Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 09.10.2026 13:24:32
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 3
от « 28 » ноября 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 102
от « 28 » ноября 2024

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о кафедре информационных технологий, математики и физики

Луганск
2024

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре информационных технологий, математики и физики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, определяющим основные задачи кафедры, ее функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет), а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра информационных технологий, математики и физики (далее – Кафедра) является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную, профориентационную, организационную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных, научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, декана, Ученого совета Университета, Ученого совета факультета экономики и управления АПК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании (реорганизации) решением Ученого совета Университета. При этом наименование кафедры должно соответствовать ее профилю (предметно-научной области). Указанное наименование утверждается приказом ректора.

1.6. Кафедра осуществляет образовательную деятельность по учебным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю кафедры. Кафедра отвечает за организацию и проведение учебных занятий, всех видов практики, закрепленных за ней и за руководство подготовкой выпускных квалификационных работ обучающихся соответствующего направления подготовки/специальности.

1.7. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.8. Кафедра в своей деятельности подчиняется декану факультета. В штат кафедры могут входить научно-педагогические работники, научные сотрудники, инженерно-технические работники и учебно-вспомогательный персонал.

## II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной работы по подготовке обучающихся высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими, прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации; организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; проведение научных исследований, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам Кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебной, воспитательной, организационной, научно-исследовательской, инновационной, профориентационной деятельности, а также методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки, для работы в определенной области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования. Популяризация научных знаний среди обучающихся, преподавателей, и сотрудников Университета.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного профессионального образования; внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и нравственных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и практик, закрепленных за Кафедрой;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- своевременное формирование курсов учебных дисциплин и практик, закрепленных за Кафедрой, в системе дистанционного образования при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий и консультаций, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами высшего образования;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий включая практики, проводимые Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства;
- до 15 июня каждого года представлять ежегодный отчет Кафедры (по всем видам деятельности) за учебный год.

2.3.1. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических, научно-практических, научных конференциях, круглых столах и т.д.;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.2. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических работников кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на кандидатские и докторские диссертации, подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, разработка справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

2.3.3. Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, и прочих предприятиях и организациях;

- участие в работе по организации вступительной кампании университета, в работе приемной комиссии, в организации и проведении вступительных испытаний абитуриентов;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной работы со студентами;

- участие в разработке локальных нормативных актов Университета.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Российской Федерации;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Российской Федерации;

- использование закрепленных за Кафедрой аудиторий, лабораторий и других помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих программ дисциплин и практик с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации, представление их на рассмотрение и утверждение декану;

- внесение предложений об отчислении студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, поощрении особо отличившихся студентов;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Университета;

- по согласованию с руководством Университета привлечение работников других структурных подразделений и сторонних организаций к участию деятельности Кафедры;

- письменное представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- представление интересов Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры по согласованию с руководством.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и ответственность, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета, иных локальных правовых актов Университета, действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы преподавателей, поручения заведующего Кафедрой, распоряжения декана факультета, проректоров и ректора, выраженные в письменной или устной форме;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Университета.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы работников Кафедры несет заведующий Кафедрой.

2.9. Содержание, организация и результаты выполнения всех видов работ отражаются в отчетной документации, которую Кафедра обязана вести в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

## III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра представляет собой единый научно-педагогический коллектив, в состав которого входят согласно штатному расписанию Университета:

- заведующий кафедрой;
- профессоры;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Состав Кафедры утверждается приказом ректора и зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований. Состав Кафедры может формироваться из сотрудников, работающих по основному месту работы и по внутреннему или внешнему совместительству.

3.3. В структуру Кафедры могут входить учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты, мастерские, учебно-научно-производственные лаборатории (участки), научные (отраслевые) лаборатории.

3.4. С целью повышения эффективности учебного, воспитательного процесса и научных исследований, а также для налаживания тесной связи с производством и родственными научными подразделениями, кафедрой могут

создаваться ее филиалы на производстве или в научных и проектно-конструкторских учреждениях. Статус такого филиала и порядок ее функционирования определяется локальными нормативными актами Университета.

3.5. Работа Кафедры осуществляется согласно текущим годовым планам по учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и других видов работ. Планы работы Кафедры в установленном порядке утверждаются деканом факультета.

3.6. Обсуждение вопросов, касающихся деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры под председательством заведующего Кафедры не реже одного раза в месяц. В заседаниях принимают участие, как правило, все сотрудники Кафедры. На Кафедре могут проводиться рабочие совещания, семинары, расширенные заседания с привлечением сотрудников других Кафедр, а также представителей производства, проектных и научных организаций. Заседания кафедры сопровождаются ведением протокола.

## IV. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям (наличие высшего профессионального образования, ученой степени кандидата или доктора наук и учёного звания доцента или профессора, стажа научно-педагогической работы не менее 2 лет), и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.2. Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются Учёным советом Университета и утверждаются ректором Университета.

4.3. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет деканат.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры.

4.5. При необходимости на основании заявления заведующего Кафедрой, по согласованию с деканом, и на основании распоряжения ректора, заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

4.6. На время отсутствия заведующего Кафедрой (отпуск, болезнь, командировка, другие уважительные причины) его обязанности исполняет должностное лицо из числа профессоров, доцентов или опытных преподавателей этой кафедры, назначенное приказом ректора в установленном действующим законодательством порядке. Это должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед деканом, Ученым советом факультета, проректорами, ректором, Ученым советом Университета, путем составления ежегодного отчета о деятельности кафедры или отчетов по отдельным направлениям деятельности в течение года, а также обязан предоставлять итоговый или промежуточный отчет по отдельным направлениям деятельности кафедры по требованию декана, проректоров, ректора.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию и соответствующий уровень учебной, методической, научной, инновационной, организационной и воспитательной работы;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документации, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, распоряжений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

6.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны пользоваться имуществом кафедры бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6.3. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Кафедра принимает к исполнению все распоряжения и приказы ректора, проректоров, декана факультета, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и Ученого совета Университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета, Методического совета Университета.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

8.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение составлено на десяти листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:
Заведующий кафедрой информационных технологий,
математики и физики В.Ю. Ильин

Руководитель отдела лицензирования и
аккредитации Е.И. Соколова

Согласовано:
Первый проректор С.И. Гнатюк