

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 01.11.2025 10:04:10
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан агрономического факультета

Сигидиненко Л.И. _____

«30» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Научно-исследовательская практика

для научной специальности 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство

Год начала подготовки – 2025

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

Преподаватель, подготовивший учебный план:

канд. с.-х. наук, доцент,
заведующий кафедрой земледелия и
растениеводства

_____ **Н.Н. Тимошин**

Учебный план рассмотрен на заседании кафедры земледелия и растениеводства (протокол № 9 от 9 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **Н.Н. Тимошин**

Учебный план рекомендован к использованию в учебном процессе методической комиссией агрономического факультета (№ 8 от 23 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **М.С. Чижова**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **Н.Н. Тимошин**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель: выработка у аспиранта компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по научно-исследовательской работе.

Практика ориентирована на решение комплексных задач по освоению методики, организации и закладки полевых опытов, наблюдений, учетов и лабораторных исследований, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы.

Задачи:

- освоить теоретические и практические основы методики проведения научных исследований по агрономии;
- овладеть инструментальными методами исследования продукционного процесса агрофитоценоза;
- провести научное исследование по избранной и утвержденной на заседании Ученого Совета факультета теме в соответствии с современными требованиями.
- разработать рабочий план научных исследований;
- приобрести практические навыки по закладке и проведению полевых и вегетационных опытов;
- освоить методы отбора проб почвы для определения ее водно-физических свойств;
- освоить методы отбора проб растений, товарной и семенной продукции (зерна, семян, листостебельной массы изучаемых культур) и подготовки их к анализу;
- изучить современные методы анализа и оценки качества продукции растениеводства на базе новейшего оборудования;
- ознакомиться с методами определения посевных качеств семян в лаборатории семеноводства;
- овладеть методикой проведения статистической обработки результатов исследований.
- подготовить диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук по научной специальности 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство.

2. Место научно-исследовательской деятельности в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ОПОП ВО для научной специальности 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Научно-исследовательская практика» относится к Блоку «2. Образовательный компонент» и реализуется на 4 курсе (7 семестр) обучения.

Научно-исследовательская практика проводится в ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» на базе профилирующих кафедр или на базе научно-исследовательских институтов.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлениям аспирантуры и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Практика проводится в непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести знания, умения, навыки и профессионально-личностные качества научно-исследовательской и научно-аналитической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов осуществления научно-исследовательской деятельности

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

Знать:

- ключевые результаты предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной тематике исследования;
- перечень актуальных задач по выбранной тематике исследования в области агрономии;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- методику закладки полевых опытов в агрономии;
- документацию при ведении полевого эксперимента.

Уметь:

- формулировать исследовательскую задачу, ставить научную проблему;
- применять основные методы научных исследований при решении современных проблем в агрономии;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- представлять научно-исследовательские и аналитические результаты в стандартных форматах (научный доклад, научный отчет, научная презентация и пр.), анализировать и синтезировать научные результаты в виде конструктивных оптимизационных предложений.

Владеть:

- методиками организации и проведения научно-исследовательской работы в области агрономии;
- современными методиками математической статистики для обработки опытных данных;
- навыками научной презентации и публичного выступления в процессе работы научных структур, навыками подготовки результатов научного анализа и разработанных предложений к внедрению в организационный процесс;
- способностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

4. Содержание практики

1. Научно-исследовательская практика и подготовка диссертации.

- Завершение работы над текстом диссертации.
- Обсуждение на профильной кафедре совместно с научным руководителем аспиранта завершённой диссертации, исправление замечаний и внесение изменений в текст диссертации.
- Подготовка доклада по теме диссертационного исследования и выступление на научном семинаре кафедры университета.
- Подготовка докладов по теме диссертационного исследования и выступлений на международных и (или) всероссийских конференциях с целью апробации полученных результатов научно-исследовательской деятельности.

2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертаций, в соответствии с п. 11 Положения о присуждении ученых степеней.
3. Подготовка и защита отчета о выполнении этапов научной работы.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Отчет о результатах научных исследований по результатам научно-исследовательской практики аспиранта заслушивается на заседании кафедры и включает краткое содержание проделанной работы.

