

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:36:32
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления АПК

М.Н. Шевченко

«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика)

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики) для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу практики:

канд. экон. наук, доцент _____ **В.В. Колесникова**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 9 от 09.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой _____ **Т.М. Татаренко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики) заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: «Теория менеджмента», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», «Документирование управленческой деятельности», «Аграрная экономика», «Организация, нормирование и оплата труда», «Анализ банкротств», Региональная экономика аграрного сектора, Экономический анализ, «Агроменеджмент», «Планирование на предприятии», «Управление в агропромышленном комплексе», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Основные задачи технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики):

- участие в разработке стратегии организации и реализации мероприятий операционного характера;
- формирование организационной и управленческой структур организаций;
- организация работы исполнителей для осуществления проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов развития организации;
- контроль деятельности подразделений, команд, групп работников;
- разработка предложений по совершенствованию систем управления для повышения эффективности управления АПК;
- получение определенных навыков в практике управления, знание и применение основ управления персоналом;
- выработка навыков разработки и принятия управленческих решений в современных условиях;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации);
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) проводится в 8 семестрах очной и заочной формы обучения, 9 семестре очно-

заочной формы обучения, является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) проводится на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения	ПК-1.1 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения управленческих задач структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения Уметь: проводить оценку эффективности управленческих решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей Владеть: навыками проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия управленческого решения Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта управленческого решения как соотношения между ожидаемым

			уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1 Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	Знать: способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками Уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риск Владеть: навыками разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку
		ПК-2.2 Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: правила осуществления документирования процесса управления рисками Уметь: осуществлять документирование процесса управления рисками и производить корректировку реестров рисков Владеть: навыками разработки документов по управлению рисками и производить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий
		ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления ними Уметь: разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Владеть: навыками разработки методической и нормативной баз системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: правила и принципы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Уметь: принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей Владеть: навыками разработки и формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		ПК-3.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: правила и принципы анализа, обоснования и выбора решения Уметь: осуществления анализа, обоснования и выбора решения Владеть: навыками осуществлять анализ, обоснование и выбор решения

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

4. Содержание практики

4.1. Этапы технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики)

Организационный этап

1. Участие в собраниях по практике
2. Ознакомление с календарным планом, программой практики
3. Ознакомление с целями и задачами практики.

Подготовительный этап

1. Производственный инструктаж.
2. Знакомство с профилем деятельности предприятия (организации) в целом и со структурой подразделения прохождения практики
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

Аналитический этап

1. Выполнение производственных заданий
2. Участие в решении конкретных профессиональных задач;
3. Сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения ВКР;
4. Обзор и анализ результатов других исследований в данной области; формулирование точной экономической постановки задачи для ВКР
5. Выполнение необходимых предварительных расчетов
6. Предварительный анализ проблемы.

Заключительный этап

1. Подготовка отчетной документации по итогам практики
2. Составление и оформление отчета о практике
3. Получение отзыва-характеристики

4. Сдача отчета о практике на кафедру
5. Защита отчета о практике.

**Перечень индивидуальных заданий для производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики**

1. Понятие стратегического менеджмента и его основные особенности.
2. Основные этапы становления стратегического менеджмента.
3. Основные концепции стратегического менеджмента.
4. Этапы цикла стратегического менеджмента.
5. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
6. Основные различия стратегического и оперативного управления.
7. Стратегические цели и методы их разработки. Классификация целей.
8. Миссия организации: значение и технологии определения.
9. Макроокружение организации и его компоненты.
10. Микроокружение организации и его компоненты.
11. Мониторинг факторов макро и микросреды организации.
12. Структура и характеристики внутренней среды организации.
13. Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды предприятия.
14. Анализ внешней среды организации.
15. Разработка стратегического видения и миссии организации.
16. Методика SWOT-анализа.
17. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
18. Методика анализа факторов внешней среды: PEST – анализ.
19. Портфельный анализ: метод Бостонской консультационной группы (BCG).
20. Матрица Мак-Кинзи: методика построения.
21. Матрица И. Ансоффа «Товар – рынок».
22. Эталонные стратегии предприятия.
23. Стратегии концентрированного роста.
24. Стратегии интегрированного роста.
25. Стратегии диверсифицированного роста.
26. Стратегии сокращения.
27. Конкурентные преимущества предприятия как основа формирования конкурентной стратегии.
28. Система ценностей М. Портера.
29. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ.
31. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия.
32. Функциональные стратегии предприятия.
33. Стратегия маркетинга.
34. Финансовая стратегия.
35. Стратегия инноваций.
36. Производственная стратегия предприятия.
37. Стратегия управления персоналом.
38. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
39. Понятие стратегической альтернативы.
40. Методы анализа конкурентной позиции предприятия.
41. Основные показатели анализа отрасли.
42. Выбор стратегической альтернативы. Критерии выбора альтернативных стратегических решений.

