

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 17.09.2025 11:25:53  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
12721 КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА**

Заочная форма обучения

Специальность 38.02.08 Торговое дело

пгт. Славяносербск 2025г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 22 августа 2023 г № 74906, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учётом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (зарегистрировано в государственном реестре).

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик:

преподаватель общепрофессиональных дисциплин Доденко Е.А.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 12 от «05 » июня 2025г

Председатель цикловой комиссии



Н.И.Шварёва

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело входит в укрупненную группу специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида деятельности (ВД): выполнение работ по профессии: 12721 Кассир торгового зала.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***Иметь практический опыт:***

- участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
- обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров.

### ***Уметь:***

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек,
- выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты,
- записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
- производить расчет с покупателями за товары и услуги,
- получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;

### ***Знать:***

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего **168** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часов,

самостоятельной работы обучающегося **154** часа;  
учебная практика **36** часов;  
производственная практика **36** часов.  
Квалификационный экзамен 6 часов

Весь модуль состоит из вариативных часов, которые направлены на формирования умений и знаний при изучении профессионального модуля.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности выполнение работ по профессии Кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями, проверять платежеспособность государственных денежных знаков, оформлять документы по кассовым операциям
ПК 4.2	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.05.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.06 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 07. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь ОК.08.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<u>ПК 4.1 - 4.2</u>	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	90	14	10	-	76	-	-	-	-
<u>ПК 4.1 - 4.2</u>	Учебная практика, часов	36						36	-	-
<u>ПК 4.1 - 4.2</u>	Производственная практика, часов	36							36	
	Экзамен квалификационный	6								
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>14</b>	<b>10</b>		<b>76</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	

Тематический план и содержание ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности кассира торгового зала			
Тема 1.1 Правила работы торговых предприятий	<i>Содержание учебного материала: основы рыночной экономики</i>		
	<b>Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.</b> Организация торговли. Заключение договор о материальной ответственности кассира Права и обязанности кассира Должностная инструкция кассира Основные термины. Организация рабочего места Защита прав потребителей. Правила торговли		ПК 4.1. ОК.01. ОК.02. ОК.06. ОК.08.
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   <b>Практическое занятие №1</b> Составление должностной инструкции кассира торгового зала		
Тема 1.2 Правила эксплуатации и устройство ККТ.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<b>Документы, регламентирующие применение ККТ.</b> Классификация ККТ. Ответственность за неприменение ККТ. Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. <b>Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов.</b> Правила эксплуатации ККТ. Ввод ККТ в эксплуатацию. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ. <b>Порядок работы на ККТ.</b> Алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе Обязательные реквизиты чека. <b>Онлайн-кассы, принцип работы.</b> Контрольно-кассовый терминал ATOL. EASYPOS LITE. POS - системы. POS-терминалы. Фискальный регистратор. Назначение, устройство, эксплуатация. Устройство и работа. Требования к контрольно-кассовой технике.		ПК 4.1. - ПК 4.2. ОК.01.- ОК.08

	<b>Практические занятия:</b>			
	2	Практическое занятие №2 Организация рабочего места кассира.		
<b>Тема 1.3 Организация работы и обязанности кассира торгового зала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<p><b>Правила расчетов и обслуживания покупателей.</b> Способы приемов наличного расчета и безналичного расчета с покупателями через ККМ. Принцип оплаты пластиковой картой(эквайринг).Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.</p> <p><b>Виды товарной информации, маркировка товаров.</b> Качество товаров и качество упаковки. Определение несоответствия качества по данным маркировки и упаковки товара. Проверка количества и качества продаваемых товаров и тары. Технология штрихового кодирования.</p> <p>Штрих-кодовая технология: назначение, оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара.</p> <p>Кодировка товаров.</p>			ПК 4.1. - ПК 4.2. ОК.01.- ОК.08
	<b>Практические занятия:</b>			
	3	Практическое занятие №3 Освоение расчетных операций с покупателями		
	4	Практическое занятие №4 Подготовка ККТ различных видов к работе.		
<b>Тема 1.4 Документы по кассовым операциям.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<p><b>Правила оформления документов по кассовым операциям.</b> Назначение и классификация документов. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдаче в банк. Ведение Журнала кассира операциониста. Правила оформления акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям.</p> <p><b>Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.</b> Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки, сдача денег в банк.</p>			ПК 4.1. - ПК 4.2. ОК.01.- ОК.08
	<b>Практические занятия:</b>			
	5	Практическое занятие №5 Оформление документов по кассовым операциям		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			

<b>Платежеспособность денежных знаков. Оборудование</b>	<b>Платежеспособность денежных знаков.</b> Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот.		ПК 4.1. - ПК 4.2. ОК.01.- ОК.08
<b>проверки подлинности банкнот и счёта денег</b>	<b>Аппараты проверки подлинности банкнот:</b> назначение преимущества, технические характеристики. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Ультра фиолетовый просмотровый настольный прибор. Инфракрасный детектор DORS-1100. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.		
	<b>Практические занятия:</b> 6 <b>Практическое занятие №6</b> Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.		
<b>Тема 1.6 Организация труда кассира торгового зала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Трудовой договор: составление, подписание, прекращение.</b> Правила внутреннего трудового распорядка. <b>Правила, нормы охраны труда.</b> Техника безопасности на предприятии. Производственная санитария и противопожарная защита.		ПК 4.1. - ПК 4.2. ОК.01.- ОК.08
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Организация расчета с покупателями. Автоматизация расчетно-кассовых операций. Классификация и требования предъявляемые ККМ. История создания ККМ. Современные виды ККМ. Рабочее место кассира в магазине. Работа кассира в течении смены.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Организация работы кассира торгового зала. Подготовка ККМ к работе. Выполнение работы кассира в течение смены. приемов эксплуатации ККМ. Освоение приемов проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Распознавания защиты и подлинности банкнот и монет Банка России, приемы распознавания элементов защиты и			

платежеспособности банкнот, работа кассира в конце рабочей смены.		
Выполнение учета денежных средств и документов, проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности		
<b>Производственная практика</b> Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ). Выполнение расчетных операций с покупателями. Применение и использование способов по устранению мелких неисправностей при работе ККТ; Использование различных методов определения отличительных признаков денежных средств Оформление документов по кассовым операциям. Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей.		
<b>Экзамен квалификационный</b>		
<b>Итого</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала предполагает наличие учебных кабинетов (аудиторий) и лабораторий, оснащенных кассовыми аппаратами, мультимедийным оборудованием, выходом в интернет, видеотехникой, обеспечивающими возможности проведения учебных занятий студентов.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- кассовые терминалы, контрольно-кассовые машины,
- машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег.
- методические пособия.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основная литература Основная литература**

1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебн. пособие для нач. проф.образования- М., Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: Учебник - : Издательский центр «Академия», 2020 г.
3. Козулина Н.С. Продавец, контролер-кассир,учебник,5 –изд.-М., Изд-во: « Дашков и К», 2019.

#### **Дополнительная литература**

1. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина Изд-во: « Дашков и К», 2020г.
2. Кутняхова Л.В. Органолептическая оценка качества продовольственных товаров: пособие. Изд-во: Высшая школа ,2020 г.

#### **Нормативно-техническая документация:**

1. Федеральный закон от 19.03.2016 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
2. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (в редакц; Постановления Правительства РФ от 07.08.1998 г. № 904).
3. ГОСТ 12.0.004-90 от 01.07.1991 г «Правила техники безопасности труда при работе с оборудованием».
4. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществление денежных расчетов с населением № 104 от 30.08.1993 г.
5. Правила торговли. Положение правительства РФ от 19.01.1998 г № 5: с изменениями и дополнениями от 27.03.2007 г. № 185.
6. Постановление РФ от 16.06.97 г. № 720 с последующими изменениям от 10.05.01 г.

«Перечень товаров непригодным по срокам годности». Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 8 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет; кассовых операций и учету результатов инвентаризации».

7. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 13 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет) торговых операций».

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система Консультант Плюс
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — справочно-правовая система Гарант;
3. [www.sovtorg.panog.ru](http://www.sovtorg.panog.ru) — сайт «Современная торговля»;
4. [www.Torgrus.com](http://www.Torgrus.com) — сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».

**4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретические занятия по освоению модуля проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в кабинетах образовательного учреждения. Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные.

В процессе изучения профессионального модуля, преподаватели и мастера производственного обучения используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия по изучению организации работы коллектива, применению в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения могут проводиться в форме экскурсий на торговые предприятия города.

Для освоения данного профессионального модуля обучающийся изучает дисциплины общепрофессионального цикла профессионального модуля ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров»; ПМ 02.01 «Продажа продовольственных товаров»

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и электронным изданием по программе профессионального модуля не старше 5 лет с момента издания. Преподаватель для самостоятельной работы учащихся разработал методические рекомендации и перечень тем.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного учреждения.

Производственная практика проводится на предприятиях работодателей (гипермаркет «Окей» ЮМР и ГМР, торговый комплекс «Центр города», торговая сеть «Табрис», ООО «Метро», ЗАО «Тандер», ООО «Мебель стиль» и др.) Руководство за прохождением студентами практики осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от предприятия.

Формой аттестации является проведение экзамена (квалификационного).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями, проверять платежеспособность государственных денежных знаков, оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе;</li> <li>- демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов; - распознавание подлинности и элементов защиты банкнот;</li> <li>- установление платежеспособности банкнот и монет Банка России.</li> <li>- изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций возникших в течение смены;- точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены.</li> </ul> <p>Подготовка к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность выполнения требований безопасности перед началом работы на ККТ, согласно «Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира» пункты 2.1-2.7 (далее Типовая инструкция ТИРМ 037- 2002)</li> <li>-соблюдение требований к последовательности операций при включении ККТ в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации ККТ различных видов:</li> <li>-правильность заправки контрольной и чековой ленты;</li> <li>-правильность получения нулевого чека для проверки его реквизитов;</li> <li>-верность и точность подготовки инвентаря и разменной монеты;</li> <li>- точность оформления книги кассира-операциониста на начало рабочего дня;</li> <li>- точность выполнения алгоритма действий при подготовке кассовых машин к работе в соответствии с «Типовыми правилами</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос, защита практических работ 1, 2,3,4,6, экзамен (квалификационный)</p>

	эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением» (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 3 «Подготовка ККТ к работе» пункты 3.1-3.8)	
ПК 4.2. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества товаров по органолептическим показателям, осмотр товаров в соответствии с правилами продажи товаров; проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016)</li> <li>- - правильность учета денежных средств и документов;</li> <li>- своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию;</li> <li>- правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности.</li> </ul>	Фронтальный опрос, защита практических работ 1,3,4,5,6 экзамен (квалификационный)