

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый заместитель
Дата подписания: 02.09.2025 13:03:34
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Утверждено
приказом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от « 02 » июня 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» создан на основании приказа ректора ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 06 мая 2015 года №4 «Об образовании обособленных структурных подразделений ЛНАУ».

1.2. Приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» №23 от 03.09.2020 ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА переименовано в ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА.

1.3. Приказом ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» №24 от 11.05.2023г. ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА переименовано в ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» (далее – Колледж).

1.4. ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» (далее – Колледж) в своей деятельности использует государственное имущество, находящееся в пользовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет), которым наделяется как его структурное подразделение.

Колледж непосредственно подчинён Университету.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.6. Официальное полное наименование Колледжа:

на русском языке – ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»;

на английском языке – Polytechnic College of Federal State Budget Education Institution for Higher Education "Luhansk Voroshilov State Agricultural University";

сокращённое наименование Колледжа:

на русском языке – Политехнический колледж ЛГАУ, ПК ЛГАУ;

на английском языке – Polytechnic College LV SAU, PC LV SAU.

Место нахождения Колледжа: 291047, Луганская Народная Республика, г. Луганск, кв-л Пролетариата Донбасса, д. 5.

E-mail: pkl nau@yandex.ru

1.7. Колледж является обособленным подразделением Университета, ведёт самостоятельный баланс, наделён частью имущества Университета. Может от своего имени заключать договоры и соглашения, иметь регистрационные счета федерального казначейства и по вопросам деятельности Колледжа от имени Университета может быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве. Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Колледжа; печати, штампы бланки со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Университет распределяет и доводит до Колледжа объёмы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объёмы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объёмы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объёмы финансового обеспечения. В целях финансового обеспечения деятельности Колледжа Университет выделяет необходимые средства на выплату заработной платы сотрудникам Колледжа и выплату стипендий обучающимся Колледжа, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объём средств предусматривается планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.9. Колледж подлежит постановке на налоговый учёт по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.10. Колледж осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Университету.

1.11. Колледж не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения. Директор Колледжа действует на основании доверенности Университета.

1.12. Колледж самостоятелен в принятии решений, в пределах компетенции, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

1.13. Колледж имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открытые в органах федерального казначейства.

1.14. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и иную отчетность согласно действующему законодательству, в установленные сроки формирует сводный план-финансово-хозяйственной деятельности в ГИИС «Электронный бюджет» и предоставляет Университету.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Университет. Материально-техническая база Колледжа формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Колледжа.

1.15. Колледж находится в общем подчинении ректора Университета. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, действующий на основании Устава Университета, настоящего Положения и доверенности, выданной ректором Университета.

1.16. Колледж имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие учебный, научный и хозяйственный процессы.

1.17. Сведения о наличии Колледжа, его местонахождении, реквизиты, документа о его создании в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.18. Имущество Колледжа является собственностью Российской Федерации, которым он наделяется Университетом, и находится в его пользовании. Колледж пользуется имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Колледжем на праве пользования, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

1.19. Колледж обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом университета в целях обеспечения

реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусмотренных законодательством в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Главной целью колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально экономическими потребностями общества.

2.4. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение подготовки квалифицированных кадров для организаций и предприятий агропромышленного комплекса Республики, Российской Федерации по направлениям образовательной деятельности Колледжа;

- создание условий для непрерывности и преемственности профессионального образования, обучающихся при получении ими более высоких уровней образования;

- формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации сотрудников и обучающихся колледжа.

2.5. Колледж выполняет следующие основные функции:

- организация учебного процесса по реализации образовательных программ;

- обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование;

- организация подготовки и участие, обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня;

- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося;

- реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также

на оказание воспитательного воздействия на обучающихся колледжа в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

- разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- организация повышения квалификации сотрудников;

- развитие материально-технической базы колледжа;

- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых Уставом Университета, Положением Колледжа.

2.6. Основным видом деятельности Колледжа является: деятельность по реализации образовательных программ.

- По основным образовательным программам:

- образовательная программа среднего общего образования;

По основным профессиональным образовательным программам:

- образовательная программа среднего профессионального образования;

- По дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы.

2.7. Колледж вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности разрешены законодательством Российской Федерации и указаны в настоящем Положении.

2.8. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

2.9. Иные виды деятельности, осуществляемые Колледжем:

2.9.1. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

2.9.2. Оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

2.9.3. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа.

2.9.4. Организация и проведение стажировок и практик.

2.9.5. Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Иные виды деятельности Колледжа, осуществляемые на платной основе:

2.10.1. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: выпуск бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы; реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

2.10.2. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование,

брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

2.10.3. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности.

2.10.4. Реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами по заявкам юридических и физических лиц.

2.10.5. Предоставление свободных специально оборудованных помещений общежития Колледжа для проживания:

- лиц, работающих в Колледже;
- лиц, направленных в командировку в Колледж;
- других лиц по их письменному ходатайству (заявлению).

2.10.6. Предоставление лицам, пользующихся услугами, указанными в пунктах 2.10.5, коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений.

2.10.7. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин;

2.10.8. Организация и проведение стажировок и практик;

2.10.9. Изготовление, реализация, осуществление ремонта автотранспортной техники, прицепов, полуприцепов;

2.10.10. Изготовление, ремонт и реализация инженерно-технического оборудования, мебели, инвентаря;

2.10.11. Оказание услуг по производству и реализации готовых металлических изделий, включая услуги по обработке металла (включая сверление, точение, фрезерование, электроэрозионную обработку, строгание, притирку, доводку, протягивание, рихтовку, резку шлифование, затачивание, сварку);

2.10.12. Разработка проектной, сметной, нормативной, технологической и иной документации;

2.10.13. Оказание справочно-библиографических услуг и библиографических услуг, услуг по пользованию архивов;

2.10.14. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания;

2.10.15. Деятельность столовых, буфетов, кафе, в том числе с обслуживанием на вынос;

2.10.16. Приобретение, изготовление, поставка и реализация продукции общественного питания;

2.10.17. Организация и проведение выставок, ярмарок, выставок-продаж, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.10.18. Организация деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг работникам Колледжа, обучающимся и другим лицам;

2.10.19. Выполнение ремонтно-строительных работ;

2.10.20. Оказание экскурсионных услуг, услуг в сфере гостеприимства, юридических консультаций на базе учебных и производственных комплексов Колледжа;

2.10.21. Осуществление деятельности по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники;

2.10.22. Деятельность в области ландшафтного дизайна, архитектурного проектирования и тематических парков;

2.10.23. Реализация пиломатериалов, столярных и железобетонных изделий;

2.10.24. Предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого движимого и недвижимого имущества или оборудования, временно не использующихся в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности, в случае, если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Колледже;

2.10.25. Изготовление по заказам изделий по тематике профессии, специальности, осваиваемой обучающимися.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Для достижения целей Колледж в рамках полномочий, делегированных ректором Университета, имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с ректором Университета штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. По согласованию с ректором Университета устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к должностным окладам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы Колледжа;

3.1.4. Осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Колледжа;

3.1.6. Своевременно и в полном объеме получать от Университета необходимые средства на выплату заработной платы сотрудникам Колледжа, выплату стипендий обучающимся Колледжа, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы;

3.1.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий ректором Университета;

3.1.8. Запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений

всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.9. Получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную или спонсорскую помощь в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.10. Защищать свои законные права и интересы в судах;

3.1.11. Осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.12. Совершать иные действия для достижения целей и осуществлять иные права, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению;

3.1.13. Утверждать локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Колледжа;

3.1.14. Проводить организацию по набору обучающихся и слушателей в соответствии с Правилами приема в Колледж;

3.1.15. Осуществлять:

- зачисление абитуриентов приказом директора Колледжа о зачислении на обучение и в соответствии с ним формировать учебные группы;
- перевод обучающихся с курса на курс;
- отчисление студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.1.16. Самостоятельно реализовывать образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.17. Осуществлять выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации по соответствующим аккредитованным образовательным программам;

