

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 17.09.2025 11:25:53
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

Заочная форма обучения

Специальность 38.02.08 Торговое дело

пгт. Славяносербск 2025г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 22 августа 2023 г. № 74906, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учётом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (зарегистрировано в государственном реестре).

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик:

преподаватель общепрофессиональных дисциплин Ляпустина В.Ю.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 12 от «05 » июня 2025г

Председатель цикловой комиссии _____ Н.И.Шварёва



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление ассортиментом товаров» входит в общепрофессиональный цикл учебного плана. Дисциплина имеет предшествующие связи со следующими дисциплинами: Теоретические основы товароведения; Правовое регулирование профессиональной деятельности; Товароведение потребительских товаров, Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров

2.2 Цели и план результатов освоения дисциплины

Цели: освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области управления ассортиментом товаров, необходимой для профессиональной деятельности специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 «Торговое дело», направление «Товароведение и продажа потребительских товаров товаров».

Задачи:

- овладеть основными понятиями в области управления ассортиментом товаров;
- изучить цели, задачи, принципы и объекты управления ассортиментом товаров;
- усвоить понятие категорийный менеджмент, правила его внедрения в управление розничным предприятием торговли;
- изучить методологию управления ассортиментом товаров;
- изучить модели и методы управления товаром.

По итогам изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК- 1 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК- 2 - умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

ОК- 7 - способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ОК- 8 – осознание сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК- 12 - способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Требования к результатам освоения дисциплины Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК– 1 - способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ПК – 2 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК -3 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК – 5 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-11 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК – 17 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной товароведной деятельности;

ПК - 19 - готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной товароведной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, цели, принципы, объекты, методы управления ассортиментом товаров;
- основные понятия категорийного менеджмента, правила его внедрения в управление розничным предприятием торговли;
- методологию управления ассортиментом товаров;
- модели и методы управления товаром.

Уметь:

- формировать ассортимент товаров;
- выделять категории в ассортименте;
- организовывать процесс управления ассортиментом товаров.

Владеть:

- аналитическими методами для оценки эффективности управления ассортиментом товаров;
- навыками работы с различными товарными категориями;
- методикой анализа товарных групп и формирования товарных запасов торгового предприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме аудиторной подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	72
Промежуточная аттестация	экзамен

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

[illegible]

Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия	• Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. • Стратегия и тактика управления ассортиментом. • Ассортиментная политика розничного торгового предприятия. • - Ценовая политика розничного торгового предприятия	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	12	
	Практическая № 3 Стратегия и тактика управления ассортиментом	4	
	Практическая № 4 Ассортиментная политика розничного торгового предприятия	4	
	Практическая № 5 Ценовая политика розничного торгового предприятия.	4	
Раздел 2. Управление товаром		54/40	
Тма 2.1 Методология категорийного ассортимента	Содержание учебного материала	20/16	
	• Выделение категорий в товарном ассортименте. • Структурирование ассортимента. • Формирование категорий в ассортименте. • Определение структуры ассортимента. • Балансировка ассортимента по широте. • Балансировка ассортимента по глубине. • Корректировка цен на товары внутри категории. • Распределение торговых площадей между категориями	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	16	
	Практическая № 6 Выделение категорий в товарном ассортименте. Структурирование ассортимента	4	
	Практическая № 7 Формирование категорий в ассортименте. Определение структуры ассортимента.	4	
	Практическая № 8 Балансировка ассортимента по широте. Балансировка ассортимента по глубине.	4	
	Практическая № 9 Корректировка цен на товары внутри категории.	4	

	Распределение торговых площадей между категориями.		
Тема 2.2 Аналитические основы управления товарным ассортиментом	Содержание учебного материала	14/10	
	• Структура ассортимента розничной торговой организации. • ABC – анализ. • XYZ – анализ. • Совмещенный ABC – и XYZ – анализ.	4	
	В том числе лабораторных и практических занятий	10	
	Практическая № 10 Структура ассортимента розничной торговой организации	2	
	Практическая № 11 ABC – анализ	2	
	Практическая № 12 XYZ – анализ	2	
	Практическая № 13 Совмещенный ABC – и XYZ – анализ	4	
Тема 2.3 Формирование товарных запасов розничной торговой организации	Содержание учебного материала	20/14	
	• Оборачиваемость товарных запасов. • Прогнозирование спроса на основе статистики. • Определение уровня страхового запаса. • Модель оптимального размера заказа. • Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. • Анализ товаров по параметрам влияния. • Излишки и дефицит.	6	
	В том числе лабораторных и практических занятий	14	
	Практическая № 14 Оборачиваемость товарных запасов.	2	
	Практическая № 15 Прогнозирование спроса на основе статистики	2	
	Практическая № 16 Определение уровня страхового запаса	2	
	Практическая № 17 Модель оптимального размера заказа	2	
	Практическая № 18 Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	2	
	Практическая № 19 Анализ товаров по параметрам влияния	-2	

