Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович Должность: Первый проректор

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 07.11.2025 10:55:26
Уникальный программный ключ. 5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b44УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю» Декан агрономического факультета Сигидиненко Л.И. «17» июня 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Педагогическая практика

для научной специальности 1.5.9 Ботаника

Год начала подготовки – 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

| Преподаватели, подготовившие рабочую программу:  |             |
|--|-------------|
| канд. сх. наук, доцент, заведующий кафедрой биологии растений  | С.Ю. Наумов |
| Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 11 от «27» мая 2024 г.).                            |             |
| Заведующий кафедрой  | С.Ю. Наумов |
| Рабочая программа рекомендована к использованию в учебнокомиссией агрономического факультета (№ 9 от «14» июня 202 |             |
| Председатель методической комиссии   | М.С. Чижова |
|  |             |
| Руководитель основной профессиональной   | C IO Hayman |

#### 1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

**Цель** получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

#### Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к разделу 2.2.1 «Образовательный компонент. Практики» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 1.5.9. Ботаника

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования первичных навыков профессиональной деятельности, полученных обучающимся.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр факультета экономики и управления АПК, за которыми закреплены аспиранты, под руководством научного руководителя.

Практика проводится стационарным способом.

# 2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.
  - особенности строения, развития и классификации растений;
  - принципы их распространения и эволюции;

#### Уметь:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля:
- -разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;
  - анализировать строение растений
  - определять особенности развития растений;
  - идентифицировать таксономическую принадлежность растений;
- применять современные методики анализа строения, развития и разнообразия растений и их биотопов;

#### Владеть:

- методами внедрения результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.
- анализировать строение, развитие и классификации растений, особенности их распространения и эволюции;
- -применять современные методики анализа строения, развития и разнообразия растений и их биотопов;
- современные методики анализа строения, развития и разнообразия растений и их биотопов.

#### 3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

#### 4. Содержание практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)
  - знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, по которой будет проводиться педагогическая практика;
  - самоанализ.

#### В учебную аудиторную часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным лисциплинам:
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
  - выполнение других видов учебной нагрузки.

# Этапы и содержание педагогической практики

|             |                              | канис педагогической практики  |  |
|-------------|------------------------------|--|--|
| №           | Разделы (этапы)              | Содержание раздела (этапа) практики  | Формы текущего контроля  |
| $\Pi //\Pi$ | практики                     |  |  |
| 1.          | Подготовительный<br>этап     | Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативноправовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов | заполнение дневника<br>педагогической практики   |
| 2.          | Учебно-<br>методический этап | посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта   | заполнение дневника<br>педагогической практики   |
| 3.          | Преподавательский этап       | проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки  | планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов  |
| 4.          | Заключительный<br>этап       | подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета  | отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры |

#### 5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом. К отчету о практике прикладываются:
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
  - копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета. Зачет по итогам педагогической практики выставляется научным руководителем при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

#### Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

### 7. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц   | Кол-во экз.<br>в библ. |
|-------|---|------------------------|
| 1     | Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н. В. Корягина, Ю. В. Корягин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 351 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-016161-7 Текст: электронный URL: https://znanium.ru/catalog/product/2206787 (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: по подписке.   | Электронный<br>ресурс  |
| 2     | Карасева, Т. А. Ботаника. Раздел 2. Систематическое разнообразие водорослей, грибов и растений: учебное пособие / Т. А. Карасева, А. Ю. Матецкая; Южный федеральный университет Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024 132 с ISBN 978-5-9275-4637-4 Текст: электронный URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180501 (дата обращения: 05.10.2024). – Режим доступа: по подписке. | Электронный<br>ресурс  |
| 3     | Степанов. Н.В. Ботаника: систематика высших споровых растений: учеб. пособие / Н.В. Степанов Красноярск: Сиб. федер. ун-т. 2017 204 с ISBN 978-5-7638-3684-4 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1031869 (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: по подписке.  | Электронный<br>ресурс  |
| 4.    | Полонский, В. И. Ботаника с основами физиологии растений: учебное пособие / В.И. Полонский, Т.В. Карпюк. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 366 с. — (Высшее образование) ISBN 978-5-16-019485-1 Текст: электронный URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123835 (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: по подписке.   | Электронный<br>ресурс  |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | Ботаника: учебник для вузов / под ред. Г. П. Яковлева, М. Ю. Гончарова. — 4-е изд., испр. |  |  |
|       | и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2018. —879 с.: Текст: электронный URL:                 |  |  |
| 1     | https://speclit.su/image/catalog/978-5-299-00834-0/978-5-299-00834-0.pdf (дата обращения: |  |  |
|       | 05.10.2024). – Режим доступа: по подписке.  |  |  |
| 2     | Харченко В.Е. Черская Н.А. Ботаника / Учебное пособие для студентов высших учебных        |  |  |