3.1.18. Колледж вправе сверх установленных контрольных цифр приема, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленных контрольных цифр приема выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с контрольными цифрами приема, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии полного и своевременного выделения необходимых материальных ресурсов Университетом;

3.2.2. Вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Не допускать нарушений бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Эффективно и рационально использовать имущество и средства. Ежегодно, а также по требованию ректората Университета, предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании, находящегося в пользовании Колледжа федерального имущества;

3.2.6. Выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда сотрудников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.7. Обеспечивать выплату сотрудникам Колледжа заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Колледжа;

3.2.9. Обеспечивать сотрудникам Колледжа безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.10. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, нормы и требования по охране окружающей природной среды, требование пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.2.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, постоянного срока хранения согласно номенклатуре и документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Требования к кандидату на должность Директора устанавливаются согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет управление Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заместители Директора, а также руководители структурных подразделений, входящих в структуру Колледжа, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Директора.

4.4. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности, согласно приказу ректора Университета, возлагаются на одного из его заместителей.

4.5. Директор:

4.5.1. Организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Колледжа, несет полную ответственность за деятельность Колледжа;

4.5.2. Осуществляет текущее управление Колледжем, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Университета и настоящим Положением;

4.5.3. Действует от имени Колледжа по доверенности, выданной ректором Университета, представляет интересы Колледжа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;

4.5.4. Совершает сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности;

4.5.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.5.6. Открывает в банках, органах федерального казначейства лицевые счета получателей бюджетных средств федерального казначейства и другие счета;

4.5.7. Применяет к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.8. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.5.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Колледжа, и дает указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудникам Колледжа, в соответствии с их должностными инструкциями;

4.5.10. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в пользовании Колледжа движимого и недвижимого имущества;

4.5.11. Организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.12. Утверждает структуру и штатное расписание Колледжа и предоставляет на согласование в Университет, осуществляет прием на работу работников Колледжа, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4.5.13. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

4.5.14. Определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения деятельности Колледжа;

4.5.15. Обеспечивает и несет ответственность за: формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Колледжем, использование закрепленного за Колледжем имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.5.16. Обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;

4.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и контрактом.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

4.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.6.2. Состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Колледже;

4.6.3. Сохранность материальных ценностей и имущества Российской Федерации, находящихся в пользовании Колледжа;

4.6.4. Целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Российской Федерации и находящемся в пользовании Колледжа;

4.6.6. Прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу. Директор Колледжа может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) сотрудников и обучающихся Колледжа;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Административный совет;
- 5) Методический совет;
- 6) Цикловые (предметные) комиссии;
- 7) Студенческий совет самоуправления.

4.7.1. Высшим коллегиальным органом управления Колледжа является Общее собрание (конференция) сотрудников и обучающихся Колледжа.

Общее собрание (конференция):

- рассматривает и одобряет предложения относительно внесения дополнений и изменений к Положению о Колледже, которые подаются на утверждение в Университет;
- ежегодно заслушивает отчеты директора о финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и вносит изменения в Коллективный договор и предоставляет полномочия профсоюзному комитету сотрудников Колледжа подписать его вместе с администрацией;
- избирает комиссию по вопросам трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает иные вопросы деятельности Колледжа, вынесенные на рассмотрение директором Колледжа и/или, коллегиальными органами управления, представительскими органами.

4.7.2 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического обучения и воспитания студентов.

4.7.3 Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, созданным в целях содействия формированию стратегии и перспективного плана развития образовательной организации, содействия ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, расширения социального партнерства и развития общественно-гражданских форм управления в системе среднего профессионального образования, привлечения дополнительных финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы развития образовательной организации, решения кардинальных вопросов совершенствования образовательной и инновационной деятельности.

4.7.4 Административный совет колледжа создаётся с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения.

Функции Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, концепции развития колледжа, его образовательных программ;
- оперативное, своевременное решение организационных вопросов, принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- формирование информационно-аналитического пространства

колледжа;

- рассмотрение результатов работы руководителей структурных подразделений по вопросам сохранения и эффективного использования основных средств, денежных средств, оборудования, других материальных ценностей;

- рассмотрение выполнения Правил внутреннего распорядка студентами и сотрудниками в общежитиях и структурных подразделениях Колледжа;

- принятия мер для улучшения социально-бытовых условий обучения, труда и отдыха студентов и сотрудников Колледжа.

