

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.10.2025 16:06:50
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
***ОП.08 Организационное и правовое обеспечение
информационной деятельности***
(наименование учебной дисциплины)

***10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем***
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией компьютерных дисциплин.

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» (утверждён приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 №1551).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной деятельности по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной деятельности в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной деятельности является освоение содержания предмета Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;

-правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

-нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;

-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

-применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;

-контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

-оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; -применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; -контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; -оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	-основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; -правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; -организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; -принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	37
практические занятия	59
Самостоятельная работа обучающегося	42
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	140

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала	10	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Основные правовые понятия. Источники права	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Основы государственного устройства РФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему основы государственного устройства РФ.	3	
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности		59	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Нормативно-правовые акты: Постановление Правительства РФ “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”, “О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда”, “О службе охраны труда”, “О Федеральной инспекции труда”.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	3	
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему федеральная служба по техническому и экспортному контролю	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Информация как объект правового регулирования	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	3	ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Работа с нормативными документами	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	4	
Тема 1.4. Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	11	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	3	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 1.5. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера.	3	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	3.Классификация ИСПДн.		
	Самостоятельная работа обучающихся Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	4	
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации		23	
Тема 2.1. Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала	11	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Подготовка документов к получению лицензии.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся . Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	3	
Тема 2.2. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Подготовки документов к сертификации. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	5	
	Самостоятельная работа обучающихся . Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	4	
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности		35	
Тема 3.1. Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
и конфиденциальную информацию	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся . Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	4	
Тема 3.2. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала	11	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Понятие пропуска. Понятие внутри объектового режима. Общие требования внутри-объектового режима	5	
	Самостоятельная работа обучающихся . Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	3	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 3.3. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	3	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Исследование компьютерной техники и носителей информации	5	
	Самостоятельная работа обучающихся . Оформление результатов исследования	4	
	Содержание учебного материала	11	
Раздел 4 Основы трудового права		11	
Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	11	ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся .	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.		
	Всего:	140	
	из них практических занятий	59	
	лекций	37	
	самостоятельная работа	42	
	зачет	2	
	экзамен	-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Эффективность преподавания курса Организационно-правовое обеспечение информационной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система)..

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается))

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.

2. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Форум. 2012.

Дополнительные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.
2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Изд. центр "Академия"
4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. – СПб: НИУ ИТМО, 2014.
5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. – Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2013.

Электронные источники

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; -применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; -контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; -оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя
Знания:	
-основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; -правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; - нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; -организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; -принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая	Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
предпринимательскую деятельность); нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

***ОП.08 Организационное и правовое обеспечение
информационной деятельности***
(наименование учебной дисциплины)

***10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем***
(код, наименование профессии/специальности)

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Информационная безопасность государства
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации
3. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения
4. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции
5. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности
6. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации
7. Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере
8. Виды информации по законодательству Российской Федерации
9. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации
10. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.
11. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.
12. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.
13. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.
14. Отнесение сведений к государственной тайне.
15. Засекречивание и рассекречивание
16. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
17. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
18. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.
19. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны
20. Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.
21. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.
22. Отнесение сведений к конфиденциальной информации
23. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных».
24. Документирование сведений конфиденциального характера
25. Защита конфиденциальной информации.
26. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации

27. Основные понятия в области лицензирования и их определения.
28. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.
29. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.
30. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.
31. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.
32. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
33. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.
34. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации
35. Подготовка объекта к аттестации.
36. Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией.
37. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация.
38. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.
39. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации.
40. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны.
41. Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.
42. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.
43. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.
44. Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.
45. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования.
46. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
47. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
48. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.