	Практическая № 20 Излишки и дефицит.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Всего		90/64/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Управление ассортиментом товаров», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Бузукова Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице. / Под ред. С. Сысоевой. – СПб.: Питер, 2010.

2. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент. – СПб.: Питер, 2010.

3. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985- 503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

4. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

3.2.2.Дополнительная литература

1. Комкова Е. Товарный портфель и управление закупками в рознице. – СПб.: Питер, 2008.

1. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.

— 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9339>

2. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

— URL: <https://profspo.ru/books/107811>

в) программное обеспечение:

MS Office, Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

3.2.3 Нормативные и технические документы на конкретные виды продукции (ГОСТ, ГОСТ

1. (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ).

Нормативно – правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).
2. Закон РФ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Закон РФ от 30.11.1994. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 1//Собрание законодательства РФ, 1994.№32.
4. Закон РФ от 26.01.1996 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 2//Собрание законодательства РФ. 1996.№5.
5. Закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006. № 38. // М.: Юридическая литература, 2008. -19 с.
6. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (последняя редакция).
7. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999. - 16с.
8. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999. - 8с.
9. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу. –М.: Госстандарт России, 1999. -11с.
10. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий. – М.:Госстандарт России, 2001.- 14с.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практики, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Требования к результатам освоения(иметь практический опыт, должен уметь, знать)	Средства проверки
иметь практический опыт	
Определение показателей ассортимента;	Практические занятия «Изучение основных характеристик ассортимента товаров» Экзамен Экзамен квалификационный
Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;	Практическое занятие « Изучение основных характеристик ассортимента товаров (широта, полнота, глубина ассортимента)» Экзамен квалификационный
Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;	Практическое занятие «Анализ показателей качества, оценка качества товаров». Экзамен квалификационный
Расшифровки маркировки	Практические занятия «Изучение правил маркировки товаров» Экзамен квалификационный
Контроля режима и сроков хранения товаров;	Практические занятия «Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах 26 26 при хранении». Экзамен квалификационный
Соблюдения санитарноэпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Практические занятия «Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении». Экзамен квалификационный
Уметь	
Применять методы товароведения	Практические занятия «Изучение методов

	товароведения».
Формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент	Практические занятия «Изучение основных характеристик ассортимента товаров»
Оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;	Практические занятия «Анализ показателей качества, оценка качества товаров». Практические занятия «Определение значений показателей качества объективным методом, эвристическим методом и статическим методом определения показателей качества»
Рассчитывать товарные потери и списывать их	Практические занятия «Рассчитать товарные потери» Практические занятия «Подготовка акта на списание». Идентифицировать товары; Практические занятия «Изучение правил маркировки товаров»
Соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	Практические занятия «Определение факторов, влияющих на замедление или ускорение процессов в товарах при хранении».
Знать	
Теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	Контрольная работа № 1 Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;	Контрольная работа № 2 Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
Классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;	Контрольная работа Экзамен, Экзамен квалификационный
Условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	Контрольная работа Экзамен Экзамен квалификационный
Особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	Контрольная работа Экзамен Экзамен квалификационный

Таблица 2

Требования к результатам освоения (профессиональные компетенции)	Функциональная принадлежность оценочного средства
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен Экзамен квалификационный
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен Экзамен квалификационный

оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарноэпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Экзамен, Экзамен квалификационный
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Комплексный дифференцированный зачет Экзамен квалификационный

Таблица 3

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	. Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии
. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях.
... ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.
ОК 6. Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение за развитием самообразования
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Наблюдение за развитием физических данных
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Наблюдение и оценка преподавателем динамики достижений учащегося в овладении и использования иностранным языком (тестирование, собеседование).
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Оценка результатов студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Наблюдение за соблюдением действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.
--	--