1. **ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков и объема научно-исследовательской работы. Краткое описание видов выполненных работ.

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы аспирантом в процессе выполнения заданий.

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе научно-исследовательской работы, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержания дальнейшей работы.

5.1. Текущий контроль

- научный доклад по утвержденной теме научных исследований на заседании кафедральной комиссии по НИР;
- отчет о промежуточных результатах (доклад на аспирантском научном семинаре, представление публикации, письменный отчет и пр.);
- отчет об апробации работы и опыте практического применения ее результатов (доклад на аспирантском научном семинаре, представление публикации, письменный отчет и пр.).

5.2. Промежуточный контроль

Аспирант должен предоставить по итогам научно-исследовательской практики:

- план научного исследования;
- обзор литературы;
- библиография;
- доклад на научном семинаре или конференции по теме исследования;
- публикация.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов научно-исследовательской практики аспирантов дается на основе:

- анализа выполнения заданий аспирантами в процессе научно-исследовательской работы;
- беседы с научным руководителем;
- критического самоанализа аспирантом своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

Фонд оценочных средств включает в себя:

№ п/п	ФОС	Критерии оценивания
1	План научного исследования	Логичность Соответствие теме исследования Соответствие цели и задачам исследования
2	Обзор литературы	Полнота Систематичность изложения Критический анализ Общая стилистика Оформление текста
3	Библиография	Полнота и разнообразие цитированных источников Соответствие оформления требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов»
4	Доклад на научном семинаре или конференции по теме исследования	Содержание доклада Техническое оформление доклада (мультимедийная презентация) Коммуникативная компетентность докладчика
5	Публикация	Вид публикации (статья, раздел коллективной монографии, тезисы доклада на Международной или российской конференции, тип доклада – устный или стендовый)

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Воробьев С.А. Земледелие / С.А. Воробьев, А.Н. Каштанов, А.М. Лыков, и др. – М.: Агропромиздат, 1991.	10
2.	Матюк Н.С. Земледелие: учебник для вузов/ Н.С. Матюк, В.Д. Полин и др. – Лань: электронная библиотека, 2022.	10
3.	Пупонин А.И. Земледелие: учебник для студентов высших учебных заведений по агрономическим специальностям/ А.И. Пупонин. – М.: Колос, 2000.	19
4.	Федотов В.А. Растениеводство: Учебник / В.А. Федотов, С.В. Кадыров, Д.И. Щедрина. О.В. Столяров. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 336 с.	10
5.	Доспехов Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) / Б. А. Доспехов. – Изд. 6-е, стер. – Москва : Альянс, 2011. – 351 с.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Агротехнологии зерновых и технических культур в Центральном Черноземье : учебное пособие для студентов, обучающихся по агрономическим специальностям / ред. В. А. Федотов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Истоки, 2005. – 164 с.
2.	Растениеводство: биология и технологии: учебное пособие / Под ред. Ковтуна Н.В. – Луганск: ИП Пальчак А.В., 2023. – 225 с.
3.	Ковтун Н.В. Агроконтроль в растениеводстве: учебное пособие / Н.В. Ковтун, Е.Н. Шепитько, В.А. Коваленко, Т.П. Кузьминская, О.Г. Цыкалова. – Луганск: ЛНАУ, 2016. – 118 с.
4.	Кирюшин Б.Д., Усманов Р. Р., Васильев И.Т. Основы научных исследований в агрономии. М.: Изд-во КолосС, 2009. - 398 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. [Электронный ресурс]. URL: https://mshipnr.su/ .
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp
3.	Российская национальная библиотека (РНБ): www.nlr.ru
4.	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки РФ: http://vak.ed.gov.ru
5.	Сельское хозяйство. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://universityagro.ru .
6.	Агропромышленный комплекс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agro.ru/news/main.aspx .
7.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru .
8.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/ .
9.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ .
10.	ЭБС Znanium.com

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint.

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных требований к подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова», реализующий основную образовательную программу, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по научной специальности 4.1. «Общее земледелие и растениеводство».

В течение всего периода обучения в ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» функционирует электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата, магистратуры, формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений