

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 11:14:29
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Компьютерные технологии в экономической науке и аграрном
производстве»
для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика предприятий АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245; (с изменениями и дополнениями);
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Докт. эконом. наук, профессор кафедры
информационных технологий,
математики и физики
Ст. преподаватель кафедры
информационных технологий,
математики и физики

_____ **В.Ю. Ильин**

_____ **Т.И. Салий**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 8 от «7» апреля 2025 г.)

Заведующий кафедрой

_____ **В.Ю. Ильин**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от «24» апреля 2025 г.)

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **М.Н. Шевченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Компьютерные технологии в экономической науке и аграрном производстве – дисциплина, которая изучает теоретические и методические основы использования современных компьютерных технологий в экономической науке и производстве.

Предметом дисциплины являются компьютерные сетевые и цифровые технологии, используемые в экономике и управлении на предприятиях и организациях.

Целью освоения дисциплины «Компьютерные технологии в экономической науке и аграрном производстве» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий в экономике и развития у них навыков их использования в управленческой деятельности на производстве.

Основные задачи изучения дисциплины: -

- обучение умениям и навыкам подготовки исходных экономических данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;
- формирование практических навыков использования компьютерных технологий в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности;
- формирование знаний об осуществлении обоснованного выбора инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики;
- обучение навыкам использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате информационной обработки данных;
- формирование умений разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Компьютерные технологии в экономической науке и аграрном производстве» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.12) основой профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплины «Современные информационные технологии» программы бакалавриата.

Дисциплина читается в 3 семестре.

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять управление бизнесом анализом	ПК-2.2 Выявляет потребности бизнеса и разрабатывает оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики; суметь: применять современные методы стратегического анализа; иметь навыки: анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы развития компании в условиях цифровой экономики.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		3 семестр	2 семестр	-
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	2/72	2/72	2/72	-
Контактная работа, часов:	24	24	8	-
- лекции	12	12	4	-
- практические (семинарские) занятия	12	12	4	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	48	48	64	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	-	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
1.	Тема 1. Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности.	2	2	-	6
2.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий.	1	2	-	8
3.	Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы).	1	2	-	6
4.	Тема 4. Облачные технологии и сервисы.	1	2	-	6
5.	Тема 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации.	2	2	-	8
6.	Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.	2	1	-	6
7.	Тема 7. Информационно-справочные системы.	3	1	-	6
	Всего	12	12	-	48
Очно-заочная форма обучения					
		-	-	-	-
Заочная форма обучения					
1.	Тема 1. Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности.	0,5	-	-	4
2.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий.	1	0,5	-	10
3.	Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы).	0,5	0,5	-	10

4.	Тема 4. Облачные технологии и сервисы.	0,5	0,5	-	10
5.	Тема 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации.	0,5	0,5	-	10
6.	Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.	0,5	1	-	10
7.	Тема 7. Информационно-справочные системы.	0,5	1	-	10
	Всего	4	4	-	64

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности.

Понятийный аппарат, сущность и назначение современных информационных технологий. Теоретические подходы и модели управления на базе современных информационно-аналитических комплексов. Роль информационных технологий в развитии экономики, управлении и общества.

Тема 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий.

Понятие и назначение технических средств информационных технологий. Программные средства современных информационных технологий. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг. Жизненный цикл информационных технологий.

Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы).

Понятие и характеристика автоматизированного рабочего места. Обеспечение АРМ. Пользовательский интерфейс и его виды.

Тема 4. Облачные технологии и сервисы.

Понятие, назначение и виды облачных технологий сервисов. Модели развертывания «облаков». Разработка облачных приложений для использования в профессиональной деятельности.

Тема 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации.

Понятия электронного документооборота. Основные тренды на рынке СЭД/ЕСМ. Обзор рынка СЭД.

Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.

Понятие и сущность бизнес-процессов в организации. Информационные технологии как основа реинжиниринга бизнес-процессов. Влияние информационных технологий на управление и реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 7. Информационно-справочные системы.

