

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 06.08.2025 10:55:42  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c152d4ba793a6b442

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и управления  
АПК

Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_  
« 30 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «Иностранный язык»  
для направления 38.03.02 Менеджмент

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

ст. преподаватель

\_\_\_\_\_

**А.Н. Куц**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 10 от 12.06.2023.).

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

**В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023 г.).

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_

**А.В. Худoley**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_

**М.Н. Шевченко**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Иностранный язык** – дисциплина, нацеленная на формирование иноязычной компетенции студентов, необходимой для решения коммуникативных задач в различных областях академической, профессиональной и научной деятельности в процессе межкультурной коммуникации.

**Предметом дисциплины** является общепрофессиональное общение на иностранном языке.

**Целью дисциплины** является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-социально-академической коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для повседневной и профессионально-деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной, социальной и академической деятельности, а также формирование определенного уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение и систематизация грамматического материала, необходимого для чтения и перевода литературы по специальности, а также осуществления профессионально-делового общения на иностранном языке в устной и письменной формах;
- расширение словарного запаса за счет общеупотребительных, общенаучных лексических единиц и общепрофессиональной терминологической лексики;
- развитие навыков монологической и диалогической речи по темам по специальности.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Обучение иностранному языку в вузе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В то время как средняя школа закладывает основы владения иностранным языком, вузы осуществляют профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах для обучения иностранному языку в неязыковом вузе. В программе курса предусматривается преемственность вузовского и школьного курсов обучения иностранному языку и отражается специфика обучения иностранному языку в неязыковом вузе.

Дисциплина читается в 1 и 2 семестрах. Является основой для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и	<b>Знать</b> – основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	межкультурного общения на иностранном языке	<p>говорения, аудирования, чтения и письма;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;</li> <li>– правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>– умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul>
		<p><b>УК 4.2</b></p> <p>Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</li> </ul> <p>социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</li> <li>– учебные сведения:</li> <li>– принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</li> </ul>

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> </ul> <p>осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма;</li> </ul> <p>правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>– умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</li> <li>– навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul>

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		1-2 семестр	1-2 семестр	1-2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	144	144	144
Аудиторная работа:				
Лекции	–	–	–	–
Практические занятия	48	48	16	36
Лабораторные работы	–	–	–	–
Другие виды аудиторных занятий	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, час	96	96	128	108
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет, экзамен	зачет, экзамен	зачет, экзамен	зачет, экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
<b>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</b>		–	<b>12</b>	–	<b>20</b>
	Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	–	6	–	10
	Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	–	6	–	10
<b>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка.</b>		–	<b>12</b>	–	<b>20</b>
	Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	–	8	–	10
	Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	–	4	–	10
<b>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</b>		–	<b>12</b>	–	<b>28</b>
	Раздел 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	4	–	8
	Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	4	–	6
	Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	4	–	10
<b>Модуль 4. Моя будущая профессия.</b>		–	<b>12</b>	–	<b>28</b>
	Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	4	–	8
	Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	–	4	–	8
	Раздел 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	4	–	10
Заочная форма обучения					
<b>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</b>		–	<b>4</b>	–	<b>32</b>
	Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	–	2	–	16
	Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	–	2	–	16
<b>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран</b>		–	<b>4</b>	–	<b>32</b>

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
<b>изучаемого языка.</b>					
	Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	–	2	–	16
	Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	–	2	–	16
<b>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</b>					
	Раздел 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	2	–	10
	Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	2	–	10
	Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	–	–	12
<b>Модуль 4. Моя будущая профессия.</b>					
	Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	2	–	10
	Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	–	2	–	10
	Раздел 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	–	–	12
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
<b>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</b>					
	Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	–	2	–	16
	Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	–	2	–	14
<b>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка.</b>					
	Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	–	4	–	16
	Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	–	4	–	14
<b>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</b>					
	Раздел 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	2	–	10
	Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	2	–	10
	Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	–	–	10
<b>Модуль 4. Моя будущая профессия.</b>					
		–	4	–	40

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	4	–	20
	Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	–	–	–	10
	Раздел 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	–	–	10

#### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.**

##### **Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.**

Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Изучение лексики по теме «Студенческая жизнь». Выполнение лексических и грамматических упражнений по теме. Монолог-сообщение о своей студенческой жизни. Диалог-расспрос о планах на будущее.

Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous Tenses Group.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Наш университет». Сжатый пересказ содержания текста.

##### **Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка.**

Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Донбасса». Сжатый пересказ содержания текста.

Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Великобритании». Сжатый пересказ содержания текста.

##### **Модуль 3. Работа со специальными текстами.**

Раздел 5. Economics as a Science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Наука экономика». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Ситуативно-обусловленная беседа по специальности.

Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Менеджмент». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions. Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Организационная структура». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

##### **Модуль 4. Моя будущая профессия.**

Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.

Изучение лексики по теме «Моя будущая специальность». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монолог-описание будущей профессии. Монолог-рассуждение по поводу перспектив трудоустройства, карьерного роста.

Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participle Constructions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Экономическая система». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике. Устное сообщение по теме.

Раздел 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.

Написание делового письма. Чтение, аннотирование и реферирование текстов по специальности. Выполнение лексических упражнений. Закрепление словарного запаса.

### 4.3. Перечень тем лекций.

Лекционные занятия не предусмотрены.

### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
<b>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.		6	2	–
1	Тема практического занятия 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to	2	–	–
2	Тема практического занятия 2. Student's Life. The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun.	2	–	–
3	Тема практического занятия 3. Student's Life. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	2	2	–
Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.		6	2	2
4	Тема практического занятия 4. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice.	2	2	2
5	Тема практического занятия 5. Our University. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.	2	–	–
6	Тема практического занятия 6. Our University Present Participle. Continuous tenses group.	2	–	–
<b>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.		8	2	2
7	Тема практического занятия 7. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice.	2	–	–
8	Тема практического занятия 8. Agriculture of Donbass. Passive Voice.	2	2	2
9	Тема практического занятия 9. Agriculture of Donbass. Sequence of Tenses.	2	–	–
10	Тема практического занятия 10. Agriculture of Donbass. Direct and Reported Speech.	2	–	–
Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.		4	2	2
11	Тема практического занятия 11. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	2	2
12	Тема практического занятия 12. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	–	–
<b>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Раздел 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.		4	2	2
13	Тема практического занятия 13. Economics as a science. The Conditional Mood.	2	–	2
14	Тема практического занятия 16. Economics as a science. The Imperative Mood.	2	2	–
Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.		4	2	2
15	Тема практического занятия 15. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	2	2	2
16	Тема практического занятия 16. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	2	–	–
Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund:		4	–	–
17	Тема практического занятия 17. Organizational Structure. The Gerund: Forms and Functions.	2	–	–
18	Тема практического занятия 18. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund.	2	–	–
<b>Модуль 4. Моя будущая профессия.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.		4	2	4
19	Тема практического занятия 19. My Future Speciality. The Complex Object.	2	2	2
20	Тема практического занятия 20. My Future Speciality. The Complex Subject.	2	–	2
Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.		4	2	–

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
21	Тема практического занятия 21. Economic system. Participle I and Participle II: Forms and Functions.	2	2	–
22	Тема практического занятия 22. Economic system. Business Letter. Participial Constructions	2	–	–
Раздел 10. Great Economists. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.		4	–	–
23	Тема практического занятия 23. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation.	2	–	–
24	Тема практического занятия 24. Great Economists. Business Letter. Structural features of a professionally-oriented text.	2	–	–
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

#### **4.5. Перечень тем лабораторных работ.**

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### **4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям.**

Самостоятельная работа студентов включает базовую и дополнительную части. Базовая самостоятельная работа состоит в подготовке к текущим аудиторным занятиям и контрольным формам работы. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях, качестве контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и включает, прежде всего, подготовку монологических высказываний по предлагаемой тематике. Базовая самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: работу с теоретическим материалом, предусматривающую проработку конспекта и обязательной учебной литературы, поиск (подбор) литературы и электронных источников информации, необходимых для освоения тем дисциплины; подготовку к практическим занятиям, к итоговому тестированию; написание контрольной работы в малых группах (на аудиторном занятии) подготовку к зачету/экзамену.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

##### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.**

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

##### **4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
	<b>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
1.	Раздел 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013. – 62 с. Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. –	10	16	16
2.	Раздел 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013. – 62 с. Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. :	10	16	14
	<b>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
3.	Раздел 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013. – 62 с. Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. :	10	16	16

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
4.	Раздел 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013. – 62 с. Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с.	10	16	14
<b>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</b>			<b>28</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
5.	Раздел 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с. Бонк, Н. А. Учебник английского языка : в 2-х ч. : учебник. Ч. 1 / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. – М. : Деконт+: ГИС; К. : Арий, 2007. – 640 с. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование). Ульянова О.В., С.В. Гричин. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 012. – 116с.	8	10	10

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
6.	Раздел 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. Агабемян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабемян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование). Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 268 с.	6	10	10
	Раздел 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. Агабемян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабемян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование). Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с. Ульянова О.В., С.В. Гричин. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 012. – 116с	10	12	10
7.	<b>Модуль 4. Моя будущая профессия</b>		<b>28</b>	<b>32</b>	<b>40</b>

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
8.	Раздел 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5- е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013 – 62 с.	8	10	20
	Раздел 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5- е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование). Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с. Ульянова О.В., С.В. Гричин. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин;	8	10	10

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
9.	Раздел 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5- е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование). Бонк, Н. А. Учебник английского языка : в 2-х ч. : учебник. Ч. 1 / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. – М. : Деконт+: ГИС; К. : Арий, 2007. – 640 с. Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с. Ульянова О.В., С.В. Гричин. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 012. – 116с.	10	12	10
<b>Всего</b>			<b>96</b>	<b>128</b>	<b>130</b>

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практическое занятие	Great Economists.	Презентация	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 6.1. Рекомендуемая литература.

##### 6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Агабекян, И. П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование).	1, электронный ресурс
2.	Бонк, Н. А. Учебник английского языка : в 2-х ч. : учебник. Ч. 1 / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. – М. : Деконт+: ГИС; К. : Арий, 2007. – 640 с.	7
3.	Бонк, Н. А. Учебник английского языка : в 2-х ч.: учебник. Ч. 2 / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. – М.: Деконт+, ГИС; К. : Арий, 2007. – 511 с.	8
4.	Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М. : ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с. – (Вас ждет успех!).	7
5.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с.	44

##### 6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Крылова, И. П. Грамматика современного английского языка : учебник для студентов институтов и факультетов иностранных языков / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. – 11-е изд. – М. : КДУ, 2011. – 448 с.
2.	Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Методические указания к устным разговорным темам по курсу «Английский язык». – ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2013. – 62 с.
3.	Новый англо-русский русско-английский словарь : 55 000 слов. – К. : Арий, 2010. – 736 с.
4.	Новый англо-русский русско-английский словарь : 60 000 слов / сост. А. Ю. Петраковский. – Харьков : ДИВ, 2009. – 576 с.

5	Ульянова О.В., С.В. Гричин. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 012. – 116с.
---	---

### 6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

Не предусмотрены.

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор	Заглавие	Изда- тельство	Год из- да- ния
1.	Николаева Т.В. Мирошниченко Ю.С. Шинкаренко Я.В.	Методические указания для студентов по вопросам самостоятельной обработки специальной литературы по английскому языку и выполнения индивидуальных заданий.	ГОУ ЛНР ЛНАУ	2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 20.08.2022).
2.	Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие / И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220151">https://e.lanbook.com/book/220151</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Business English. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx">https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx</a> (дата обращения: 23.08.2022).
4.	Нанай, Ф. А. Английский язык : учебное пособие / Ф. А. Нанай, И. М. Малина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171520">https://e.lanbook.com/book/171520</a> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	практическое занятие	Open Office	-	-	+
		Adobe Reader	-	-	+
		Moodle	+	-	+

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-301 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парта – 13 шт., стол однотоумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., учебно-методические материалы

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта	Кафедра информационных технологий, математики и физики	Согласовано





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговый уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> <li>– правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.</li> </ul>	<p>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</p> <p>Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка.</p> <p>Модуль 3. Работа со специальными текстами.</p> <p>Модуль 4. Моя будущая профессия.</p>	Тесты закрытого типа	Зачет Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и</p>	<p>Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет.</p>	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития	Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> – основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – навыками выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Практические задания	Зачет Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами; – принцип организации материала в основных двуязычных словарях, алгоритм самостоятельного овладения материалом.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Тесты закрытого типа	Зачет Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> – навыками ведения деловой переписки на иностранном языке; – навыками перевода профессиональных текстов.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка.	Практические задания	Зачет Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.		

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	<b>Опрос</b>	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	<p><i>Содержание</i> Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания.</p> <p><i>Коммуникативное взаимодействие</i> Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.</p> <p><i>Лексика</i> Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.</p> <p><i>Грамматика</i> Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.</p> <p><i>Произношение</i> Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.</p>	Оценка «Отлично» (5)
				<p><i>Содержание</i> Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания.</p>	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p><i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация немного затруднена.</p> <p><i>Лексика</i> Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.</p> <p><i>Грамматика</i> Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.</p> <p><i>Произношение</i> Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>	
				<p><i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания.</p> <p><i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.</p> <p><i>Лексика</i> Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.</p> <p><i>Грамматика</i> Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p> <p><i>Произношение</i> Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<p><i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания.</p> <p><i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива.</p>	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p><i>Лексика</i> Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.</p> <p><i>Грамматика</i> Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p> <p><i>Произношение</i> Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок.</p> <p><i>Интонация</i> обусловлена влиянием родного языка.</p>	
3.	<b>Практические задания</b>	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практическое задание	<p>1. <i>Содержание:</i> коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. <i>Лексика:</i> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>3. <i>Грамматика:</i> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>4. <i>Орфография и пунктуация:</i> орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p> <p>Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.</p>	<p>Оценка «Отлично» (5)</p> <p>Оценка «Хорошо» (4)</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача решена.</p> <p>2. <i>Лексика:</i> местами неадекватное употребление лексики.</p> <p>3. <i>Грамматика:</i> имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>4. <i>Орфография и пунктуация:</i> незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<p>1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача не решена.</p> <p>2. <i>Лексика:</i> большое количество лексических ошибок.</p> <p>3. <i>Грамматика:</i> большое количество грамматических ошибок.</p> <p>4. <i>Орфография и пунктуация:</i> значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	<b>Зачет</b>	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	<p>Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.</p> <p>Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.</p>	«Зачтено»  «Не зачтено»
5.	<b>Экзамен</b>	Контрольное мероприятие, которое	Вопросы к экзамену	<i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и произвольных	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		проводится по окончании изучения дисциплины.		<p>сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно. Перевод соответствует научному стилю изложения. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода</p> <p><i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста с максимальной полнотой и точностью. Отсутствует избыточная информация. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Сообщение характеризуется логичностью и аргументированностью. Отсутствуют ошибки языкового характера.</p> <p><i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя</p> <p><i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации в других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени соответствует системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста переданы в основном адекватно. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p><i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста полно и точно. Отсутствует избыточная информация. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Адекватная реакция на дополнительные вопросы</p>	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>преподавателя. Речь правильная, допускаются незначительные ошибки языкового характера. <i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера.</p>	
				<p><i>Перевод.</i> Перевод содержит некоторые фактические ошибки. Не соблюден принцип единообразия при переводе терминологии. Нарушены системноязыковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p><i>Аннотирование.</i> Основная информация отделена от второстепенной. Присутствует избыточная информация. Речевая активность обучающегося невысокая, но ответы на вопросы преподавателя достаточно осознанные. Допускается значительное количество ошибок языкового характера, не затрудняющих понимание и не искажающих смысла.</p> <p><i>Беседа.</i> Незначительное количество ошибок языкового характера при рассказе заданной темы, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность обучающегося невысокая.</p>	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<p><i>Перевод.</i> Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p><i>Аннотирование.</i> Неумение отделить основную информацию от второстепенной, попытки аннотирования сводятся к воспроизведению готовых предложений из текста. Речевая активность обучающегося низкая. Реакция на вопросы</p>	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				преподавателя отсутствует или неадекватная, большое количество ошибок языкового характера. <i>Беседа.</i> Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.	

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

Первый этап (пороговой уровень) – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;– правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Our University is situated in the \_\_\_\_\_ of Lugansk.** (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) district
- б) centre
- в) suburbs
- г) region

**2. The topsoils in Donbass are mainly \_\_\_\_\_.** (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) black
- б) sandy
- в) chestnut
- г) podzolic

**3. There are two major farming branches: crop growing and \_\_\_\_\_.** (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) horticulture
- б) viticulture
- в) animal husbandry
- г) melon-growing

**4. Management \_\_\_\_ a subject with principles, concepts, and theories.** (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) are
- б) is
- в) am
- г) will

**5. The University is headed by the ...** (Choose one variant. Выберите один вариант ответа):

- a) chief
- б) director
- в) Dean
- г) Rector

Ключи

1.	в
2.	а
3.	в
4.	б
5.	г

**6. Сопоставьте словосочетание с переводом:**

**Match word-combination with the translation:**

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1) pass state exams      | а) защищать дипломные работы        |
| 2) study year            | б) дневное отделение                |
| 3) defend diploma papers | в) учебный год                      |
| 4) attend lectures       | г) сдавать государственные экзамены |
| 5) day-time department   | д) посещать лекции                  |
|                          | е) проходить практику               |

Ключи

1	2	3	4	5
г	в	а	д	б

**7. Прочитайте текст и установите последовательность:**

**Составьте предложение, расставляя слова в правильном порядке:**

**Put the words into the correct order to make a sentence:**

- a) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State
- е) University
- ж) We

Ключи

7.	жгбвдае
----	---------

**Второй этап (продвинутый уровень) – самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. What University do you study at? – I study at the \_\_\_\_\_.

2. What do students attend during the academic year? Students attend \_\_\_\_\_ classes during the academic year.
3. What is your future speciality? My future speciality is \_\_\_\_\_.
4. Put the verb in the correct form. He ... (study) in the next room.
5. Name two major farming branches. – Two major farming branches are \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_.
6. What subjects do future managers study? – Future managers study \_\_\_\_\_.

Ключи

1.	I study at the <b>Lugansk State Agrarian University</b> .
2.	Students attend <b>lectures, seminars, practical classes</b> during the academic year.
3.	My future speciality is <b>manager/management</b> .
4.	He is <b>studying/'s studying</b> in the next room.
5.	Two major farming branches are <b>crop-growing</b> and <b>animal husbandry</b> .
6.	Future managers study <b>special subjects</b>

**7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.**

Переведите данное предложение на русский язык.

**Our University is situated in the suburbs of Lugansk.**

Ключ

7.	Наш университет расположен в пригороде Луганска.
----	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: – основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка;– навыками выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

#### Практические задания:

1. Запишите предложения, вставляя правильную форму глагола “to be” (am/is/are):

Write down the sentences completing them with the necessary form of the verb “to be” (am/is/are):

My name \_\_\_\_ Natasha. I \_\_\_\_ Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It \_\_\_\_ situated in the suburbs of Lugansk. There \_\_\_\_ seven faculties in it.

2. Запишите текст, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words in the text in the right order:

A, friend, have, I. Came, Moscow, from, He. Lives, my, in, friend, a, hostel. Is, He, student, a, first-year.

3. Расскажите о сельском хозяйстве Донбасса, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text about Agriculture of Donbass with the given words and word-combinations:

Crop-growing, grain-growing, carrot, farming branches, animal husbandry, cabbage, cucumber

It is possible to pick out two major \_\_\_\_\_ in Donbass: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_. The basis of \_\_\_\_\_ is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: \_\_\_\_\_, tomato, \_\_\_\_\_, red beet, \_\_\_\_\_, onion, garlic, etc.

4. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Write down the sentences completing them with the necessary words:

\_\_\_\_\_ (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow \_\_\_\_\_ (сельхоз. культуры). Life is impossible without \_\_\_\_\_ (растений).