4.7.5 Методический совет – коллегиальный орган, в который входят сотрудники, непосредственно занятые в учебно-воспитательном процессе, который создаётся с целью совершенствования качества обучения, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей и решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов (федеральных государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ и других материалов) и т.д.

4.7.6 Цикловые (предметные) комиссии – коллегиальный орган, в который входят педагогические работники нескольких родственных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственных практик определенного направления, педагогические работники определенной учебной дисциплины.

4.7.7 В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже создаётся Студенческий совет самоуправления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются соответствующими Положениями образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются директором Колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

5.1 Организационная структура Колледжа определяется Директором Колледжа по согласованию с ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и главных задач деятельности Колледжа.

5.2 Колледж в своей структуре может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские,

методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

5.3 Структурными подразделениями Колледжа являются:

5.3.1 Учебная часть;

5.3.2 Центр учебно-производственной работы;

5.3.3 Центр социально-гуманитарной и воспитательной работы;

5.3.4 Отделения: очной формы обучения и заочной формы обучения;

5.3.5 Образовательно-информационный центр;

5.3.6 Учебно-производственные мастерские;

5.3.7 Учебно-производственный комплекс;

5.3.8 Библиотека с читальным залом;

5.3.9 Общежития.

Структура, порядок формирования и компетенции всех структурных подразделений Колледжа устанавливаются соответствующими Положениями образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются директором Колледжа.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Колледже действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Колледжа.

Студенческое самоуправление – особая форма инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов по решению важных вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга, социальной поддержки студенческой молодежи, развитию ее общественной активности, поддержки студенческих социальных инициатив.

Студенческое самоуправление обеспечивает защиту прав и интересов студентов и их участие в управлении Колледжем.

Органы студенческого самоуправления в своей деятельности руководствуются принципами законности, добровольности, самоуправления, гласности, открытости, равноправия, а также выборности и сменяемости руководящего состава.

Структура, порядок формирования и компетенции органов Студенческого самоуправления колледжа устанавливаются соответствующим Положением образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое утверждается директором Колледжа.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Колледжа составляют необоротные и оборотные

активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Колледжа.

7.2. Имущество Колледжа является собственностью Российской Федерации и закрепляется за ним на праве пользования. Колледж пользуется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Источниками финансового обеспечения Колледжа и формирования имущества Колледжа являются:

7.3.1. Средства федерального бюджета Российской Федерации;

7.3.2. Имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

7.3.3. Имущество, приобретенное Колледжем по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Колледжа;

7.3.4. Привлеченные внебюджетные средства;

7.3.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

7.3.6. Поступления средств на выполнение государственных программ;

7.3.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве пользования имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. При осуществлении владения и пользования, закрепленным за ним имуществом Колледж обязан:

7.5.1. Эффективно использовать имущество;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

7.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

7.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных для этих целей средств.

7.6. Колледж не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Колледжем.

7.7. Колледж обязан представлять информацию об имуществе, закрепленном за ним на праве пользования и приобретенным за счет средств федерального бюджета, прочих средств, к учету в Реестр федерального имущества Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

7.8. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Колледжем только с предварительного уведомления ректора Университета и согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Самостоятельное совершение таких сделок Колледжем запрещается.

7.9. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета Российской Федерации.

7.10. Колледж осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Убытки, причиненные Колледжу вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Колледжем на праве пользования, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

Другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Колледжа.

8.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу Университета, данному Положению и законодательству Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Колледж реорганизуется, ликвидируется учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539.

9.2. При реорганизации и ликвидации Колледжа его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом по Университету.

10.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения вступают в силу с момента их утверждения.

Разработано:
Директор ПК ЛГАУ



Э.В. Марченко

Согласовано:
Первый проректор
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.И. Гнатюк

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.С. Высоцкая

Ведущий юрисконсульт
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



Ю.С. Хорина