|  | заведений 2-4 уровней аккредитации по направлению подготовки 35.03.09 "Ландшафтная  |  |  |
|--|---|--|--|
| архитектура" Луганск, изд-во ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.2021. |   |  |  |
| 3  | Харченко В.Е., Черская Н.А., Березенко Е.С. Определитель растений. Изд-во ЛНАУ 2013 |  |  |
| 4  | Витте П. и др. Ботаника. Т. 1–4. Клеточная биология. Анатомия. Морфология. М. 2007  |  |  |
| 5  | Под ред. А. Л. Тахтаджяна Жизнь растений. В 6 томах. М.: Просвещение 1976-1982      |  |  |

# 7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| В     | разработке  |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

| (далсс -   | - сеть «Интернет»), неооходимых для прохождения практики                                    |  |  |
|------------|---|--|--|
| № п/п      | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа  |  |  |
| 1.         | Фундаментальная библиотека «Флора и фауна»: URL:  |  |  |
| 1.         | https://herba.msu.ru/shipunov/school/sch-ru.htm (дата обращения 02.09.2024 г.)              |  |  |
|            | «Плантариум» — атлас видов и иллюстрированный online определитель растений,                 |  |  |
| /          | предназначенный для широкого круга пользователей — как для любителей, так и для             |  |  |
| 2.         | профессионалов — ботаников, геоботаников и экологов. <u>https://www.plantarium.ru/page/</u> |  |  |
|            | (дата обращения 02.09.2024 г.)  |  |  |
| 1 7        | Электронный гербарий Королевского ботанического сада Великобритании: сайт. – URL:           |  |  |
| <i>J</i> . | http://powo.science.kew.org/taxon (дата обращения 02.09.2024 г.)                            |  |  |
|            | Иллюстрированные определители растений, справочный материал по ботанике                     |  |  |
| т.         | http://www.ecosystema.ru/(дата обращения 02.09.2024 г.)                                     |  |  |
| 5.         | Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа:                 |  |  |
| <i>J</i> . | http://www.rsl.ru. (дата обращения 02.09.2024 г.)   |  |  |
| 6.         | Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим            |  |  |
| 0.         | доступа: http://e.lanbook.com/books/.(дата обращения 02.09.2024 г.)                         |  |  |
| 7.         | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим            |  |  |
| 7.         | доступа: http://www.cnshb.ru/.(дата обращения 02.09.2024 г.)                                |  |  |
| 8.         | ЭБС Znanium.com (дата обращения 02.09.2024 г.)  |  |  |
| -          |   |  |  |

# 7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| No॒ | Вид учебного | Наименование программного                 | Функция программного обеспечения |                   |           |
|-----|--------------|---|----------------------------------|-------------------|-----------|
| п/п | занятия      | обеспечения                               | контроль                         | моделиру-<br>ющая | обучающая |
| 1   | •            | Система дистанционного<br>обучения Moodle | +                                | +                 | +         |

# 7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

# 7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для

прохождения практики

| <b>№</b><br>п/п | Наименование оборудован-<br>ных учебных кабинетов,<br>объектов для проведения | Перечень основного оборудования, приборов и<br>материалов |
|-----------------|---|---|
|                 | занятий   | 1   |
| 1.              | A-308 – гербарная   | Гербарий, гербарные сетки – 17 шт., принтер Canon LBP 6   |
|                 |   | series – 1 шт., стол – 4 шт., стул – 7 шт., учебно-       |
|                 |   | методические материалы                                    |
| 2.              | А-323 – учебная аудитория   | Стол – 15 шт., стул – 31 шт., шкаф – 1 шт., кафедра – 1   |
|                 | для проведения лекционных   | шт., демонстрационные материалы, учебно-методические      |
|                 | и лабораторных занятий  | материалы   |

# Лист изменений программы практики

| Номер<br>изменения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры и дата | Страницы с<br>изменениями | Перечень откорректированных пунктов | Подпись заведующего кафедрой |
|--------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |
|                    |   |                           |                                     |                              |

# Лист периодических проверок программы практики

| Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, | Дата | Потребность в<br>корректировке | Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений |
|---|------|--------------------------------|---|
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |
|   |      |                                |   |