

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 14:31:30
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «Административное право»
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – экономист

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

старший преподаватель кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права _____ **С.В. Пономаренко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права (протокол № 9 от 14 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **М.Н. Шевченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ **В.Г. Ткаченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Административное право» являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения), а также отношения в сфере осуществления правосудия в форме административного судопроизводства

Целью изучения сформировать у будущих специалистов основы научного представления о способах и формах осуществления исполнительной власти, обеспечивающей необходимое управление делами общества и государства.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм административного права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление обучающихся с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными правилами осуществления правосудия посредством отправления административного судопроизводства;
- формирование у обучающихся представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти
- в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.28) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности».

Дисциплина читается в 3 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Правоведение», «Гражданское право».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать: предмет регулирования законодательства, содержащего административно-правовые нормы, устанавливающие особенности государственного управления экономической сферой, а также особенности осуществления в экономической сфере правосудия в форме административного судопроизводства уметь: определять наиболее эффективные в конкретных условиях формы и методы управленческих действий при разрешении индивидуальных административных дел, затрагивающих экономическую сферу общественных отношений иметь навыки: правовой квалификации деяний, предполагающих юридическую ответственность, установленную нормами административного права
		ОПК-5.2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая	Знать: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушения, правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности. уметь: квалифицированно применять нормативные

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		противоправное поведение	правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики; квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления. Иметь навыки: основными элементами профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		3 семестр	3 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины, зач. ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	4/144	-
Контактная работа:	48	48	16	-
- лекции	24	24	8	-
- практические (семинарские) занятия	24	24	8	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	69	69	128	-
Контроль, часов	27	27	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права.	12	12	-	48
	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	2	2	-	8
	Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	2	2	-	8
	Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	2	2	-	8
	Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	2	2	-	8
	Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	2	-	8
	Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	2	2	-	8
	Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.	12	12	-	48
	Тема 7. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	2	-	6
	Тема 8. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	2	-	6
	Тема 9. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность	2	2	-	6
	Тема 10. Административное правонарушение	2	2	-	6
	Тема 11. Административные наказания и порядок их применения	-	-	-	6
	Тема 12. Административный процесс	-	-	-	6
	Тема 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	2	-	6
	Тема 14. Управление в экономической сфере	2	2	-	6
	Всего	24	24	-	96
Заочная форма обучения					
	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права.	4	4	-	48
	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	1	-	-	8
	Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	1	1	-	8
	Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	1	1	-	8
	Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	1	-	-	8
	Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	-	1	-	8

Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	-	1	-	8
Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.	4	4	-	80
Тема 7. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	1	-	-	10
Тема 8. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	-	1	-	10
Тема 9. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность	1	-	-	10
Тема 10. Административное правонарушение	-	1	-	10
Тема 11. Административные наказания и порядок их применения	1	-	-	10
Тема 12. Административный процесс	-	1	-	10
Тема 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1	-	-	10
Тема 14. Управление в экономической сфере	-	1	-	10
Всего	8	8	-	128
Очно-заочная форма обучения				
-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Основные институты административного права.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми

связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно - статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб (административных исковых заявлений) граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы.

Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций.

Раздел 2 Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс

Тема 7. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их

несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 8. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.

Тема 9. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность.

Тема 10. Административное правонарушение

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ним преступлений. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих и других категорий граждан. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 11. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 12. Административный процесс

Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса. Общие стадии административных процессов.

Тема 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие контроля в государственном управлении. Виды контроля. Административное судопроизводство как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Тема 14. Управление в экономической сфере

Управление в сфере экономического развития. Управление финансами. Управление сельским хозяйством. Управление природными ресурсами.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права		12	4	-
1.	Тема лекционного занятия 1. Исполнительная власть и государственное управление	2	-	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	2	1	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	2	1	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	2	-	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	1	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	2	1	-
Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс		12	4	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	-	-
8.	Тема лекционного занятия 8. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	1	-
9.	Тема лекционного занятия 9. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность	2	-	-
10.	Тема лекционного занятия 10. Административное правонарушение	2	1	-
11.	Тема лекционного занятия 11. Административные наказания и порядок их применения	-	-	-

12.	Тема лекционного занятия 12.Административный процесс	-	1	-
13.	Тема лекционного занятия 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	-	-
14.	Тема лекционного занятия 14. Управление в экономической сфере	2	1	-
Всего		24	8	-

4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права		12	4	-
1.	Тема практического занятия 1. Исполнительная власть и государственное управление	2	-	-
2.	Тема практического занятия 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	2	1	-
3.	Тема практического занятия 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения	2	1	-
4.	Тема практического занятия 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	2	-	-
5.	Тема практического занятия 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	1	-
6.	Тема практического занятия 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	2	1	-
Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс		12	4	-
7.	Тема практического занятия 7. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	1	-
8.	Тема практического занятия 8. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	1	-

№	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
9.	Тема практического занятия 9. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность	2	-	-
10.	Тема практического занятия 10. Административное правонарушение	2	1	-
11.	Тема практического занятия 11. Административные наказания и порядок	-	-	-
12.	Тема практического занятия 12. Административный процесс	-	1	-
13.	Тема практического занятия 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном	2	-	-
14.	Тема практического занятия 14. Управление в экономической сфере	2	-	-
Всего		24	8	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права			48	48	-
1.	Исполнительная власть и государственное управление	1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978- 5-16-108822-7. - Текст :	8	8	-
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/ product/1178721 (дата обращения: 27.03.2025). –	8	8	-
3.	Нормы административного права и административно- правовые отношения	Режим доступа: по подписке. 2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5- 00156-083-8. - Текст : электронный. - URL:	8	8	-
4.	Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	https://znanium.ru/catalog/pr oduct/2178144 (дата обращения: 27.03.2025). –	8	8	-
5.	Органы исполнительной власти	Режим доступа: по подписке.	8	8	-
6.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	3. Богданова, С. Г. Административное право. Часть 2 : учебно- методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д.	8	8	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		Костылева. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 74 с. - ISBN 978-5-7038-5380-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164989 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс			48	80	-
7.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	6	10	-
8.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 (дата обращения: 27.03.2025). –	6	10	-
9.	Административная, дисциплинарная и материальная ответственность		6	10	-
10.	Административное правонарушение		6	10	-
11.	Административные наказания и порядок		6	10	-
12.	Административный процесс		6	10	-
13.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		6	10	-
14.	Управление в экономической сфере		6	10	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		Режим доступа: по подписке. З. Богданова, С. Г. Административное право. Часть 2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 74 с. - ISBN 978-5-7038-5380-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164989 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
Всего			96	128	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Богданова, С. Г. Административное право. Часть 2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 74 с. - ISBN 978-5-7038-5380-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164989 (дата обращения: 27.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168882 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121597 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Пономаренко С.В. Конспект лекций по дисциплине «Административное право» для студентов факультета экономики и управления АПК специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» - Луганск: ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2023. - 55 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/
3.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики – https://mshipnr.su/
4.	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» – http://www.bibliorossica.com/
5.	Научная электронная библиотека «e-Library» – https://elibrary.ru/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-122 – аудитория для проведения лекционных занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол препод. – 1 шт., стул п/мяг. – 3 шт., стол-парта – 13 шт., скам. аудиторн. – 15 шт., шкаф для док. – 1 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., стенд – 1 шт.
2.	Г-118 – аудитория для проведения практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Стол преп. – 1 шт., стул п/м. – 1 шт., стол-парт. – 13 шт., стул уч. – 23 шт., доска – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Основы российской государственности»	Кафедра философии, истории и педагогики	согласовано
«Правоведение». «Гражданское право»	Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Административное право»**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2025

Луганск
2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющих противоправное поведение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: предмет регулирования законодательства, содержащего административно-правовые нормы, устанавливающие особенности государственного управления экономической сферой, а также особенности осуществления в экономической сфере правосудия в форме административного судопроизводства	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять наиболее эффективные в конкретных условиях формы	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административн	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				и методы управленческих действий при разрешении индивидуальных административных дел, затрагивающих экономическую сферу общественных отношений	ое право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками правовой квалификации деяний, предполагающих юридическую ответственность, установленную нормами административного права	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.	Практические задания	Экзамен
		ОПК-5.2.	Первый этап (пороговый)	Знать:	Раздел 1.	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
		Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаящим противоправное поведение	уровень)	содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушения, правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики; квалифицировать	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления	действий государственного управления. Административный процесс.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: основными элементами профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики.	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Субъекты административного права. Раздел 2. Формы и методы управленческих действий государственного управления. Административный процесс.	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продemonстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		расчетов.		объеме.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: предмет регулирования законодательства, содержащего административно-правовые нормы, устанавливающие особенности государственного управления экономической сферой, а также особенности осуществления в экономической сфере правосудия в форме административного судопроизводства

Тестовые задания закрытого типа

1. Административное право представляет собой: (выберите один вариант ответа)
- а) отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления
 - б) совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
 - в) отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов
 - г) наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти
 - д) наука о правилах управления обществом

2. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой: (выберите один вариант ответа)

- а) принципы административного права
- б) методы административного права
- в) предмет административного права
- г) источники административного права
- д) законы

3. Административно-правовые отношения представляют собой отношения, урегулированные нормами: (выберите один вариант ответа)

- а) любого права
- б) административного права, складывающиеся только в юрисдикционной сфере
- в) гражданского права
- г) административного права, складывающиеся в сфере государственного управления
- д) права

4. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:
(выберите один вариант ответа)

- а) единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления
- б) систему правил, регулирующих общественные отношения
- в) систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления
- г) единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности
- д) систему способов и приемов

5. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права: (выберите три варианта ответа)

- а) частное право
- б) конституционное право
- в) финансовое право
- г) трудовое право
- д) семейное право

Ключи

1.	а
2.	а
3.	г
4.	а
5.	б, в, г

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Раскройте сущность понятий в административном праве.

Соотнесите сущность понятий с их названиями.

<i>Название</i>	<i>Сущность понятия</i>
1. Административное право	а) совокупность общественных отношений, которые возникают, изменяются и прекращаются в связи с организацией органов исполнительной власти и осуществлении ими своих полномочий.
2. Санкция	б) общественное отношение, урегулированное нормами права.
3. Источники административного права	в) представляет собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения управленческой направленности, которые возникают в процессе осуществления органами исполнительной власти своих законодательно установленных

	полномочий
4. Правовое отношение как категория	г) одна из функций государственного управления, поэтому оно выступает также и в качестве основного признака исполнительной власти
5. Предмет административного права	д) нормативно-правовые акты, содержащие административно-правовые нормы, из которых складывается отрасль права
	е) часть нормы права, которая предусматривает меры принудительного воздействия, которые могут быть применены к лицам в случае нарушения ими предписаний и запретов нормы

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
в	е	д	б	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: определять наиболее эффективные в конкретных условиях формы и методы управленческих действий при разрешении индивидуальных административных дел, затрагивающих экономическую сферу общественных отношений.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Наука административного права.
2. К предмету исследования административного права как науки относятся:
3. Механизмом административно-правового регулирования выступает
4. Субъекты административно-правовых отношений:
5. Юридические гарантии

Ключи

1.	определяется как система государственно-управленческих взглядов, идей и представлений о законах, относительно регулирования общественных отношений в сфере деятельности органов исполнительной власти, их социальной полезности и эффективности, о закономерностях, возможных направлениях реформирования административного законодательства, об основных принципах административного права, его истории и перспективах развития
2.	☐ ☐ - правовое положение граждан (физических лиц) в сфере государственного управления; ☐ ☐ - правовой статус органов государственного управления; ☐ ☐ - правовое положение негосударственных объединений в сфере управления, а также предприятий, учреждений, организаций; ☐ ☐ - административно-правовой статус государственных и общественных служащих;

	☐ ☐ - правовые формы и методы управления; ☐ ☐ - способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; ☐ ☐ - административный процесс и его виды; ☐ ☐ - системы общего, отраслевого и межотраслевого управления и регулирование управления нормами административного права; ☐ ☐ - административно-юрисдикционная деятельность
3.	совокупность административно-правовых средств, при помощи которых осуществляется регулирование общественных отношений, возникающих по поводу правоотношений реализации исполнительной власти
4.	☐ ☐ - граждане России; ☐ ☐ - иностранные граждане и лица без гражданства; ☐ ☐ - государственные органы, их структурные подразделения, предприятия, учреждения и иные государственные организации; ☐ ☐ - общественные (негосударственные) объединения; ☐ ☐ - служащие государственных органов и организаций, служащие общественных (негосударственных) объединений; ☐ ☐ - представители общественных формирований, наделенные административными обязанностями и правами
5.	это система правовых норм, определяющих условия и порядок реализации прав и свобод граждан, а также средства их охраны и защиты

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: правовой квалификации деяний, предполагающих юридическую ответственность, установленную нормами административного права

Практические задания:

Задача 1.

Определите, кто из перечисленных лиц является субъектом административно правовых отношений: директор завода, председатель Верховного Суда РФ,

заместитель Председателя Государственной Думы, водитель автобуса,

священнослужитель, пенсионер, президент Коммерческого банка, председатель Центрального банка РФ?

Задача 2.

Общественное объединение «Маяк» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции. Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение.

Задача 3.

