

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.02.2023 10:43:11
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПУТАНИК»
«СПУТАНИК» ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственной
(вид практики)

профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность
(код и наименование профессионального модуля)

40.02.03 Право и судебное администрирование
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 № 33360)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственной

(указать вид практики)

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Вид профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
- основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом _____ производственной практики является

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	3 недели – 108 часов	4 семестр

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
УП01 (4 семестр)			
ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Инструктаж по технике безопасности. Тема 1 Основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации	8
		Инструктаж по ТБ. Тема 2 Структура соответствующих организаций (органов гос. власти, принципы организации и режима деятельности)	7
		Инструктаж по ТБ. Тема 3 Порядок оформления трудовых отношений в организации (оформление т.д., приказов, трудовых книжек)	7
		Инструктаж по ТБ. Тема 4 Дисциплинарная и материальная ответственность работников в организации	7
		Инструктаж по ТБ. Тема 5 Порядок рассмотрения трудовых споров в организации	7
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 6 Подведомственность и подсудность административных дел	8
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 7 Административно-правовой иск	7
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 8 Административно - юрисдикционный процесс.	7
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 9 Производство по делам об административных правонарушениях	7

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 10 Судебная защита гражданских прав и гражданская процессуальная форма.	7
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 11 Возбуждение гражданского судопроизводства	9
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 12 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению	9
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 13 Порядок рассмотрения дела в гражданском судопроизводстве	9
		Инструктаж по технике безопасности. Тема 14 Порядок обжалования гражданских дел	3
		Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	6
		Всего:	108

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

- ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.04 Юриспруденция;

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **учебной лаборатории Общепрофессиональных дисциплин**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, комплекты учебных таблиц, плакаты, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы;
- печатные и электронно-звуковые средства обучения;

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 07.01.2002. - N 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федер. Закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : [ред. от 29.12.2017] // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1994 - № 32 - Ст. 3301
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. От 25.01.2024) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 19.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 09.03.2015. - № 10. - ст. 1391.

Дополнительные источники:

7. Воробьев, В. В. Трудовое право. Курс лекций. Учебное пособие / В.В. Воробьев. - М.: Форум, Инфра-М, 2021. - 368 с.
8. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум / Г.В. Сулейманова. - М.: Юрайт, 2018. - 430 с.
9. Анисимов, А. П. Гражданское право России (комплект из 2 книг) / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2023. - 268 с.
10. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - Москва: РГГУ, 2018. - 71 с.
11. Агапов А. Б. Административное право. Общая часть. — М.: Юрайт, 2023. 494 с.
12. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится согласно Инструкции по технике безопасности при проведении практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Приобретение практических знаний и навыков по изучению и осуществлению толкования норм права	Оценка защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Приобретение практических навыков по применению правовых норм для решения практических задач	Оценка защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Владение практическими знаниями и навыками по подготовке юридических документов, правильное применение законодательства РФ	Оценка защиты отчета по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; оценка на защите отчета по практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий	использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Развитие способности работы в команде	Наблюдение за навыками работы в команде
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика поведения студентов

поведения		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	организация самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение навыков пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике