

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 05.11.2025 14:47:12  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»  
Политехнический колледж ЛГАУ**

**ПРИНЯТО**  
Методическим Советом  
Политехнического  
колледжа ЛГАУ  
Протокол № 5  
«23» декабря 2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО  
Луганский ГАУ № 44  
от «03» 10 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
в Политехническом колледже ЛГАУ**

Луганск 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024),; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций»; ФГОС по специальностям среднего профессионального образования; Положения о Политехническом колледже ФГБОУ ВО ЛНАУ.

Положение действует с 1 сентября 2024 года

1.1. Методический совет Политехнического колледжа ЛНАУ (далее – Методический Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и рекомендательным органом, формируемым в целях координации учебной и методической работы, нацеленным на совершенствование образовательного процесса, его эффективности и качества.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами ЛНР, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЛНР, Положением об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ГОС СПО), внутренними локальными актами образовательной организации, а также настоящим положением. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

1.3. Цель Методического совета – руководство методической работой по реализации приоритетных педагогических идей в учебно-воспитательном процессе, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного внедрения в учебно-воспитательный процесс, развитие творческой личности преподавателя и студента, повышение их интеллектуального потенциала, внедрение в практику передового педагогического опыта, прогрессивных технологий, инноваций в области образования.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

2.1.1. Осуществление стратегического и текущего планирования методической работы колледжа.

2.1.2. Создание оптимальной модели образовательного процесса в колледже с обоснованием основных направлений совершенствования содержания обучения и воспитания студентов, их профессиональной подготовки.

2.1.3. Создание условий для проявления педагогической инициативы и творческого развития преподавателей, повышения их квалификационного уровня.

2.1.4. Разработка единых требований к организации и оформлению учебно-методической документации.

2.1.5. Осуществление анализа научно-теоретического, профессионального уровня изложения учебных дисциплин, проведения воспитательных мероприятий, предметных олимпиад, конкурсов, конференций.

2.1.6. Организация внедрения в образовательный процесс деятельностных педагогических и методических технологий, лучшего педагогического опыта, современных информационных технологий.

2.1.7. Координация деятельности по повышению квалификации преподавателей, их творческого развития и самосовершенствования.

2.1.8. Осуществление анализа педагогических и методических концепций, планов, проектов, авторских программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и представление их для утверждения в установленном порядке.

2.1.9. Анализ мониторинга качества образовательного процесса.

2.1.10. Организация совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

2.1.11. Обеспечение обмена опытом работы среди преподавателей колледжа.

2.1.12. Своевременное и полное информирование руководителей структурных подразделений, педагогических работников о принимаемых решениях и рекомендациях.

2.2. Деятельность Методического совета строится на принципах научности, системности, комплексности, плановости, последовательности, перспективности, прогнозирования, оптимальности, объективности, ответственности, гуманности.

2.3. К основным функциям Методического совета относятся:

2.3.1. Диагностическая – определение уровня научно-методического обеспечения образовательного процесса, его соответствие государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.3.2. Прогностично-моделирующая – определение стратегических концепций в направлении образовательной и методической деятельности.

2.3.3. Организационно-регулирующая – определение оптимальных путей, способов, методов и форм реализации методических заданий, основных направлений деятельности колледжа, регулирование педагогической деятельности.

2.3.4. Координационная – согласование учебной, воспитательной и методической работы, взаимосвязи всех мероприятий внутри колледжной деятельности.

2.3.5. Аналитически-оценивающая – оценивание эффективности педагогического процесса на основе анализа деятельности всех участников образовательного процесса, результатов деятельности колледжа в целом.

### 3. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создается распоряжением директора колледжа сроком на один учебный год в составе:

- заместителей директора;
- заведующих отделениями;
- заведующего учебно-методическим кабинетом;
- методистов учебно-методического кабинета,
- методиста учебной части,
- заведующего библиотекой;
- руководителя физического воспитания;
- председателей цикловых и предметных комиссий.

3.2. Непосредственное руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе, который является председателем методического совета.

3.3. Полный персональный состав методического совета определяется ежегодно на первом заседании и утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет методист или один из членов методического совета, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, доводит информацию о принятых решениях до педагогических работников, организует проверку выполнения решений методического совета.

3.5. Методический совет работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании методического совета и утвержденным директором колледжа.

3.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два (квартал) месяца. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.1.2. Заслушивать отчеты преподавателей об инновационной деятельности в сфере образовательных технологий.

4.1.3. Вносить предложения педагогическому совету по годовой тематике заседаний, по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

4.1.4. Предлагать администрации и педагогическому совету колледжа кандидатуры преподавателей, заслуживающих различных поощрений.

4.1.5. Контролировать образовательный процесс в рамках своей компетенции.

4.1.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

4.1.7. Участвовать в аттестации педагогических работников.

4.1.8. Контролировать выполнение решений методического совета.

4.2. Методический совет обязан:

4.2.1. Организовывать работу по вопросам учебно-методической, воспитательной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов ЛНР, приказами и распоряжениями МОН ЛНР, Положением об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора и настоящим положением.

4.2.2. Координировать и контролировать учебно-методическую, организационно-методическую и творческую деятельность педагогических работников.

4.2.3. Инициировать методические семинары по разработке и внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

## 5. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа Методического совета проводится с использованием следующих организационных форм:

- заседания, на которых рассматриваются вопросы, предусмотренные планом, обсуждаются меры по методической и учебно-воспитательной работе, заслушиваются отчеты, принимаются решения. Работа заседаний протоколируется;

- методические семинары и конференции по вопросам практического воплощения в образовательный процесс современных достижений педагогической науки и практики. Подготовка и проведение методических семинаров и конференций осуществляется через учебно-методический кабинет и цикловые и (предметные) комиссии;

- создание творческих групп для изучения важных и сложных проблем и разработки предложений по их решению;

- организация проверок с целью выявления фактического состояния методической работы, а также нарушений и отклонений от поставленных требований. Результаты проверок и выводы из них обсуждаются на заседаниях принятием соответствующих решений;

- другие формы работы, которые обеспечивают достижение цели.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ПК ЛГАУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

6.4. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение составлено на шести листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Руководитель  
учебно-методического отдела



С.А. Письменная

Заведующий методическим  
Кабинетом



Н.Н. Брюховецкая

Согласовано:

Заведующая отделения  
Экономики, права и туризма



И.А. Гармаш

Директор

Э.В. Марченко

Первый проректор



С.И. Гнатюк