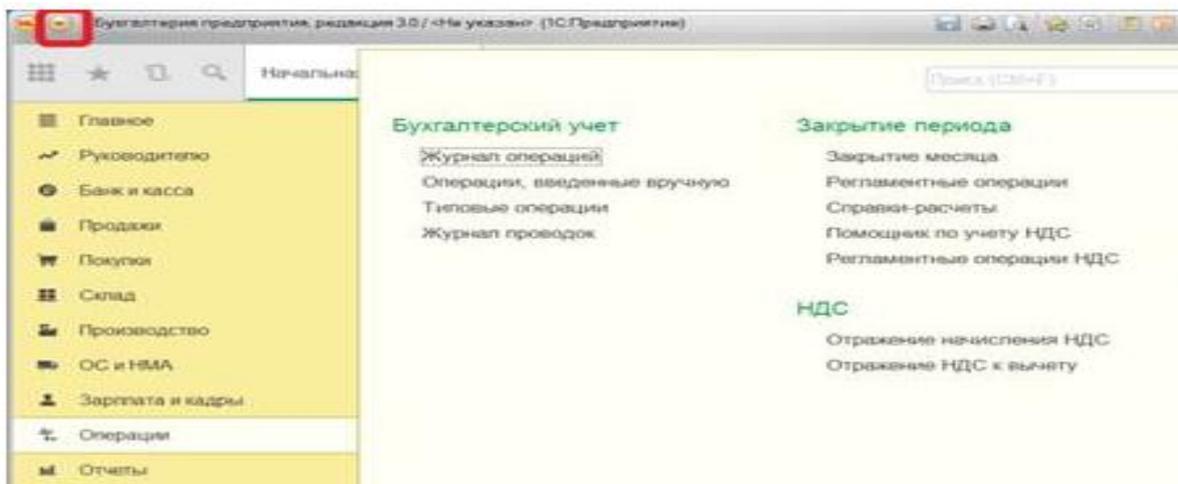
Ключи:

1.	Закрытие периода
2.	Карточка счета
3.	"Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
4.	Закрытие месяца
5.	"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

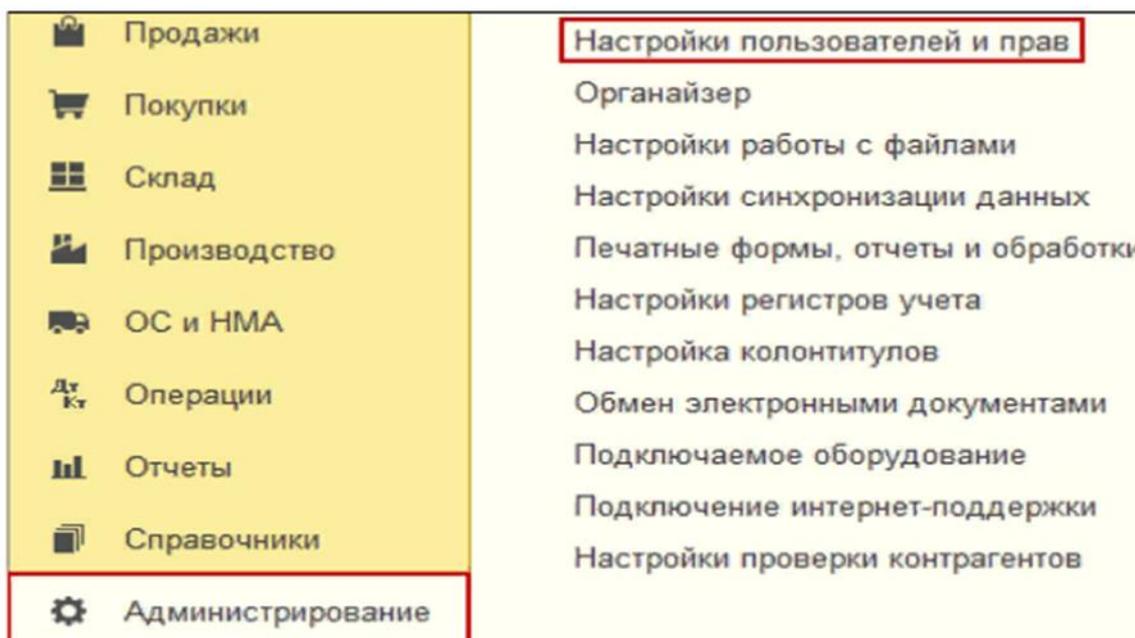
Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой

Практические задания

1. Для каких целей служит выделенная пиктограмма?