Понятие и виды информационно-справочных систем. Этапы проектирования информационно-справочных систем. Современные поисковые системы.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности.	2	0,5
2.	Тема лекционного занятия 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий.	2	1
3.	Тема лекционного занятия 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы).	1	0,5

4.	Тема лекционного занятия 4. Облачные технологии и сервисы.	1	0,5
5.	Тема лекционного занятия 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации.	1	0,5
6.	Тема лекционного занятия 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.	2	0,5
7.	Тема лекционного занятия 7. Информационно-справочные системы.	3	0,5
Всего		12	4

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/ п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема практического занятия 1. Компьютерные технологии офиса и электронного документооборота	4	2
2.	Тема практического занятия 2. Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности.	2	0,5
3.	Тема практического занятия 3. Компьютерные технологии в планировании.	2	0,5
4.	Тема практического занятия 4. Компьютерные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений	4	1
Всего		12	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

№ п/п	Тема лабораторной работы	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ п/п	Тема курсового проектирования, курсовой работы

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ и др.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Тема 1. Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности.	Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138951 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	6	4
2.				
3.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий.	Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138951 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	8	10
4.				
5.	Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы).	Кузнецова, Н. В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1860651. - ISBN 978-5-16-017539-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860651 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	6	10
6.	Тема 4. Облачные технологии и сервисы.	Информационные технологии и системы в экономике : учебное пособие / А. В. Шершнёва, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; под редакцией А. В. Шершнёвой. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 405 с. — Текст : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-	8	10
7.	Тема 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации.			
	Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.		6	10
	Тема 7. Информационно-справочные системы.		6	10

		Объем, ч	
№ п/п	Тема самостоятельной работы	0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1043098 (дата обращения: 24.03.2025) Головицына, М. В.	
		Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 589 с. — Текст : ISBN 978-5-8114-9347-0. —электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991954 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	
Всего		48	64

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе (см. Приложение).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138951 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Л. С. Онокой, В. М. Титов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст : электронный. - URL:	Электронный ресурс

	https://znanium.com/catalog/product/1002715 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	
3.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2010) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415083 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	
4.	Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1043098 (дата обращения: 24.03.2025)	Электронный ресурс
5.	Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. - Казань : КНИТУ, 2018. - 108 с. - ISBN 978-5-7882-2541-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895932 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
6.	Галиева, Н. В. Компьютерные технологии в науке, экономике и управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-906846-69-3.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860055 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Еклашева, О. В. Системы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике : практикум / О. В. Еклашева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2354-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2155612 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3.	Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы.: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 530 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1009595. - ISBN 978-5-16-020880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2194412 (дата обращения: 24.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	[Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 24.03.2025).
5.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 24.03.2025).
6.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 24.03.2025).
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 24.03.2025).
8.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 24.03.2025).
9.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 24.03.2025).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические занятия,	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

№ п/п	Вид пособия, наименование

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема, вид занятия

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-109 – компьютерный	Компьютеры – 8 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для

	класс	тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.
2.	Г-113 – компьютерный класс	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (БЗ.01).		

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Компьютерные технологии в экономической науке и аграрном
производстве»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2	Способен осуществлять управление бизнес анализом	ПК-2.2 Выявляет потребности бизнеса и разрабатывает оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей, в том числе с использованием цифровых технологий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики;	Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы). Тема 5. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации. системы.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять современные методы стратегического анализа;	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение современных информационных технологий. Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: анализа и обобщения данных	Тема 6. Управление реинжиниринг	Практические задания	Зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) дисциплин	Наименование оценочного средства	
				для обучения аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы развития компании в условиях цифровой экономики.	бизнес-процессов предприятий на основе современных информационных технологий. Тема 7. Информационно-справочные системы.		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным	Оценка

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	«Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-2 Способен осуществлять управление бизнес анализом

ПК-2.2 Выявляет потребности бизнеса и разрабатывает оптимальные решения, позволяющие достичь стратегических целей, в том числе с использованием цифровых технологий

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики.

Тестовые задания закрытого типа

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для ... (выберите один вариант ответа)

- а) сбора, хранения, выдачи и передачи информации
- б) постоянного хранения информации
- в) производства расчетов и вычислений
- г) использования в делопроизводстве

2. Программные средства информационных технологий – это ... (выберите один вариант ответа)

- а) драйвера
- б) системные программы, прикладные программные средства
- в) программы
- г) утилиты

3. Как классифицируются сети в информационных технологиях? (выберите один вариант ответа)

- а) локальная, глобальная и региональная
- б) глобальная и региональная
- в) региональная и локальная.
- г) специальная

4. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности ... (выберите один вариант ответа)

- а) во всех сферах проф/деятельности
- б) подготовка продукции
- в) поиск решений
- г) телеконференции

5. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях (выберите один вариант ответа):

- а) интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;

- б) проектор
- в) программа и ЭВМ
- г) ЭВМ и звуковые колонки

Ключи

1.	а
2.	б
3.	а
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий и принципов информационных технологий.

Основные понятий и принципы	Формулировка
1. справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	а) компьютерная система, предназначенная для поиска информации
2. поисковая система	б) комплекс, состоящий из вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности
3. автоматизированное рабочее место (АРМ)	в) системы поддержки принятия решений – это мощнейший инструмент, позволяющий верно применять действующее законодательство и правильно ориентироваться в практических ситуациях.
4. модуль «электронный документооборот» позволяет ...	г) процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии.
5. проектирование ИС	д) создание новых, более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития
	ж) создавать, обрабатывать и хранить электронные документы

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
в	а	б	ж	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять современные методы стратегического анализа.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятия «информатизация».
2. Назовите наиболее распространенные виды организации диалога.
3. Назовите виды программного обеспечения АРМ.
4. Информационное обеспечение АРМ – это ...
5. Основу технического обеспечения АРМ составляют ...

Ключи:

1.	Информатизация – это организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей
----	---

	на основе формирования и использования информационных ресурсов.
2.	Меню, шаблон, команда, естественный язык.
3.	Общее и специальное программное обеспечение.
4.	Информационные базы данных, используемые на рабочем месте пользователя.
5.	Персональные компьютеры различных мощностей и типов с широким набором периферийных устройств.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы развития компании в условиях цифровой экономики.

Практические задания:

1. Определите, название системы электронного документооборота представленной на рисунке.

