

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.11.2025 14:46:36
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

для научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Год начала подготовки – 2025

Форма обучения – очная

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эконом. наук, доцент
доцент кафедры стратегического
управления и организации
производства в АПК

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 8 от 01 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК протокол № 8 от «24» апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной
образовательной программы**

_____ **В.Г. Ткаченко**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к разделу 2.2.1 «Образовательный компонент. Практики» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования первичных навыков профессиональной деятельности, полученных обучающимся.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр факультета экономики и управления АПК, за которыми закреплены аспиранты, под руководством научного руководителя.

Практика проводится стационарным способом.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Уметь:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

Владеть:

- методами внедрения результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.

- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области экономики.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

4. Содержание практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со аспирантами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий аспирантов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний аспирантов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы аспирантов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, по которой будет проводиться педагогическая практика;

- самоанализ.

В учебную аудиторную часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- выполнение других видов учебной нагрузки.

Этапы и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2.	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3.	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со аспирантами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4.	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы аспирантов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний аспирантов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме **зачета**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется научным руководителем при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Кашлев, С. С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса : учебник / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1514399. - ISBN 978-5-16-017016-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514399 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / М. П. Буров. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091145 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Зельднер Алексей Григорьевич. Экономический механизм обеспечения продовольственной безопасности в условиях инвестиционных ограничений: опыт и проблемы: [Электронный ресурс]: монография / А. Г. Зельднер. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Научная книга). - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/959220 .	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Войтов А. Г. Проблемы методологии экономической науки: монография / А. Г. Войтов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03383-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1442302 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2	Воскресенский А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. – Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2022. – 448 с. – (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0394-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872920 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3	Муртазаева Р. Н. Инновационное развитие агропромышленного комплекса:

	Учебное пособие / Муртазаева Р.Н. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 164 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007908 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
--	---

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
	В разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Российская государственная библиотека (РГБ): www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека (РНБ): www.nlr.ru
4	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки РФ: http://vak.ed.gov.ru
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»: http://www.consultant.ru/
6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru
7	ЭБС Znanium.com

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Прохождение учебной практики	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Г-402 – аудитория для проведения практических занятий	Стол-парта – 13 шт., стул полумяг. – 1 шт., стул ученич. – 24 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2	Г-404 – преподавательская, лаборантская (аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций)	Стол 2х тумб. – 7 шт., стол 1 тумб. – 7 шт., стол комп. – 1 шт., стулья п/мягк. – 19 шт., шкаф для кн. – 6 шт., шк. для докум. – 3 шт., компьютер – 2 шт., ксерокс – 1 шт., сканер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 2 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., ксерокс, сканер.

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]