

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.11.2025 14:47:12
Уникальный идентификационный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Политехнический колледж ЛГАУ

ПРИНЯТО

Методическим советом

Политехнического

колледжа ЛГАУ

Протокол № 5

«23» декабря 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ № 44

от «03» 10 2025

**Порядок
перевода студентов на индивидуальный график обучения в
Политехническом колледже ЛГАУ**

Луганск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода студентов структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» Политехнического колледжа ЛГАУ (далее ПК ЛГАУ, колледж) на индивидуальный график обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения; Уставом Университета; Положением о Колледже и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный график представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой студент может выборочно посещать учебные занятия, а часть дисциплин учебного плана осваивать самостоятельно. Индивидуальный учебный график может быть предоставлен обучающимся очной формы обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения - это такая форма и организация учебной деятельности студентов ПК ЛГАУ, при которой обучающейся часть или все дисциплины / МДК, предусмотренные рабочим учебным планом ООП СПО по специальности или профессии осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин / МДК в индивидуально установленные сроки (в рамках одного семестра). При этом текущий контроль учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводится индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- студентам, работающим по соответствующему направлению подготовки;
- студентам-участникам исследовательских работ или проектов (в том числе в рамках УПК);
- студентам, обучающимся-спортсменам, графики учебно-тренировочной, спортивной, соревновательной деятельности которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студентам, переведенным из другой образовательной организации или восстановленным (при этом индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин/МДК/практик, входящих в перечень перезачтенных, посещение занятий по другим дисциплинам/МДК/практикам учебного плана является обязательным);
- студенткам, относящимся к категории беременных или кормящих матерей;
- студентам по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- в исключительных случаях имеющие иные обстоятельства, признанные администрацией колледжа обоснованными и достаточными.

1.5. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

1.6. По истечении срока действия индивидуального графика обучения по личному заявлению студента возможна его пролонгация на следующий семестр с предъявлением документов, подтверждающих продолжение действия условий, на основании которых был оформлен перевод студента на индивидуальный график обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Право на обучение по индивидуальному учебному графику предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального

учебного графика (при наличии);

- отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа.

В случае наличия академической задолженности в отдельных случаях возможно предоставление права на обучение по индивидуальному учебному графику на усмотрение директора колледжа.

2.1. Основанием для оформления перевода студента на индивидуальный график обучения является заявление студента на имя директора колледжа, в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения (Приложением 1).

2.2. По результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней директором выносятся одно из решений:

- о предоставлении права на обучение по индивидуальному графику;
- об отказе в предоставлении права на обучение по индивидуальному учебному графику (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и / или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

В случае отказа в предоставлении права на обучение по индивидуальному графику в заявлении, указывается причина отказа. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- наличие академических задолженностей студента за предыдущие семестры обучения;
- отсутствие документов, подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график.

С решением директора обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

Решение директора колледжа принимается в форме распоряжения (Приложение 3).

2.3. В случае несогласия с принятым директором решением, обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления на имя ректора университета в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением. Ректор в течение десяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения

вправе:

- оставить решение директора колледжа без изменения, жалобу - без удовлетворения;

- отменить решение директора колледжа и принять новое решение.

2.4. Заявление и документы, дающие право на обучение по индивидуальному учебному графику, должны быть представлены в учебно-методический отдел колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала сессии согласно графику учебного процесса.

2.5. Индивидуальный учебный график (Приложение 2) составляется методистом учебно-методического отдела в срок не более 10 дней с момента вынесения решения о предоставлении права на обучение по индивидуальному учебному графику. Индивидуальный учебный график может быть предоставлен как на текущий семестр (в случае, если студент подал заявление в начале семестра), так и на следующий семестр.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

3.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин / МДК / практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, предоставляют обучающемуся учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы, а также проводят консультирование в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале (Приложением 4).

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения осуществляет куратор учебной группы с ежемесячным докладом заведующему отделением в формате рабочего совещания.

3.4. При выявленном нарушении обучающимся индивидуального

графика обучения заведующий отделением совместно с куратором организует работу по выяснению причин и исправлению ситуации.

3.5. В случае систематического нарушения обучающимся индивидуального графика обучения заместитель директора по учебной работе вправе ходатайствовать об остановке / приостановке действия распоряжения директора ПК ЛГАУ об утверждении индивидуального графика обучения (Приложение 5).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

4.1. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику:

4.1.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать практические, самостоятельные, контрольные, курсовые работы, отчет по практикам и т.п.

4.1.3. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены в срок, установленный графиком промежуточной аттестации.

4.2. Права студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.2.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право посещать по своему усмотрению учебные занятия.

4.2.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

4.2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право использовать учебно-методическую литературу и учебные материалы, находящиеся в библиотеке и электронных образовательных ресурсах ФГБОУ ВО ЛГАУ и ПК ЛГАУ.

4.2.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обязанности преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения:

5.1.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны предоставить студенту учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы.

5.1.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны проводить консультирование в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале.

5.1.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны контролировать выполнение студентом индивидуального графика обучения.

5.2. Права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения:

5.2.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право определения для обучающихся по индивидуальному графику тем и видов занятий для обязательного посещения (при необходимости).

5.2.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право ходатайствовать перед заведующим отделением об остановке / приостановке действия распоряжения директора колледжа об утверждении индивидуального графика обучения в отношении обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ПК ЛГАУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

6.4. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение составлено на тринадцати листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Заместитель директора
по учебной работе



Е.Н. Горбулич

Заместитель директора
по социально-гуманитарной
и воспитательной работе



Е.В. Юрченко

Согласовано:

Заведующая отделения
Экономики, права и туризма



И.А. Гармаш

Директор



Э.В. Марченко

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Приложение 1

к Порядку перевода студентов
на индивидуальный график
обучения в Политехническом
колледже ЛГАУ

Директору Политехнического колледжа ЛГАУ

от обучающегося _____ курса

_____ группы

специальности

_____ *ФИО полностью*

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре _____ учебного года в связи с _____

Дата

подпись

к Порядку перевода студентов на индивидуальный график обучения в Политехническом колледже ЛГАУ
Образец индивидуального учебного графика

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК РАБОТЫ НА XX СЕМЕСТР XX УЧЕБНОГО ГОДА

студента специальности «XX» группы XX ФИО студента

Дисциплина согласно учебного плана	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Месяц и неделя индивидуального графика работы																											
			XX				XX				XX				XX				XX				XX							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				

С положением о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения ознакомлен _____
 (ФИО студента)

Заместитель директора по учебной работе _____
 (подпись) (ФИО)

Заведующая отделением «XX» _____
 (подпись) (ФИО)

Куратор группы XX _____
 (подпись) (ФИО)

Форма распоряжения о переводе на индивидуальный график обучения

Приложение 3

к Порядку перевода студентов
на индивидуальный график
обучения в Политехническом
колледже ЛГАУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Политехнический колледж ЛГАУ

«__»__20__г.

№__

Об утверждении
индивидуального графика обучения

С целью создания оптимальных условий освоения ООП СПО по специальности код, наименование, на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о колледже, в соответствии с Порядком перевода студентов на индивидуальный график обучения, утв. приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № ____ от «27» мая 2025 № ____ от __, личного заявления фамилия, инициалы __, студента учебной группы __, и приложенных подтверждающих документов

1. Утвердить индивидуальный график обучения фамилия, имя, отчество, студента учебной группы __ в семестре 202 -202 учебного года (Приложение к настоящему приказу).

2. Преподавателям, задействованным в реализации утвержденного настоящим распоряжением индивидуального графика обучения:

2.1. предоставить фамилия, имя, отчество, студенту учебной группы

____, учебно-методические материалы, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы, в том числе используя электронные образовательные ресурсы;

2.2. проводить консультирование и прием практических, самостоятельных, контрольных работ фамилия, имя, отчество, студента учебной группы

_____, в соответствии с расписанием консультаций, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале.

3. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения возложить на фамилия, имя, отчество, куратора учебной группы __, с ежемесячным докладом заведующему отделению в формате рабочего совещания.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе фамилия, имя, отчество,

Директор колледжа

Согласовано:

Заместитель

директора

по

УР

С приказом ознакомлены:

_____ инициалы, фамилия заведующего отделением

_____ инициалы, фамилия куратора группы

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ инициалы, фамилия преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

*Форма ходатайства об остановке / приостановке
Действия распоряжения об утверждении индивидуального графика обучения*

Приложение 4
к Порядку перевода студентов
на индивидуальный график
обучения в Политехническом
колледже ЛГАУ

Директору Политехнического колледжа ЛГАУ

от обучающегося _____ курса
_____ группы
специальности _____

ФИО полностью

ХОДАТАЙСТВО

В связи с систематическим несоблюдением индивидуального графика обучения студента _____, учебной группы _____ прошу остановить (п р е к р а т и т ь) / приостановить с «__»_____202_г. действие распоряжения директора ПК ЛГАУ об утверждении индивидуального графика обучения №_____от __202__г.

Подтверждающие документы:

1. докладные записки преподавателей _____.
2. справка заведующего отделением о пропусках студентом учебных занятий и/или консультаций
3. другие документы (при необходимости)

дата

(подпись)