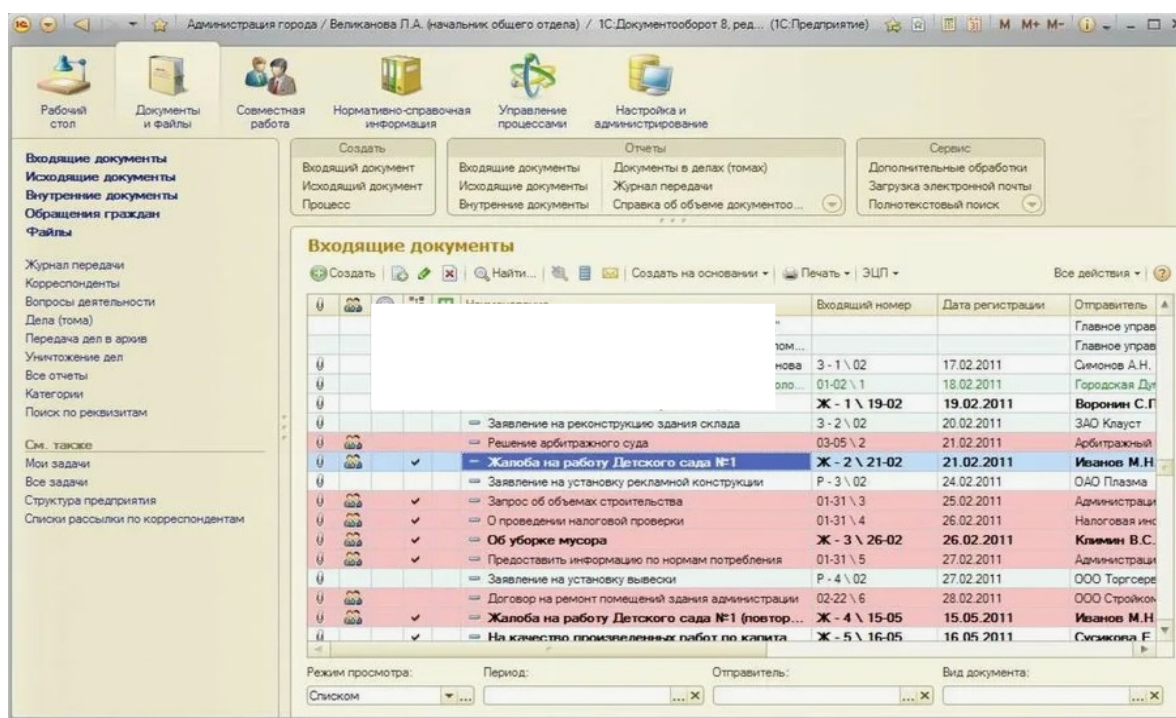
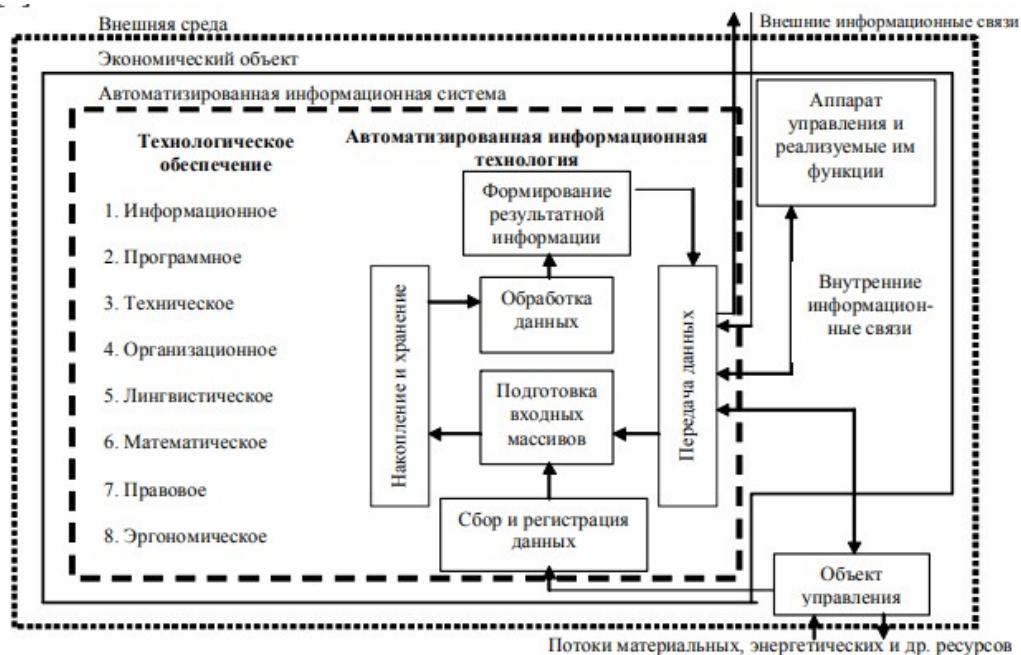
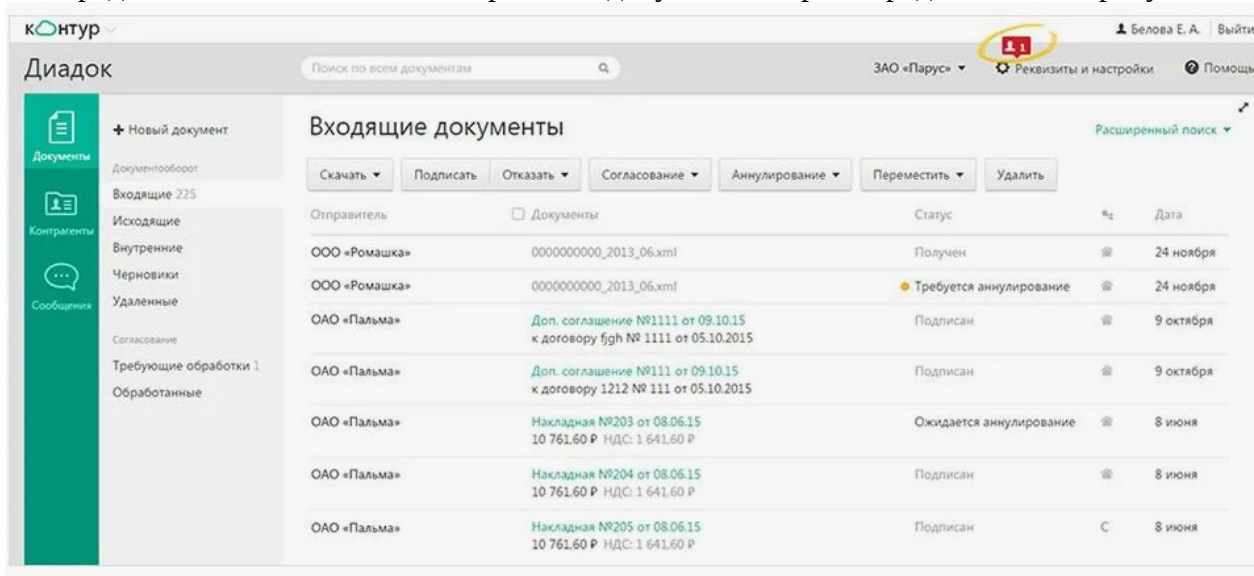


Рисунок 1 – Система электронного документооборота

2. Назовите вид информационной системы, представленной на рисунке 2 с разбивкой на составляющие элементы, в зависимости от технологического и функционального аспектов рассмотрения. Данная информационная система, является взаимосвязанной совокупностью средств, методов и персонала, используется для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Дайте полный ответ: «... информационная система»



3. Определите, какая система электронного документооборота представлена на рисунке.



4. Определите компоненты какой системы изображены на рисунке 3. Дайте полный ответ: «Компоненты системы».

