

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.08.2025 11:08:39
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4b9f93a61442

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного
Образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 Г.А. Мысик
«29» августа 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Специальность 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

пгт. Славяносербск, 2024

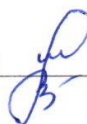
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основании государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г № 32855, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Анохина О.Н.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 1 от 29 августа 2024г.

Председатель цикловой комиссии



Н.И. Шварёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3 ПК 2.1	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	40
курсовая работа	0
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	4	<i>ОК1-4,7</i>
	1. Цели и задачи, бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	2	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета, двойная запись	Содержание учебного материала	16	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1. Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	2 2 2	
	2. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые Ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль за начислением. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Запись хозяйственных операций на счетах. Решение задач по составлению хозяйственных операций. Определение типа хозяйственной операции. Решение задач по определению типа	4	

	2.	хозяйственной операции. Составление бухгалтерского баланса. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника мегообразования	4	
Тема 1.3 Техника и формь бухгалтерского учёта		Содержание учебного материала Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.		ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1
		Практические занятия	4	
	1.	Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации				
Тема 2.1. Учет денежных средств		Содержание учебного материала	8	ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1
	1.	Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	
			2	
		Практические занятия	4	
	1.	Документальное оформление кассовых и расчетных операций.	2	
	2.	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчетов кассира, заполнение книги кассира-операциониста Составление платежного требования, поручения	2	
Тема 2.2. Учет расчетных операций		Содержание учебного материала	12	ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1
	1.	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутри российских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.		

	2.	Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4
		Практические занятия	4
	1.	Составление авансового отчета. Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2
	2.	Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.	Составление эссе по теме: «Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций».	2
		Содержание учебного материала	14
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	1.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты.	2
	2.	Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные.	4
	3.	Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.	2
			<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>

	Практические занятия		4	
	1.	Расчет заработной платы.	2	
	2.	Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составление опорного конспекта по теме: «Состав фонда заработной платы и порядка оплаты труда.	2	
Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет основных средств НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление.	2	
	2.	Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств, МА.	2	
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов, затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала		14	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учёт процесса снабжения. Затраты по снабжению	2	
	2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет за трати калькулирование себестоимости.	4	
	3	Учёт процесса реализации	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Определение затрат по процессу снабжения	2	
	2.	Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Составление схемы классификации расходов, связанных с Производством продукции по шаблону. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	2	
	3.	Определение затрат по процессу реализации	2	

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка.	2	
	2.	Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их Распределение	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции.	2	
	2.	Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.7. Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет финансовых результатов. Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями.	2	
	2.	Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	2	
	Практические занятия		2	
Тема 2.8. Особенности учёта торговли	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1	Отражение операции поступления и продажи товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Расчёт и учёт торговой наценки.	2	
	Содержание учебного материала		8	
	1	Состав бухгалтерской отчётности, принципы её составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации, на основе бухгалтерского баланса	2	
	2	Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности и организации, на основе отчёта о	2	

		прибылях и убыткахю		
		Практические занятия	4	
	1	Составление конечного бухгалтерского баланса	2	
	2	Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации.	2	
ВСЕГО			106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учёта: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета бухгалтерского учёта, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., переруб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08960-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518257>.

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet-napredpriyatiyah-obschestvennogo->

Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.
- Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>.
- Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
- ИСПС Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
- Научная электронная библиотека elibrary.ru – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС ZNANIUM.COM – www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
<i>Усвоенные знания:</i> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета.	ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.