5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text with the necessary words:

\_\_\_\_\_ (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While \_\_\_\_\_ (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational \_\_\_\_\_ (цели) in the \_\_\_\_\_ (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with \_\_\_\_\_ (изменения) in the organization's environment..

**6. Дополните диалог, вставляя подходящие по смыслу слова:**

**Complete the dialogue:**

Petrov: Do you study at the Lugansk State Agrarian University?

Ivanov: Yes, I do.

Petrov: What year are you in?

Ivanov: I am a (студент первого курса) \_\_\_\_\_.

Petrov: What is your future profession?

Ivanov: My future profession is a (менеджер) \_\_\_\_\_.

Petrov: When does the academic year begin and end at your University?

Ivanov: The (учебный год) \_\_\_\_\_ at our University begins in September and ends in June.

Petrov: When do the students take credit-tests and exams?

Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) \_\_\_\_\_.

Petrov: When do the students at the final year of study?

Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) \_\_\_\_\_.

Ключи

1.	My name <b>is</b> Natasha. I <b>am</b> Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It <b>is</b> situated in the suburbs of Lugansk. There <b>are</b> seven faculties in it.
2.	I have a friend. He came from Moscow. My friend lives in a hostel. He is a first-year student.
3.	It is possible to pick out two major <b>farming branches</b> in Donbass: <b>crop growing</b> and <b>animal husbandry</b> . The basis of <b>grain-growing</b> is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: <b>cabbage</b> , tomato, <b>cucumber</b> , red beet, <b>carrot</b> , onion, garlic, etc.
4.	<b>Agriculture</b> (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow (сельхоз. культуры) <b>crops</b> . Life is impossible without (растений) <b>plants</b> .
5.	<b>Planning</b> (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While <b>plans</b> (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational <b>goals</b> (цели) in the <b>short</b> (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with <b>changes</b> (изменения) in the organization's environment.
6	Petrov: Do you study at the Lugansk State Agrarian University? Ivanov: Yes, I do. Petrov: What year are you in? Ivanov: I am a (студент первого курса) <b>first-year student</b> . Petrov: What is your future profession? Ivanov: My future profession is a (менеджер) <b>manager</b> . Petrov: When does the academic year begin and end at your University? Ivanov: The (учебный год) <b>study year</b> at our University begins in September and ends in June. Petrov: When do the students take credit-tests and exams? Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) <b>term</b> . Petrov: When do the students at the final year of study? Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) <b>diploma papers</b> .

**УК–4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:**

- правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем;
- наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общепотребительные речевые единицы;

- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами;
- принцип организации материала в основных двуязычных словарях, алгоритм самостоятельного овладения материалом.

### Тестовые задания закрытого типа

**1. The food industry in Donbass is allied with cultivation of grapes, fruit, soft fruit and vegetables.**(выберите один вариант ответа)

- а) Пищевая промышленность в Донбассе зависит от урожая фруктов и овощей.
- б) Пищевая промышленность в Донбассе тесно связана с выращиванием винограда, фруктов, ягод и овощей.
- в) Плодоовощная промышленность в Донбассе связана с выращиванием фруктов, ягод и овощей.
- г) Пищевая промышленность в Донбассе включает в себя выращивание винограда, фруктов, ягод и овощей.

**2. The fertile black soil and favourable climate facilitate the growth of agriculture in Donbass.**(выберите один вариант ответа)

- а) Плодородный чернозем и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- б) Подзолистые почвы и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- в) Плодородный чернозем и благоприятный климат мешают развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- г) Плодородный чернозем и сухой климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.

**3. Lugansk State Agrarian university trains specialists for ....**(выберите один вариант ответа)?

- а) crop-growing
- б) various branches of our agriculture
- в) animal husbandry
- г) agricultural enterprises

**4. My groupmate ... speak several foreign languages.** (выберите один вариант ответа):

- а) can
- б) may
- в) must
- г) need

**5. Managers ... establish performance standards.** (выберите один вариант ответа)?

- а) mustn't
- б) serve
- в) must
- г) cannot

Ключи

1	б
2	а
3	б
4	б
5	в

**6. Прочитайте текст и установите последовательность.**

**Put the words into the correct order to make a sentence:**

- а) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State

е) University

ж) We

Ключ

жгбвдае
---------

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

**1. Переведите отрасли сельского хозяйства на русский язык:**

**Translate the names of farming branches into Russian:**

sheep-breeding, poultry-breeding, bee-breeding, horse-breeding, rabbit-breeding

**2. Переведите названия зерновых культур на русский язык:**

**Translate the names of grain crops into Russian:**

wheat, barley, millet, buckwheat, rye, maize

**3. Переведите названия овощных культур на русский язык:**

**Translate the names of vegetable crops into Russian:**

cabbage, carrot, red beet, onion, cucumber, potatoes

**4. Переведите слова на русский язык**

**Translate the following words and word-combinations into Russian:**

to require, condition, environment, harmful, pollution, surroundings.

**5. Переведите на русский язык**

**Translate the sentence into Russian:**

The farmer will have to plant corn later this year.

Ключи

1.	овцеводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, кролиководство
2.	пшеница, ячмень, просо, гречиха, рожь, кукуруза
3.	капуста, морковь, свекла, лук, огурец, картофель
4.	требовать, условие, состояние, окружающая среда, вредный, загрязнение, окрестности.
5.	Фермер будет вынужден посадить кукурузу в этом году позже.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** – навыками ведения деловой переписки на иностранном языке; – навыками перевода профессиональных текстов.

**Практические задания:**

**1. Ваш друг хочет принять участие в конкурсе молодых инвесторов. Выслушав его информацию о себе, помогите ему заполнить регистрационный бланк.**

**Your friend wants to participate in the competition of young inventors. Having listened the information about him help him to fill in the Registration Card.**

My name is Viktor Sokolov. I am 20 years old. My address is Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow. I come from Russia. My future speciality is Management.

**Registration Card**

*Surname –*

*First Name –*

*Age*

*Country*

*Address*

*Profession or field of study*

**2. Переведите текст на русский язык:**

**Read and translate the text into Russian.**

Our students have all opportunities for their studies. They have at their disposal large lecture-halls and light classrooms, well-equipped laboratories and workshops, eight hostels for

out-of-town students, a medical center, a large library with several reading-halls, a sports club with a stadium and sport grounds, a large canteen, the Palace of Students and so on.

**3. Choose the phrases you should use in the conclusion of the letter (Choose three variants)**

**Выберите фразы, которые используются в завершении письма (выберите три варианта):**

- a) I look forward to hearing from you.
- b) We wish to inform you personal data.
- c) We highly appreciate the work you have done for us.
- d) I should greatly appreciate an early reply.

**4. Match the columns:**

**Подберите правильный перевод к словам:**

a) рост	1) oats
b) безморозный период	2) growth
c) овес	3) frost-free period

**5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:**

**Complete the text with the necessary words:**

For \_\_\_\_\_ (менеджеров) to develop work agendas, act out roles, and engage in planning, organizing, leading, and controlling, they also need a knowledge base and key management \_\_\_\_\_ (умения). The \_\_\_\_\_ (ключевые) management skills fit into three categories: technical, human, and conceptual. These skills, as well as the other elements in the management \_\_\_\_\_ (процесс), impact performance. Performance is made up of two important dimensions: effectiveness and efficiency. Effectiveness is the ability to choose appropriate goals and \_\_\_\_\_ (достигать) them, while efficiency is the ability to make the best use of available \_\_\_\_\_ (ресурсов) in the process of achieving goals.

Ключи

1.	<b>Registration Card</b>
	<p><b>Surname</b> Sokolov  <b>First Name</b> Viktor  <b>Age</b> 20  <b>Country</b> Russia  <b>Address</b> Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow  <b>Profession or field of study</b> Management</p>
2.	У наших студентов есть все возможности для обучения. В их распоряжении большие лекционные залы и светлые аудитории, хорошо оборудованные лаборатории и мастерские, восемь общежитий для иногородних студентов, медпункт, большая библиотека с несколькими читальными залами, спортивный клуб со стадионом и спортивными площадками, большая столовая, Дворец студентов и многое другое.
3.	a) I look forward to hearing from you. c) We highly appreciate the work you have done for us. d) I should greatly appreciate an early reply.
4.	a2 b3 c1
5.	For <b>managers</b> (менеджеров) to develop work agendas, act out roles, and engage in planning, organizing, leading, and controlling, they also need a knowledge base and key management <b>skills</b> (умения). The <b>key</b> (ключевые) management skills fit into three categories: technical, human, and conceptual. These skills, as well as the other elements in the management <b>process</b> (процесс), impact performance. Performance is made up of two important dimensions: effectiveness and efficiency. Effectiveness is the ability to choose appropriate goals and <b>achieve</b> (достигать) them, while efficiency is the ability to make the best use of available <b>resources</b> (ресурсов) in the process of achieving goals.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачёта и устного экзамена.

**Структура зачёта (1семестр)**

1. Контрольная работа или устный опрос по грамматике.

Темы по грамматике:

1. Rules of reading. The Article.
  2. The sentence: Word order, types of a sentence. Declarative and interrogative sentences.
  3. The Noun: proper and common nouns. The category of number, the category of case.
  4. The verbs “to be”, “to have”, the construction “there is/are”.
  5. The Pronoun: Personal pronouns in the nominative, objective and possessive cases.
  6. The Adjective; the Adverb; Degrees of Comparison.
  7. Безличные предложения.
  8. 4 main verb forms. Indefinite tenses group in Active Voice.
  9. Numerals.
  10. Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.
  11. Present Participle. Continuous tenses group in AV.
2. Беседа по одной из пройденных разговорных тем.
    1. Student’s Life
    2. Our University
    3. Donbass Agriculture
    4. British Agriculture.

3. Чтение и перевод одного из пройденных текстов по специальности (электронный вариант текстов находится на кафедре)

### **Структура экзамена (2семестр)**

Содержание экзамена:

1. Чтение и перевод спецтекста со словарем. Время подготовки 30 минут, 1000 тысяча печатных знаков. (Электронный вариант на кафедре).
2. Реферирование текста по специальности. Время подготовки 15 минут, 900-1000 тысяч печатных знаков. . (Электронный вариант на кафедре).
3. Устное изложение одной из пройденных тем.

Список устных тем:

- 1) Student’s life.
- 2) Our university.
- 3) Donbass Agriculture
- 4) British Agriculture.
- 5) My future speciality

Вопросы по грамматике:

1. Rules of reading. The Article.
2. The sentence: Word order, types of a sentence. Declarative and interrogative sentences.
3. The Noun: proper and common nouns. The category of number, the category of case.
4. The verbs “to be”, “to have”, the construction “there is/are”.
5. The Pronoun: Personal pronouns in the nominative, objective and possessive cases.
6. The Adjective; the Adverb; Degrees of Comparison.
7. Безличные предложения.
8. 4 main verb forms. Indefinite tenses group in Active Voice.
9. Numerals.
10. Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.
11. Present Participle. Continuous tenses group in AV.
12. Past Participle. Perfect tenses group in AV.
13. Passive Voice.
14. Sequence of Tenses.
15. Direct and Reported Speech.
16. Grammatical Moods of Verbs.
17. The Conditional Mood.
18. The Imperative Mood.
19. The Infinitive: Forms and Functions.

20. The Complex Object. The Complex Subject.
21. Participle I and Participle II: Forms and Functions.
22. Причастные обороты.
23. The Gerund: Forms and Functions.
24. Suffixal and Prefixal Word Formation.
25. Structural features of professionally-oriented text.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в письменной форме или с помощью системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 1-3. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ.

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме монологического высказывания студента по теме, беседы на заданную тему, устных ответов на вопросы, чтения и перевода текстов по специальности.

##### **Промежуточная аттестация**

**Зачет** проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы по грамматике и лексике, и устного перевода одного из пройденных текстов по специальности без словаря. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

**Экзамен** проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля.

Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины. На подготовку к ответу предоставляется 45 минут.