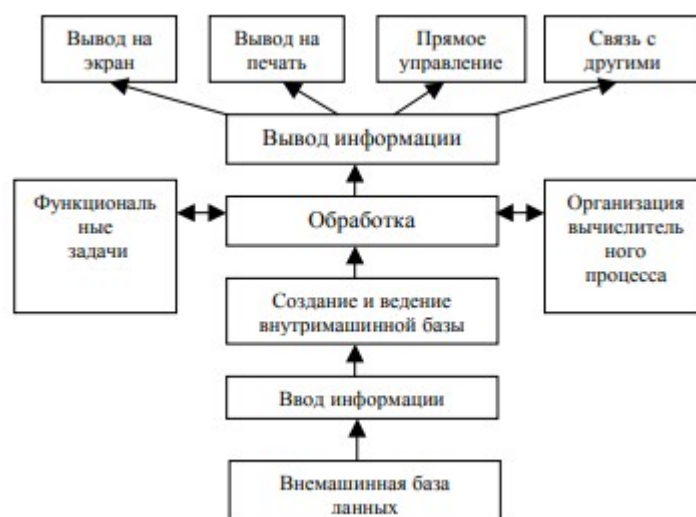


Рисунок 3 – Компоненты системы

5. На рисунке 4 представлена классификация ИС по некоторому признаку решаемых задач Назовите признак, согласно которого проведена структуризация ИС. Дайте полный ответ: «Классификация ИС по признаку ... решаемых задач»



Рисунок 4 – Классификация ИС по признаку ... решаемых задач

Ключи:

1.	1С:Документооборот
2.	Автоматизированная информационная система
3.	Контур.Диадок
4.	Компоненты системы обработки данных
5.	Классификация ИС по признаку структурированности решаемых задач

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для зачета

- 1.Информация. Представление информации (числовой, текстовой, графической, звуковой) на компьютере. Единица информации.
- 2.Экономическая информация. Обработка экономической информации.
- 3.Для чего организуются компьютерные сети?
- 4.Имена и адреса компьютеров в Интернет.
- 5.Что такое универсальный указатель ресурсов (URL)?
- 6.Структура письма, посылаемого по электронной почте

7. Тестовые редакторы. Назначение и основные функции.
8. В чем различие режимов просмотра документа MS Word?
9. Использование автозамены, автокоррекции и орфографической проверки.
10. Повтор и отмена команд.
11. Возможности выделения фрагментов текста, копирования и вставки.
12. Вставка специальных символов.
13. Поиск по документу, в том числе специальных символов.
14. Форматирование стилями.
15. Использование стилей для сбора оглавления и указателей.
16. Типы объектов, включаемых в офисные приложения. Вставка объектов в колонтитулы.
17. Разметка страниц текстовых документов.
18. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
19. Будут ли цифры, вводимые в ячейку, восприниматься как текст, если ввести перед ними апостроф '?
20. Можно ли после ввода информации в ячейку не перемещаться вниз?
21. Способы удаления содержимого ячеек
22. Что необходимо сделать, чтобы текст на экране поместился в ячейку?
23. Как по умолчанию выравнивается при вводе в ячейку текст?
24. Как по умолчанию выравниваются при вводе в ячейку числа, формулы и даты?
25. Знаки арифметических и логических операций.
26. Таблицы истинности для функций И, ИЛИ.
27. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки?
28. Что обозначают символы ### в ячейке?
29. Синтаксис функций. Всегда ли аргументы заключаются в скобки? Какой символ используется в качестве разделителя аргументов?
30. Как установить связи между ячейками рабочей книги и между рабочими книгами?
31. Особенности ввода формулы массива.
32. Типы диаграмм и области их применения.
33. Что представляет собой каждый объект диаграммы?
34. Способы выделения элементов диаграммы.
35. Особенности форматирования всех объектов диаграмм.
36. Как добавить текстовое поле на диаграмму?
37. Можно ли создать диаграмму для несмежных интервалов?
38. Как добавить данные в диаграмму (значения и ряды)?
39. Итоговые функции.
40. Структура таблицы.
41. Особенности построения диаграмм по рассчитанным итогам.
42. Задание критериев пользователя в автофильтре.
43. Различия в использовании автофильтра и расширенного фильтра.
44. Понятие критерия отбора и способы его создания и использования.
45. Вычислительные сети. Структура ВС. Линии связи.
46. Internet. История создания. Основные принципы работы.
47. Возможности сети Internet. Поиск экономической информации в Интернет.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в виде тестов или

системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету, в случае дистанционного обучения.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, и тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle, то на тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).