2. Какими действиями выполняется Ввод нового элемента в журнал, документ, справочник в программе «1С:Бухгалтерия8».
3. Какие действия необходимо выполнить для удаления строк (или одной из ячеек) в табличной части документа и проводок в операциях, введенных вручную?
4. Для чего в разделе Администрирование выбирается команда Настройки пользователей и прав (см. рис.).



5. Какая операция в 1С:Бухгалтерия выполняется следующими действиями: Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /Настройки / Параметры учета (Закладка «Банк и касса», Закладка «Расчеты», Закладка «Запасы», Закладка «Торговля», Закладка «Производство»)

Ключи:

1.	для обращения к Главному меню
2.	выполняется одним из следующих действий: -клавиша Insert (Ins) на клавиатуре

	-в меню кнопка «Создать» -правая кнопка мыши в рабочем поле – функция «Создать» -кнопка «Ещё» функция «Создать»
3.	необходимо выделить удаляемую строку (одну из ее ячеек) и выполнить одно из следующих действий: -кнопка «Ещё», в подменю - функция «пометить на удаление» -правая кнопка мыши вызывает подменю - функция «пометить на удаление» -клавиша Delete (Del) на клавиатуре
4.	для того чтобы создать пользователя
5.	Настройка параметров учета.

ПК-6: способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

ПК-6.1: проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: основные методы оценки эффективности проектов.

Тестовые задания закрытого типа

1. Панель "Методическая поддержка" начальной страницы программы "1С:Бухгалтерия 8" отображает...(выберите один вариант ответа)

- а) информацию о сроках уплаты налогов
- б) динамику продаж
- в) напоминания о сроках предоставления форм отчетности
- г) ссылки на информационно-методические материалы

2. Задачи (бухгалтера) на начальной странице программы «1С:Бухгалтерия 8»...(выберите один вариант ответа)

- а) создаются автоматически
- б) вносятся вручную пользователем
- в) создаются частично автоматически, а частично вносятся вручную пользователем
- г) либо создаются автоматически, либо вносятся вручную пользователем, в зависимости от выбранного режима работы

3. При помощи кнопки «Еще» в экранных формах программы «1С:Бухгалтерия 8»...(выберите один вариант ответа)

- а) обеспечивается доступ к полям формы, не поместившимся на экране
- б) обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
- в) обеспечивается доступ к дополнительным функциям и кнопкам, не вошедшим в форму
- г) обеспечивается добавление новой строки в форму

4. «Монитор основных показателей» (Раздел: «Руководителю») в программе «1С:Бухгалтерия 8» отображает...(выберите один вариант ответа)

- а) информацию о сроках уплаты налогов
- б) напоминания о сроках предоставления форм отчетности
- в) динамику продаж
- г) ссылки на информационно-методические материалы

5. Для predeterminedенных счетов (субсчетов) в режиме «1С:Предприятие» допускается... (выберите один вариант ответа)

- а) изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- б) изменять признак забалансового счета
- в) изменять наименование
- г) добавлять новые реквизиты

Ключи:

1.	г
2.	а
3.	в
4.	в
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных объектов конфигурации:

<i>Объекты конфигурации</i>	<i>Формулировка</i>
1. Константы	А) хранят любую информацию об объектах в разрезе заданных измерений
2. Обработки	Б) хранят записи сложных периодических расчётов
3. Регистры сведений	В) производят некоторую обработку информации, содержащейся в базе данных
4. Регистры расчёта	Г) хранят редко изменяемые значения

Ключи:

1	2	3	4
г	в	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются...
2. В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом...
3. Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений...
4. Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации...
5. К какой категории по классификации бухгалтерских систем относится «1С:Бухгалтерия»

Ключи:

1.	Услуги, оказанные переработчиком
2.	Возврат материалов из эксплуатации
3.	Ставки налога на прибыль
4.	Реализация товаров и услуг
5.	Бухгалтерский конструктор

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками формулирования выводов по результатам оценки эффективности проектов

Практические задания

1. Какие действия необходимо выполнить в программе «1С:Бухгалтерия», чтобы выбрать материалы в качестве вида номенклатуры
2. При помощи какой последовательности действий в справочник «Типы цен номенклатуры» в дополнение к имеющемуся типу цен «Основная плановая» добавить новый тип цен «Розничная».
3. Какой последовательностью действий в справочник «Склады» к имеющемуся Основному складу добавить новый склад «Розничный». Установить для склада тип цен «Розничная».
4. Какая операция выполняется следующими командами: Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета на оплату покупателям
5. Как в программе «1С:Бухгалтерия» создать документ «Начисление зарплаты»

Ключи:

1.	В карточке номенклатурной позиции нажать на поле Вид номенклатуры, выбрать Материалы и нажать кнопку Добавить.
2.	Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура/ссылка «Типы цен номенклатуры»
3.	Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура/Склады
4.	оформление документа «Счет».
5.	Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплаты

ПК-6.2: строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: современные методы оценки эффективности проектов.

Тестовые задания закрытого типа

1. **Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом...**(выберите один вариант ответа)

- а) журнал операций
- б) банковские выписки
- в) закрытие месяца
- г) авансовый отчет

2. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов...(выберите один вариант ответа)

- а) справочники
- б) константы
- в) регистры
- г) отчеты

3. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам...(выберите один вариант ответа)

- а) константа
- б) счета
- в) субсчета
- г) субконто

4. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций...(выберите один вариант ответа)

- а) типовые операции
- б) копирование
- в) быстрый ввод
- г) ввод на основании

5. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде...(выберите один вариант ответа)

- а) оборотно-сальдовая ведомость
- б) шахматка
- в) диаграмма
- г) главная книга

Ключи:

1.	в
2.	а
3.	г
4.	а
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите вид и формулировку справочников

<i>Вид</i>	<i>Формулировка</i>
1.Справочник Валюты	А) предназначен для хранения сведений о банках, с которыми сотрудничает предприятие, и о банках поставщиков и покупателей
2. Справочник Банки	Б) предназначен для хранения сведений о физических и юридических лицах, с которыми тем или иным образом взаимодействует организация: поставщиках, покупателях

3. Справочник Контрагенты	В) содержатся сведения о номенклатуре товаров, материалов, продукции и услуг
4. Справочник Номенклатура	Г) служит для хранения сведений о валютах, использующихся в программе, и ведения истории курса валют

Ключи:

1	2	3	4
г	а	б	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выбирать адекватные методы оценки эффективности проектов с учетом специфики

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. К какой группе электронных документов конфигурации «1С Зарплата и Кадры» относятся «Начисление зарплаты», «Начисление налогов»?
2. Какие признаки для счетов предусмотрены в Плане счетов программы «1С:Бухгалтерия 8»?
3. Как называется поручение организации банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя?
4. Каким классификатором относятся коды синтетических счетов бухгалтерского учета, видов оплат и видов удержаний по заработной плате?
5. Примером какого бухгалтерского регистра является Главная книга?

Ключи:

1.	регламентные документы
2.	активный, пассивный, активно-пассивный
3.	платежное поручение
4.	к отраслевым классификаторам
5.	систематического регистра

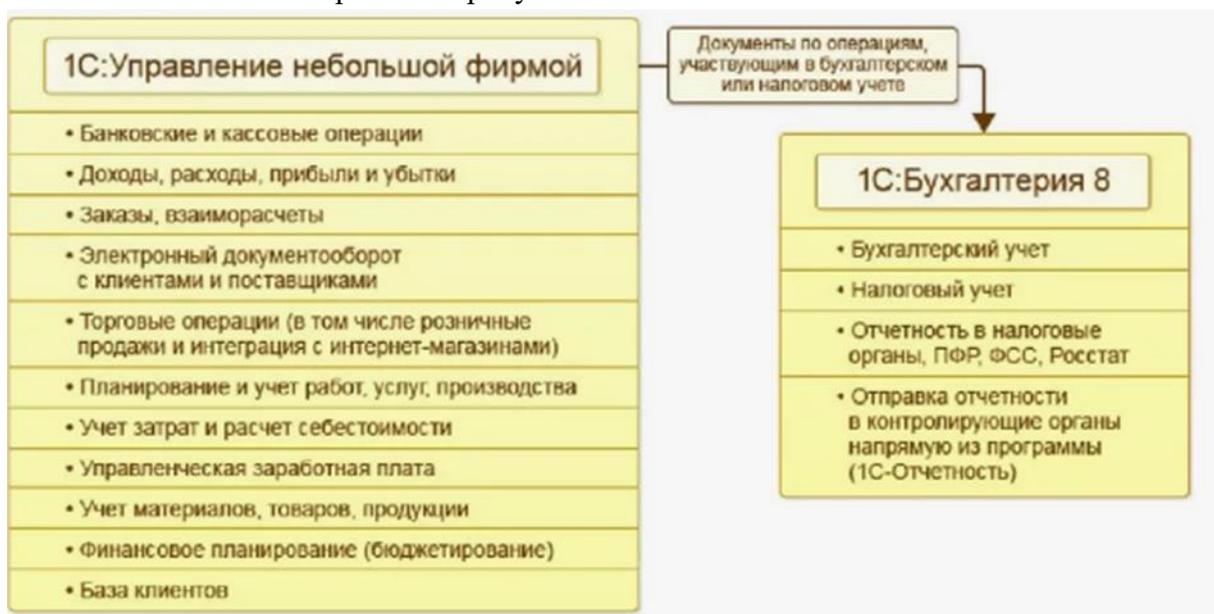
Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками сравнительного анализа методов эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