Мэр города издал постановление, которым утвердил правила пользования общественным транспортом. Этот приказ является нормативным или ненормативным? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителя инфекционных заболеваний. Правомерны ли действия государственного санитарного врача? Эту меру следует отнести к мерам административного предупреждения или к мерам административного пресечения?

Задача 5

Судья за нарушение правил охоты назначил нарушителю – профессиональному охотнику манси, живущему за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья. Оцените законность данного решения.

Ключи

1.	Все перечисленные выше лица являются субъектами административно правовых отношений.
2.	ст. 20.2 КоАП РФ 1.Нарушение организатором публичного мероприятия установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, за исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или обязательные работы на срок до сорока часов; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей. 2. Организация либо проведение публичного мероприятия без подачи в установленном порядке уведомления о проведении публичного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей, или обязательные работы на срок до пятидесяти часов, или административный арест на срок до десяти суток; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от семидесяти тысяч до

	двухсот тысяч рублей. Часть 7. Организация либо проведение несанкционированных собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ либо активное участие в таких публичных мероприятиях, если это осложнило выполнение работниками указанных установки, источника или пункта своих служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды, - влечет наложение административного штрафа в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток; на должностных лиц - от двухсот тысяч до шестисот тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей. Исходя из вышеизложенного, решение начальника территориального органа внутренних дел о наложении штрафа на организаторов проведения митинга в размере 2500 рублей, считать верным, на основании ст. 20.2 КоАП РФ.
3.	По вопросам своей компетенции мэр издает обязательные для исполнения на всей территории города указы и распоряжения и осуществляет контроль за их исполнением. Указами мэра называются правовые акты, издаваемые мэром по вопросам нормативного характера, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральными законами и законами города. Распоряжениями мэра именуются акты оперативно-распорядительного характера. Носит нормативный характер, так как касается всех тех, кто пользуется общественным транспортом, а не одного конкретного человека.
4.	Продажа товаров, не соответствующих образцам по качеству, выполнение работ либо оказание населению услуг, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок (правила) выполнения работ либо оказания населению услуг, за исключением случаев, предусмотренных статьей 14.4.2 КоАП. Санитарный врач имеет право отстранить от работы лиц, не прошедших своевременно медицинский осмотр, и привлечь руководителя предприятия к административной ответственности. Меры административного пресечения применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий. Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц — от трех тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц — от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.
5.	Согласно ч. 2 ст. 3.7 КоАП РФ конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию. В связи с этим назначение дополнительного наказания в

виде конфискации является необоснованным, указание об этом подлежит исключению из постановления суда 1 инстанции при пересмотре дела вышестоящими судами
--

ОПК-5.2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противозаконное поведение

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушения, правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Объект административного правоотношения представляет собой: (выберите один вариант ответа)

- а) то, по поводу чего возникают правоотношения
- б) юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения
- в) одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие
- г) тех, кто наделен административной правосубъектностью
- д) юридический факт

2. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя: (выберите один вариант ответа)

- а) предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения
- б) установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями
- в) отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой
- г) предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий
- д) выявление проблем административного права

3. Санкция представляет собой: (выберите один вариант ответа)

- а) меру поощрения за должное поведение
- б) само правило поведения, установленное государством

- в) установленную государством поощрительную или карательную меру, наступающую в случае соблюдения или нарушения правил, установленных в диспозиции нормы
- г) условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма
- д) система поощрений

4. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?
(выберите один вариант ответа)

- а) 16 лет
- б) 14 лет
- в) 18 лет
- г) 21 год
- д) 12 лет

5. Юридический факт административного правоотношения представляет собой:
(выберите один вариант ответа)

- а) меры предупреждения
- б) поведение участников правоотношений
- в) меры ответственности участников административных правоотношений
- г) то, по поводу чего возникает административное правоотношение
- д) условия возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений

Ключи

1.	а
2.	б
3.	в
4.	а
5.	д

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Раскройте сущность экономических понятий в административном праве.

Соотнесите сущность понятий с их названиями.

<i>Название</i>	<i>Сущность понятия</i>
1. Жалоба	а) можно определить, как возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой
2. Предписание	б) урегулированное административно-правовой нормой управленческое общественное отношение, в котором выступают как носители взаимных обязанностей гарантированных административно-правовой нормой

3. Административно-правовое отношение	в) обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные правоотношения
4. Гражданин как субъект административного права	г) процесс целенаправленного воздействия на систему (механическую, технологическую, биологическую, социальную), в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями
5. Юридические факты	д) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц
	е) участник общественных отношений, выступающий в качестве носителя содержащихся в нормативных актах конкретных прав и обязанностей, которыми он наделен для реализации своих жизненных потребностей, участия в управлении делами общества и государства

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
д	а	б	е	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики; квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Административное право.
2. Метод административного права.
3. Виды источников административного права
4. Субъектом административного права признается
5. Орган исполнительной власти

Ключи

1.	отрасль российского публичного права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих общественные отношения управленческого характера, складывающихся в сфере организации и функционирования исполнительной власти,
----	---

	государственного управления и местного самоуправления, а также в процессе внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности иных государственных органов
2.	совокупность приемов и способов, с помощью которых регулируются управленческие отношения
3.	□□ - законы России — Конституция РФ и акты Федерального Собрания РФ (федеральные конституционные законы, федеральные законы — основы законодательства, кодексы и др.; декларации, постановления и другие акты); □□ - подзаконные федеральные акты — указы, распоряжения Президента РФ; постановления, распоряжения Правительства РФ; приказы, распоряжения министерств и других федеральных органов исполнительной власти; □□ - законы субъектов Федерации — конституции, уставы и законы; □-□ подзаконные акты субъектов Федерации — указы, распоряжения президентов (губернаторов); постановления, распоряжения правительств (администраций); приказы, постановления органов исполнительной власти специальной компетенции субъектов Федерации, руководителей предприятий, учреждений субъектов Федерации; □□ - акты местного самоуправления; □□ - международные договоры.
4.	Обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.
5.	организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: основными элементами профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики.

Практические задания:

Задача 1.

На практическом занятии студент Семин, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один ярко выраженный метод – метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, присущие административному праву. Других методов в административном праве не существует. Прав ли Семин?

Задача 2

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задача 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 4

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задача 5

Председатель комитета по охране окружающей среды областной администрации, доктор наук Смирнов одновременно занимал должность профессора университета. Возможно ли такое совмещение должностей?

Ключи

1.	В целом ответ дан верно, но если подойти более детально, то следует более точно сформулировать отдельные аспекты. Как средство правового регулирования Российское право использует: предписание, запрет и дозволение. Комбинация и пропорция этих средств образует метод той или иной отрасли права. В административном праве, как правило, исключено равенство участников. Для административно - правового регулирования характерно широкое использование предписаний издаваемых органами государственной власти. Конкретный орган имеет полномочия по собственной инициативе принимать решения в одностороннем порядке, на основании действующих административно - правовых норм и в пределах сферы его регулирования, вне зависимости от того что послужило поводом к
----	--

	принятию решения. Методы административно - правового регулирования можно сгруппировать по значимости следующим образом: 1) предписания определяющие условия действия нормы соответствующий ему образ действий; 2) запрещение определенных действий под страхом применения санкций; 3) дозволение одного из перечислимых вариантов или действий по собственному усмотрению.
2.	Решение: На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.
3.	Решение: Статья 7.27 КОАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток. В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста. Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.
4.	Решение: Ответ на 1-й вопрос. Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Ответ на 2-й вопрос. Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола

	об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника ПогЗ не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ. Ответ на 3-й вопрос. Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.
5.	Ответ Согласно закону о государственной гражданской службе лицо, замещающее должность государственной гражданской службы имеет право заниматься преподавательской деятельностью и получать за нее доход после уведомления основного работодателя. Если весь порядок соблюден — доктор наук Смирнов имеет право заниматься преподавательской деятельностью и совмещать указанные должности, так как они не противоречат друг другу.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Принципы, функции и система административного права.
3. Формирование и развитие науки административного права.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
11. Понятие и виды административно-правовых отношений.
12. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
13. Юридические факты — основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
14. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
15. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
16. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
17. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
18. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
19. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
20. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

21. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
22. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
23. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
24. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
25. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
26. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
27. Ответственность государственных служащих.
28. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
29. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
30. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
31. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права¹.
32. Формы государственного управления.
33. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
34. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
35. Методы государственного управления.
36. Административное принуждение. Административная преюдиция.
37. Административно-предупредительные меры.
38. Меры административного пресечения.
39. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.
40. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
41. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
42. Юридический состав административного правонарушения.
43. Общие правила назначения административных наказаний.
44. Особенности административной ответственности юридических лиц.
45. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
46. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
47. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
48. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
49. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
- Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
50. Производство по обращениям граждан.
51. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
52. Правовой режим чрезвычайного положения.
53. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
54. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
55. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
56. Правовое положение органов внутренних дел.
57. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
58. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.
59. Управление высшим образованием и наукой.
60. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
61. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная

ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

62. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.

63. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.

64. Управление в области связи и информатизации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.