43. Роль корпоративной культуры в реализации стратегии.
44. Стратегический план и его структура.
45. Процесс реализации стратегии предприятия.
46. Стратегические изменения. Сопротивление стратегическим изменениям.
47. Стратегический контроль.
48. Оценка реализации стратегии и ее корректировка.
49. Риски в стратегическом управлении, их виды и критерии оценки.
50. Методы управления рисками: поглощение риска; избежание риска, удержание риска, передача риска, сокращение риска.
51. Цели и основные этапы портфельного анализа.
52. Методы стратегического управления.
53. Управление посредством выбора стратегических позиций.
54. Управление на основе ранжирования стратегических задач.
55. Управление по слабым и сильным сигналам.
56. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
57. Управление стратегическими задачами.
58. Методы реагирования на изменения внешней среды.
59. Ключевые факторы успеха и конкурентоспособность организации
60. Основные этапы разработки стратегии предприятия.
61. Стратегия лидерства по издержкам: сущность, особенности.
62. Стратегии дифференциации. Виды дифференциации.
63. Модели стратегического выбора.
64. Модель стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта.
65. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.
66. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды предприятия.
67. Анализ сильных и слабых сторон организации.
68. Особенности стратегического менеджмента в организациях АПК.
69. Взаимосвязь и различия корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий.
70. Место маркетинга в стратегическом управлении предприятием. Функции стратегического маркетинга.
71. Роль стратегии в антикризисном управлении.
72. Базовые стратегии антикризисного управления.
73. Факторы международной среды и разновидности внешнеэкономической деятельности.
74. Стратегические решения и их значение.
75. Роль высшего руководства предприятия в принятии стратегических решений.
76. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере сельскохозяйственного предприятия)
77. Совершенствование экономической службы предприятия (на примере сельскохозяйственного предприятия)
78. Совершенствование организация труда работников аппарата управления на предприятии (на примере сельскохозяйственного предприятия)
79. Совершенствование системы оперативного управления на предприятии (на примере сельскохозяйственного предприятия)
80. Совершенствование системы управления предприятием (на примере сельскохозяйственного предприятия)
81. Совершенствование управления отраслью растениеводства (на примере сельскохозяйственного предприятия)
82. Управление процессом производства продукции на предприятии (на примере зерна, сахарной свеклы, молока и т.д.)

- 83. Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии
- 84. Совершенствование товарной политики предприятия
- 85. Совершенствование ассортиментной политики предприятия
- 86. Совершенствование сбытовой политики предприятия
- 87. Организация рекламной деятельности на предприятии
- 88. Разработка комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.)
- 89. Совершенствование комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.)
- 90. Логистический подход в организации и управлении производством

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

По результатам прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики проводится зачет путем публичной защиты отчетов. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/319094 (дата обращения: 22.04.2023)	Электронный ресурс
2.	Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277565 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
3.	Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-4443-0239-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/256559 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва: КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	27
6.	Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/252089 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
7.	Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-394-05385-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. – Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 344 с. – ISBN 978-5-507-46545-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/310286 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 22.04.2023).
2.	Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-394-04304-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277361 (дата обращения: 22.04.2023).
3.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с. – ISBN 978-5-394-03696-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277568 (дата обращения: 22.04.2023).
4.	Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/149592 (дата обращения: 22.04.2023).
5.	Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/194961 (дата обращения: 22.04.2023).
6.	Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/269267 (дата обращения: 22.04.2023).

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView , EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем управления»: научно-практический журнал	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.
3.	Журнал «Научный вестник ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ»	Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ	С 2020 г. по н.в.
4.	«Менеджер», научный журнал ГОУ ВПО «ДонаУиГС»	Донецк: ГОУ ВПО «ДонаУиГС»	С 2000 г. по н.в.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	-

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
2.	Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический
3.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. [Электронный ресурс]. URL: https://mshiplnr.su/ (дата обращения: 20.04.2023).
4.	Научная электронная библиотека Киберлинкa. [Электронный ресурс]. URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 24.04.2023).
5.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.04.2023).
6.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://eJanbook.com/books/ (дата обращения: 20.04.2023).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио-и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями принимающей организации.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 10 дней до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор. Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное предприятие	Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года

Конкретное описание материально-технической базы, использующееся для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-402 – аудитория для проведения практических занятий	Стол-парта – 13 шт., стул полумяг. – 1 шт., стул ученич. – 24 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-430 – аудитория для проведения практических занятий	Стол-парта – 17 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул учен. – 34 шт., трибуна бол. – 1 шт., доска – 1 шт.

Приложение 1

Лист изменений программы практики

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ, И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения	ПК-1.1 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения управленческих задач структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения Уметь: проводить оценку эффективности управленческих решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей Владеть: навыками проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия управленческого решения Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1 Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	Знать: способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками Уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риск Владеть: навыками разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку

		ПК-2.2 Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: правила осуществления документирования процесса управления рисками Уметь: осуществлять документирование процесса управления рисками и производить корректировку реестров рисков Владеть: навыками разработки документов по управлению рисками и производить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий
		ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления ними Уметь: разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Владеть: навыками разработки методической и нормативной баз системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов
ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: правила и принципы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Уметь: принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей Владеть: навыками разработки и формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

		ПК-3.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: правила и принципы анализа, обоснования и выбора решения Уметь: осуществления анализа, обоснования и выбора решения Владеть: навыками осуществлять анализ, обоснование и выбор решения
--	--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Отчет по практике	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства для отчета

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:

1. Дневник практики
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Основная часть

5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия
6. Список использованной литературы
7. Приложения (при необходимости).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания.

Вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Понятие стратегического менеджмента и его основные особенности.
2. Основные этапы становления стратегического менеджмента.
3. Основные концепции стратегического менеджмента.
4. Этапы цикла стратегического менеджмента.
5. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
6. Основные различия стратегического и оперативного управления.
7. Стратегические цели и методы их разработки. Классификация целей.
8. Миссия организации: значение и технологии определения.
9. Макроокружение организации и его компоненты.
10. Микроокружение организации и его компоненты.
11. Мониторинг факторов макро и микросреды организации.
12. Структура и характеристики внутренней среды организации.
13. Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды предприятия.
14. Анализ внешней среды организации.
15. Разработка стратегического видения и миссии организации.
16. Методика SWOT-анализа.
17. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
18. Методика анализа факторов внешней среды: PEST – анализ.
19. Портфельный анализ: метод Бостонской консультационной группы (BCG).
20. Матрица Мак-Кинзи: методика построения.
21. Матрица И. Ансоффа «Товар – рынок».
22. Эталонные стратегии предприятия.
23. Стратегии концентрированного роста.
24. Стратегии интегрированного роста.
25. Стратегии диверсифицированного роста.
26. Стратегии сокращения.
27. Конкурентные преимущества предприятия как основа формирования конкурентной стратегии.
28. Система ценностей М. Портера.
29. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ.
31. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия.
32. Функциональные стратегии предприятия.
33. Стратегия маркетинга.
34. Финансовая стратегия.
35. Стратегия инноваций.
36. Производственная стратегия предприятия.

37. Стратегия управления персоналом.
38. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
39. Понятие стратегической альтернативы.
40. Методы анализа конкурентной позиции предприятия.
41. Основные показатели анализа отрасли.
42. Выбор стратегической альтернативы. Критерии выбора альтернативных стратегических решений.
43. Роль корпоративной культуры в реализации стратегии.
44. Стратегический план и его структура.
45. Процесс реализации стратегии предприятия.
46. Стратегические изменения. Сопротивление стратегическим изменениям.
47. Стратегический контроль.
48. Оценка реализации стратегии и ее корректировка.
49. Риски в стратегическом управлении, их виды и критерии оценки.
50. Методы управления рисками: поглощение риска; избежание риска, удержание риска, передача риска, сокращение риска.
51. Цели и основные этапы портфельного анализа.
52. Методы стратегического управления.
53. Управление посредством выбора стратегических позиций.
54. Управление на основе ранжирования стратегических задач.
55. Управление по слабым и сильным сигналам.
56. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
57. Управление стратегическими задачами.
58. Методы реагирования на изменения внешней среды.
59. Ключевые факторы успеха и конкурентоспособность организации
60. Основные этапы разработки стратегии предприятия.
61. Стратегия лидерства по издержкам: сущность, особенности.
62. Стратегии дифференциации. Виды дифференциации.
63. Модели стратегического выбора.
64. Модель стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта.
65. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.
66. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды предприятия.
67. Анализ сильных и слабых сторон организации.
68. Особенности стратегического менеджмента в организациях АПК.
69. Взаимосвязь и различия корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий.
70. Место маркетинга в стратегическом управлении предприятием. Функции стратегического маркетинга.
71. Роль стратегии в антикризисном управлении.
72. Базовые стратегии антикризисного управления.
73. Факторы международной среды и разновидности внешнеэкономической деятельности.
74. Стратегические решения и их значение.
75. Роль высшего руководства предприятия в принятии стратегических решений.
76. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере сельскохозяйственного предприятия)
77. Совершенствование экономической службы предприятия (на примере сельскохозяйственного предприятия)
78. Совершенствование организации труда работников аппарата управления на предприятии (на примере сельскохозяйственного предприятия)
79. Совершенствование системы оперативного управления на предприятии (на

примере сельскохозяйственного предприятия)

80. Совершенствование системы управления предприятием (на примере сельскохозяйственного предприятия)

81. Совершенствование управления отраслью растениеводства (на примере сельскохозяйственного предприятия)

82. Управление процессом производства продукции на предприятии (на примере зерна, сахарной свеклы, молока и т.д.)

83. Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии

84. Совершенствование товарной политики предприятия

85. Совершенствование ассортиментной политики предприятия

86. Совершенствование сбытовой политики предприятия

87. Организация рекламной деятельности на предприятии

88. Разработка комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.)

89. Совершенствование комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.)

90. Логистический подход в организации и управлении производством

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и последующей промежуточная аттестация студентов осуществляется на основании этапов практики. Каждый раздел практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе практики к указанному сроку.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);

- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания.