

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 11:49:16
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(наименование учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин

Протокол № 2 от «01» 09 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по специальностям СПО на базе среднего (полного) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	21
практические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, (экзамен)	
ИТОГО	78

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине
ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 1 Общие сведения	Содержание Информационные и телекоммуникационные технологии (ИТ). Состав, функции. Возможности их применения в социальной сфере.	16 2 2	ПК 1.5, 2.1.,4.1.,4.3.-4.5 ОК 1-6, 10
	Практическое занятие. Инструктаж ТБ Информационные и телекоммуникационные технологии(ИТ). Состав, функции. Возможности их применения в социальной сфере.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные и телекоммуникационные технологии(ИТ). Состав, функции. Возможности их применения в социальной сфере.	6	
Тема 2 Прикладное программное обеспечение	Содержание Создание электронного документа с помощью MS Word Решение профессиональных задач с помощью MS Excel Создание прогноза в MS Excel	16 2 2	ПК 1.5, 2.1.,4.1.,4.3.-4.5 ОК 1-6, 10
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Создание электронного документа с помощью MS Word Решение профессиональных задач с помощью MS Excel Создание прогноза в MS Excel	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание электронного документа с помощью MS Word Решение профессиональных задач с помощью MS Excel Создание прогноза в MS Excel	6	
Тема 3. Справочно-правовые системы	Содержание Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»	16 2 2	ПК 1.5, 2.1.,4.1.,4.3.-4.5 ОК 1-6, 10
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации	2 2	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»	6	
Тема 4. Реляционные базы данных	Содержание Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	16	ПК 1.5, 2.1.,4.1.,4.3.-4.5 ОК 1-6, 10
	Работа с формами	2	
	Создание запросов	2	
	Создание макросов	2	
	Создание и использование интерфейса	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	2	
	Работа с формами	2	
	Создание запросов	2	
	Создание макросов		
	Создание и использование интерфейса		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	6	
	Работа с формами		
	Создание запросов		
	Создание макросов		
	Создание и использование интерфейса		
Тема 5. Использование «Интернет с социальной сфере	Содержание Социальная сфера в Интернете: актуальность проблемы	14	ПК 1.5, 2.1.,4.1.,4.3.-4.5 ОК 1-6, 10
	Информационные ресурсы органов социального развития в сети Интернет.	2	
	Статистические данные по социальной работе в сети Интернет.	2	
	Базы данных по трудоустройству в сети Интернет.	1	
	Интерактивные возможности сети Интернет в социальной работе		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Социальная сфера в Интернете: актуальность проблемы	2	
	Информационные ресурсы органов социального развития в сети Интернет.	2	
	Статистические данные по социальной работе в сети Интернет.	1	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	Базы данных по трудоустройству в сети Интернет. Интерактивные возможности сети Интернет в социальной работе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Социальная сфера в Интернете: актуальность проблемы Информационные ресурсы органов социального развития в сети Интернет. Статистические данные по социальной работе в сети Интернет. Базы данных по трудоустройству в сети Интернет. Интерактивные возможности сети Интернет в социальной работе		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
		Всего часов: 78 из них практических занятий 31 лекций 21 самостоятельная работа 26 зачет 2 экзамен -	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Информационных технологий
(указать название)

мастерской _____, не предусмотрено _____,
(указать название)

Лаборатории не предусмотрено _____.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийной установкой.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся

закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», должно предшествовать освоению дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в
Учебном кабинете Информационных технологий
(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в
учебном кабинете Информационных технологий
(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (1-е изд.) (в электронном формате ЭБС АКАДЕМИЯ). - 2013

2 Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2014 -236 с.

Дополнительные источники:

1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (1-е изд.) (в электронном формате ЭБС АКАДЕМИЯ), 2014

2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (1-е изд.) 2013, (библиотека).

Интернет ресурсы

1 Право социального обеспечения, пенсионное законодательство РФ (под-

борка документов) <http://www.consultant.ru/popular/pensia/pensiahelp/>

2 Глоссарий социального обеспечения <http://studentu-vuza.ru/literatura/slovari/glossariy-po-pravu-sotsialnogo-obespecheniya.html>

3 Система социального обеспечения в России <http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia:01168:article>

4 Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Официальный сайт <http://www.minzdravsoc.ru/>

5 Пенсионный фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также защита рефератов, докладов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией	Знание основных информационных и телекоммуникационных технологий; Основные правила работы с пакетами прикладных программ	Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания письменная проверка, наблюдение и оценка выполнения практических работ; решение проблемных ситуаций.
Уметь:		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оформление отчетов по практическим занятиям; оценка выполнения практических занятий

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.		

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» (отлично)

Студент свободно владеет определенными программой знаниями и умениями, правильно использует основные понятия и термины. Выражает собственное мнение относительно проблемы, умеет анализировать социально-психологические проблемы развития общества. Ответ четкий и заверченный, речь правильная. Студент не допускает ошибок.

Оценка «4» (хорошо)

Уровень знаний студента отвечает определенным требованиям. Ответы на вопросы правильные, но раскрыты в сжатой форме. Студент демонстрирует знания категорийного аппарата. Собственное мнение относительно проблемы студент показывает, однако в аргументации имеют место неточности. В целом ответ свидетельствует об общем усвоении программного материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Студент пользуется отдельными знаниями и умениями, нарушает логику изложения материала. Умения анализировать социально-политические проблемы общества развиты не достаточно. Аргументация слабая, имеют место существенные ошибки в знании фактического материала и выводах. Однако, знание категорийного аппарата обязательно.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не владеет необходимыми для выполнения задания умениями, главного фактического материала не знает. Знание научной терминологии не прослеживается.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по учебной дисциплине

ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими практическими умениями:

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в

актуальном состоянии.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированный зачет.

2. Вопросы для оценки освоения учебной дисциплины

Вопросы для текущего контроля

1. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИТ).
2. Состав, функции. Возможности их применения в социальной

сфере.

3. Создание электронного документа с помощью MS Word
4. Решение профессиональных задач с помощью MS Excel
5. Создание прогноза в MS Excel
6. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и
7. по ситуации
8. Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»
9. Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных
10. Работа с формами
11. Создание запросов
12. Создание макросов
13. Создание и использование интерфейса
14. Социальная сфера в Интернете: актуальность проблемы
15. Информационные ресурсы органов социального развития в сети Интернет.
16. Статистические данные по социальной работе в сети Интернет.
17. Базы данных по трудоустройству в сети Интернет.
18. Интерактивные возможности сети Интернет в социальной работе

3. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся 20 вариантов.
Время выполнения задания – 30 мин. на одного аттестующегося.

4. Критерии оценивания для промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
Оценка «5»:	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - ответ самостоятельный. - работа выполнена полностью и правильно; - сделаны правильные выводы; - работа выполнена по плану с учетом техники безопасности
Оценка «4»	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
Оценка «3»	- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

	- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
Оценка «2»	- при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя; - отсутствие ответа; - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; - работа не выполнена