

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 17.09.2025 11:34:59
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.Ворошилова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики**

Специальность **38.02.08 Торговое дело**

Форма обучения — очная

Рабочая программа производственной практики **ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ.03 Осуществление портебительских товаров и координация работы с клиентами, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12721 «Кассир торгового зала»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик: Анохина О.Н., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории филиал «Славяносербский техникум»

Рассмотрено и одобрена заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин филиал «Славяносербский техникум»

Протокол № 12 от «05» июня 2025г.

Председатель цикловой комиссии  Н.И.Шварёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы практики.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Объем производственной практики	7
2.2. Содержание производственной практики.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	12
3.3. Общие требования к организации практики.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08, «Торговое дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПК 2.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПМ.04. Выполнение работ по профессии 12721 кассир торгового зала

ПК. 1.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

- ПК. 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
- ПК. 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК1.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися в том числе общих компетенций (ОК).

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности», ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров», ПМ.03 «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами», ПМ 04 «Выполнение работ профессии 12721 кассир торгового зала»

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору).

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Максимальная производственная нагрузка обучающегося – 216 часов, 6 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практики производственная практика	Объем часов	Неделя
Виды работ по профессиональному модулю: ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация и осуществление продаж МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных муниципальных и корпоративных нужд	36	1
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров МДК 02.01 Основы товароведения МДК.02.02. Товароведение потребительских товаров МДК 02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	72	2
ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	72	2
ПМ 04 Выполнение работ по профессии 12721 кассир торгового зала МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	36	1
ИТОГО	216	6
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности	Изучение организационно-экономической характеристики деятельности торгового предприятия: (описать организационно-правовую форма, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сфера деятельности предприятия, специализация)	36	
	Просегментировать рынок товаров/услуг данного предприятия по всем признакам (демографический, географический, социально-экономический, психографический)		
	Изучить состав организационных документов и их основные положения (устав, учредительный договор, лицензия, внешнеторговые контракты и т.д.)		
	Заполнение таблицы, отражающие численность работников, штатное расписание предприятия; анализ сотрудников по полу, возрасту, образованию		
	Описать организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков)		
	Изучить и представить организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью		
	Изучить информацию о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	Организация хозяйственных связей в торговле. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки. Документальное подтверждение исполнения договоров.		
	Документооборот внешнеторговых сделок. Условия внешнеторгового контракта. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.		
	Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства.	36	
	Оптовая торговля, инфраструктура оптовой торговли, ее услуги. Специфика использования складских площадей, технология складских операций, документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле. Розничная торговля, ее виды и типы предприятий торговли.		
	Всего:		
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы	Изучить и представить данные о товароведных характеристиках отдельных групп товаров, участвующих в обороте торгового предприятия.		

качества потребительских товаров	Ознакомиться с ассортиментом продукции предприятия. Привести характеристику ассортимента по признакам классификации.	72	3
	Проанализировать работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров.		
	Изучить маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода.		
	Изучить и представить анализ товароведных характеристик отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров на торговом предприятии.		
	Оценить соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.		
	Проанализировать особенности подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и особенностей.		
	Проанализировать условия хранения и сроки годности продукции.		
	Проанализировать сопроводительные документы по качеству по следующим признакам: вид документа достаточность информации о товаре и его качестве.		
	Проанализировать схему торгового зала с указанием «горячих» и «холодных» зон.		
	Проследите зависимость зонирования от формата магазина. Выбор оборудования.		
	Всего:	72	
ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации.	72	3
	Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.		
	Использовать и применять маркетинговые коммуникации.		
	Проводить маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения.		
	Реализовывать сбытовую политику организации и		
	Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.		
	Информировать и заинтересовывать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам.		
	Проводить деловые переговоры о заключении сделок купли-продажи.		
	Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними.		
	Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами.		

	Гарантировать исполнение обязательств, вытекающих из заключенных сделок.		
	Всего:	72	
ПМ 04 Выполнение работ по профессии 12721 кассир торгового зала»	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	36	3
	Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе.		
	Приобретение навыков по эксплуатации контрольно-кассовых машин различных типов.		
	Проведение расчетов с покупателями.		
	Работа с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		
	Всего:	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях. Для проведения практики с профильной организацией заключается договор. Предусмотрена возможность прохождения производственной практики (по профилю специальности) на базе Колледжа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении практики на базе Колледжа договор не заключается.

Организация практики включает:

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а в необходимых случаях проведение обучения безопасным методам работы.

Реализация программы практики требует наличия оборудованного офисного рабочего места практиканта, в т.ч. оборудованном компьютером со стандартным программным обеспечением Word, Excel и выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Студенты обеспечены индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Университетская-библиотека.рф). Ресурс включает в себя:

- электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку;
- мультимедийный ресурс: справочный портал «Классика энциклопедий», Арт-портал, раздел «Обучающие мультимедиа»;
- сервис «Удаленная медиатека»: доступ к коллекциям мультимедиа-дисков с шедеврами мировой живописи, искусства, литературы, музыки, а также справочной и учебной литературы.

Доступ к электронно-библиотечной системе осуществляется путем введения логина и пароля территориально из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

3.2.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. О государственной регистрации юридических лиц : федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
5. О персональных данных : федер. закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3451.
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Изм. от 29 апреля 2020 г. № 12.
7. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Изм. от 6 июля 2011 г.
9. Правила торговли (сборник нормативных актов), Москва «Норматика», 2022.
10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01
11. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01
12. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01
13. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01
14. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016
15. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).
«Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).

3.2.2 Печатные издания

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса: практикум / З.Р. Абдрахманова. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716> . – Текст : электронный.
2. Андруш, В.Г. Охрана труда : учебник / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачёва, К.Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889> . – Текст : электронный.
3. Березина, В. В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов : практикум / В. В. Березина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621621> . – Текст : электронный.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.09.2018)
5. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – Минск : РИПО, 2019. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа:

- по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599935> . – Текст : электронный.
6. Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938> . – Текст : электронный.
7. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова ; СибГУ им. М. Ф. Решетнева. – Красноярск, 2020. – 244 с. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42592222>. – Текст: электронный
8. Еремеева, Н.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н.В. Еремеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600302> . – Текст : электронный.
9. Качество товаров // Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904> . – Текст : электронный.
10. Кипервар, Е. А. Управление розничным торговым предприятием : учебное пособие / Е. А. Кипервар, В. А. Ковалев, А. И. Чумаков. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683225> . – Текст : электронный.
11. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658> . – Текст : электронный.
12. Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 158 с. : ил. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45675264>
13. Мандель, Б.Р. Современная психология управления: учеб. пос./ Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> . – Текст : электронный.
14. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> . – Текст : электронный.
15. Оснащение торгового предприятия // Кемайкин Н. К., Иванов С. В. Организация торговой деятельности. Учебное пособие / — Дзержинск: ДФ РАНХиГС, 2021. — 105 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46439098>
16. Основы розничной торговли : учебное пособие / сост. Е.В. Байматова, В.Г. Шадрин, Е.Ю. Лобач. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600236> . – Текст : электронный.
17. Основы товароведения : учебное пособие / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013> . – Текст : электронный.

18. Памбухчианц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685> . – Текст : электронный.
19. Памбухчианц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчианц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036> . – Текст : электронный.
20. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684500> . – Текст : электронный.
21. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152> . – Текст : электронный.
22. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : / В.Г. Пичугин. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136> . – Текст : электронный.
23. Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 134 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684333> . – Текст : электронный.
24. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038> . – Текст : электронный.
25. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров : практикум / С.Л. Стрижевская, Е.В. Жвания. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600063> . – Текст : электронный.
26. Технология хранения товаров в магазине // Памбухчианц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685> . – Текст : электронный.
27. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др. ; под ред. Л. Г. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 950 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694> . – Текст : электронный.
28. Чернухина Г.Н., Курганова Н.Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для ссузов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 316 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) (Национальная торговая ассоциация)
2. Hootsuite
3. <http:// www. budgetrf. ru> (Мониторинг экономических показателей)
4. <http:// www. businesspress.ru> (Деловая пресса)
5. <http:// www. garant.ru> (Гарант)
6. <http:// www. rbc. ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) (Российская торговля)
8. <http:// www. torgrus. ru> (Новости и технологии торгового бизнеса)
9. <http:// www. factoring. Ru> (материалы аналитического и обзорного характера)
10. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
11. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
12. Skillbox: маркетинг портал <https://skillbox.ru/company/>
13. www.dis.ru (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
14. Бесконтактные продажи <https://novoseloff.tv/besplatnoe-obuchenie-internet-marketingu-s-nulya/>
15. Гид по налогам <https://www.nalog.gov.ru/rn77/fl/>
16. Интернет маркетинг <https://teachline.ru/courses/internet-marketolog/?partner=m48x16311zj0>
17. Интернет-маркетолог. Free https://gb.ru/courses/968?utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=admitad&utm_content=courses&utm_term=14/09/2017&partner_id=admitad&click_id=98e8d7a8c4ff396233cddb61d434defc&sub_id=1038673
18. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
19. КУРСИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ ОТ А ДО Я: ПОЛНАЯ БИБЛИОТЕКА НАЧИНАЮЩЕГО DIGITAL-МАРКЕТОЛОГА https://sale.maed.ru/im_express/?utm_source=cpa_partner&utm_medium=affiliate&utm_campaign=advcake&utm_content=71927d7b&advcake_params=833a36e72f0361a795580a352c128846&keyword=stfreemareting
20. Международный финансовый портал <https://edition.cnn.com/business>
21. Мобильные приложения для Android и iOS:
22. Нетология. https://netology.ru/free/marketing?utm_source=advcake&utm_medium=cpa&utm_campaign=affiliate&utm_content=71927d7b&utm_term=79404c02724b2e7acf8265c6783fe202&keyword=stfreemarket&stop=1
23. Основы интернет-маркетинга <https://stepik.org/catalog>
24. Основы работы с Яндекс.Метрикой <https://yandex.ru/adv/edu/metrika/metrika-start>
25. Практический SEO-курс из 20 уроков от Анны Яценко <http://seo-kurs-a-ya.ru/>
26. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
27. Финансовая видеоэнциклопедия «IncomePoint.tv» <http://www.incomepoint.tv/playlists>
28. Финансовый анализ отчетности <https://www.finalon.com/ru/>
29. Финансовый анализ по данным отчетности <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>
30. Эффективные посадочные страницы <https://tilda.education/landing-page-course>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 456 с. : ил., табл.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621859> . – Текст : электронный.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 374 с. : ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496067> . – Текст : электронный.

3. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учеб. пос. / С.В. Колобов, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 397 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496071> . – Текст : электронный.

4. Мезенцева, Г.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г.В. Мезенцева ; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601542> . – Текст : электронный.

5. Оценка качества товаров (оценочная деятельность) // Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Ф.А. Петрище. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 508 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152> . – Текст : электронный.

6. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учеб. пос. / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> . – Текст : электронный.

7. Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : практикум : / сост. Ю.И. Дымова, И.Ю. Резниченко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Раздел 2. Товароведение и экспертиза кондитерских изделий. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.

8. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904> . – Текст : электронный.

9. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283> . – Текст : электронный.

10. Щетилина, И.П. Товароведение продовольственных товаров : практикум / И.П. Щетилина ; науч. ред. Н.С. Родионова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561377> . – Текст : электронный.

3.2.5. Электронная образовательная среда

Электронная образовательная среда - система поддержки учебного процесса СДО Русский Moodle 3KL, включает:

- Информационные образовательные ресурсы в виде электронных УМК, методических рекомендаций, видеолекций, вебинаров, заданий для самостоятельных и практических работ;
- Ссылки на внешние источники, например к различным библиотекам, видеофрагментам, записанным вебинарам, правовым источникам и пр.;
- Задания в тестовой форме для тематического и промежуточного контроля знаний;
- Задания для практических и самостоятельных работ, контрольные вопросы по темам.

3.3. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики обозначены в Порядке организации практической подготовки обучающихся, утвержденном приказом директора техникума.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики производственной осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

ПМ.01.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий. ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i>

ПМ.02.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ПК 2.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий. ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества	<i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i>

и организации экспертизы потребительских товаров. ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	
--	--

ПМ.03.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров. ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов. ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж. ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса. ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов. ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i>

ПМ.04.

Результаты практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ПК. 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контроль-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями ПК. 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК. 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<i>Отчет по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Дневник практики</i> <i>Аттестационный лист</i>

ПК. 1.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей..	
---	--

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист;
- задание на производственную практику, подписанное студентом;
- дневник практики;
- содержание;
- введение 1 – 2стр.;
- текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- заключение 1 - 2 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены:

- **договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);
- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Отчётная документация по учебной практике на очном отделении предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде, на заочном отделении в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle не позднее последнего дня практики, без последующего предоставления в бумажном варианте.

Для оформления отчета используются формы титульного листа, задания на практику, дневника практики, аттестационного листа, обозначенные в Порядке организации практической подготовки обучающихся, утвержденном приказом директора техникума.