Практические задания

1. Какие параметры устанавливаются в форме ввода сведений об организации «Организация» на вкладке «Основное» в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
2. Какими операциями в программе «1С:Бухгалтерия» оформить выплату заработной платы сотрудникам через кассу.
3. Какая регламентная операция выполняется при вводе следующих команд: Панель разделов/Операции/Панель навигации/Закрытие периода/Закрытие месяца/Выполнить закрытие месяца.
4. При какой операции в программе «1С:Бухгалтерия» оформляются следующие документы:
 - «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
 - «Принятие к учету основных средств» с видом операции «Оборудование»;

- выполнить групповой ввод одноименных основных средств;
- «Регламентная операция» с видом «Амортизация и износ основных средств»

5. Какой механизм изображен на рисунке:



Ключи:

1.	Вид, полное наименование организации, сокращенное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, регистрирующий орган, система налогообложения, основной банковский счет, адрес и телефон
2.	создать документ «Ведомость в кассу» и на его основании – документы «Депонирование зарплаты» и «Выдача наличных (РКО)»
3.	Регламентная операция по завершению периода
4.	Принятие к учету основных средств
5.	Механизм обмена данными и совместного использования программ 1С

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
2. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
3. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
4. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
5. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
6. Что такое «Константа»? Как вводятся новые константы? Как вводятся значения констант?
7. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
8. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
9. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
10. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
11. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
12. Что такое «Перечисление» и «Справочник»? Как вводятся значения перечислений и реквизиты справочников?»
13. Что представляет объект программы «Документ»? Какова его роль в организации ведения компьютерного учета?
14. Какие документы типовой конфигурации служат для ввода операций по кассе?
15. В каких случаях документы «Приходные кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» проводят без формирования проводок?
16. Что представляет собой кассовая книга? Как ее ведут в компьютерной бухгалтерии?
17. Что такое проведение документа? Может ли проведенный документ не породить проводок?
18. Как и в каких целях используется метод копирования документов?
19. Опишите модель аналитического учета по счету «Расчетные счета» в компьютерной бухгалтерии.
20. Как подготовить платежное поручение в типовой конфигурации?
21. Опишите реквизитный состав формы документа «Выписка».
22. Каким образом осуществляется выписка счетов-фактур по полученным авансам?
23. Перечислите виды документов типовой конфигурации, на основании которых может быть введен документ «Счет-фактура выданный».
24. Приведите корреспонденции счетов проводок, формируемых документом «Счет-фактура выданный».
25. Что стоит за понятиями «счет», «план счетов», «субконто»?

26. Что такое бухгалтерские итоги? Как определить или установить период формирования бухгалтерских итогов?
27. Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации?
28. Какие элементы учетной политики и каким образом описывают в информационной системе бухгалтерского учета?
29. Какие настроечные параметры необходимо ввести для обеспечения работы программы?
30. Для какой цели служат справочники?
31. Какими способами можно обратиться к справочнику для ввода в него новых элементов? Как ввести новый элемент в справочник?
32. Что включает в себя подготовка информационной базы к эксплуатации?
33. Опишите последовательность ввода начальных остатков по счетам.
34. Что представляет собой книга продаж в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
35. Что представляет собой книга покупок в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
36. Как организован аналитический учет основных средств в рабочем плане счетов? Каковы особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств?
37. Как использовать документы типовой конфигурации «Приобретение ОС за плату», «Ввод в эксплуатацию ОС» для оформления хозяйственных операций при поступлении основных средств от поставщиков, учредителей, при передаче в безвозмездное пользование?
38. Какие типовые операции по приходу и монтажу оборудования включены в типовую конфигурацию?
39. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об имеющемся оборудовании и его состоянии? Как организован аналитический учет на счете «Амортизация основных средств»?
40. Какие реквизиты справочника «Основные средства» надо заполнить, чтобы программа автоматически начислила амортизационные отчисления?
41. Как заполнить многострочную часть документа «Поступление материалов», используя режим подбора из справочника «Материалы»?
42. Как получить информацию по приходу материалов, по взаиморасчетам с поставщиками и подотчетными лицами?
43. Как в типовой конфигурации организован аналитический учет затрат на производство и выпуска готовой продукции?
44. Какие документы предусмотрены в типовой конфигурации для ввода хозяйственных операций по учету затрат на производство?
45. Как в течение отчетного периода в компьютерном учете отражается выпуск готовой продукции?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.

Критерии оценивания устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопрос продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросу; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; ответ на вопрос начат и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводится до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения.