

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 09.10.2025 12:18:54  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c1324fa793a6b4423

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»**

**ПРИНЯТЫ**

Учёным советом  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ  
протокол № 9 «25» июня 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ  
от «25» июня 2025 г. № 27

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет  
имени К.Е. Ворошилова» в 2025 году  
(редакция от 25.06.2025)**

Луганск  
2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2025 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02. № 118 (ред. от 20. 12.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – ЛГАУ, Университет)

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила приема регламентируют прием на обучение по программам аспирантуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ЛГАУ, на 2025-2026 учебный год на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.3. Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с временной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

Прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления) от поступающих начинается 20 июня и завершается 30 августа 2025 года по адресу:

291008, ЛНР, г.о. Луганский, г. Луганск, р-н Артемовский, тер. ЛНАУ, д.1, (каб. 228), согласно графику:

понедельник – пятница – с 8-00 часов до 16-00 часов, перерыв – с 12-30 часов до 13-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

Данный почтовый адрес является адресом для направления документов, необходимых для поступления, в случае их предоставления поступающим по почте России.

Вступительные испытания проходят в период с **15 сентября по 17 октября 2025 года**. Расписание вступительных испытаний устанавливается дополнительно.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте университета: **не позднее 24 октября 2025 года**.

Срок завершения приема оригинала документа об образовании, согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема или заключения договора об образовании: **не позднее 30 октября 2025 года**.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение: **не позднее 31 октября 2025 года**.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

Начало обучения по программам аспирантуры – **с 03 ноября 2025 года**.

1.7. ЛГАУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры по 11 научным специальностям (количество мест приема указано в Приложении №1 к настоящим Правилам приема:

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности
1.	1.5.9.	Ботаника
2.	1.5.15.	Экология
3.	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения
4.	4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство
5.	4.1.3.	Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
6.	4.2.1.	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
7.	4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных
8.	4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
9.	4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
10.	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика
11.	5.7.2	История философии

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

1.8. Для всех конкурсов в рамках всех перечисленных в п. 1.7 условий поступления Правилами приема устанавливаются:

- одинаковый перечень вступительных испытаний:
  - устный экзамен по философии,
  - устный экзамен по иностранному языку (по языку, указанному поступающим в заявлении о приеме на обучение),
  - устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности в рамках группы научных специальностей, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;
- одинаковое минимальное количество баллов и максимальное количество баллов за каждое из трех вступительных испытаний и за индивидуальные достижения поступающего, информацию о которых поступающий сообщает в заявлении о поступлении на обучение с приложением к заявлению подтверждающих документов.

1.9. Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих принадлежит:

- первый приоритет – экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности в рамках группы научных специальностей, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;
- второй приоритет – экзамен по философии.

1.10. Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен с предоставлением возможности не менее 30-минутной подготовки поступающего с фиксацией процесса подготовки в виде письменных записей на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) на бумажном носителе (листы формата А4, в случае очной формы проведения экзамена – со штампом университета) и устным ответом на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) членам экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, утверждаемой приказом по университету.

1.11. Программы вступительных испытаний рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета факультета, на котором реализуется программа аспирантуры, утверждаются проректором по научной работе.

1.12. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных

поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

1.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливается настоящими Правилами приема.

1.14. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий – в случае указания данной формы в заявлении об обучении – на основании положения «О проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий», утвержденного приказом по университету.

1.15. При наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр университет имеет право проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места на основании настоящих Правил приема в сроки, утвержденные приказом по университету.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере временной лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает на официальном сайте <http://lgau.ru/> и на информационном стенде возле кабинета, где осуществляется прием документов, следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2025 года:
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение

вступительного испытания, программа вступительного испытания;  
информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2025 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и на информационном стенде в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно – до 1 ноября 2025 года.

2.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Номера телефонов, по которым поступающие могут обратиться: 8 (857-2) 96 -77-83 и 8 (857-2) 96-60-01.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.6. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация,



размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **III. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение на с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), в дальнейшем может внести в него изменения путем подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления и заявления об отзыве предыдущего (на имя ректора университета в свободной форме) не позднее последнего дня приема заявлений – 30 августа 2025 года. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема, указывая приоритетность научной специальности из нескольких, указанных в заявлении, или приоритетность поступления в рамках контрольных цифр (или в рамках целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Поступающие, лица льготных категорий, расположенные на территории новых субъектов, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.4. В случае если поступающие, расположенные на территории новых субъектов, лица льготных категорий, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приема на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина

невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных сроков подачи документов для поступления.

3.5. При одновременном поступлении на несколько научных специальностей университет ограничивает их количество до 2 включительно в рамках одной или нескольких групп научных специальностей.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-административного корпуса Университета, по адресу, указанному в п. 1.5 Правил приема.

3.7. Поступающим, представившим документы лично, выдается расписка в приеме документов.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.9. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с Правилами приема университета, с Уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся;

- при проведении приема на конкурсной основе – ознакомление с информацией о проводимом конкурсе и о форме ознакомления об итогах его проведения;

- при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.10. В заявлении о приеме указываются:

- условия поступления (согласно п. 1.11 Правил приема),

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период поступления и в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- телефон поступающего и ближайшего родственника (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ(ты), удостоверяющий личность, гражданство (либо паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ (один или несколько) об образовании, указанный в п. 1.4 Правил приема (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования (представляется в те же сроки, что и документ установленного образца), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (с указанием сведений о них в заявлении) (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) три цветных фотографии на бумажном носителе размером 3 x 4 см (представляются одновременно с заявлением о приеме).

3.10. Документ об образовании (копия или электронный образ) предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов – 30 августа 2025 г.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 3.19 настоящих Правил приема).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать документы об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 3.14. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об

образовании. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления об отзыве.

3.18. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) без письменного заявления, поступающего в день личного обращения в университет с получением расписки о том, что оригиналы документов (перечисленных поступающим в расписке) получены, с указанием даты и подписи получившего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.19. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). До окончания срока завершения приема оригинала документа об образовании, согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема или заключения договора об образовании представления поступающим должен быть предоставлен в Университет оригинал или копия (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных

государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

3.20. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.21. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых, а также максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются настоящими Правилами приема (приложение № 2).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (по иностранному языку – с использованием иностранного языка).

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих.

4.5. Вступительные испытания по философии и иностранному языку при одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий сдает один раз, по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям в рамках группы (групп) научных специальностей, на которые было подано заявление об обучении, и указанным поступающим в заявлении о приеме на обучение, сдает в основные дни проведения вступительных испытаний по научным специальностям, а при совпадении сроков – в резервный день согласно утвержденному приказом по университету расписанию.

Индивидуальные достижения имеют качественную оценку соответствия их содержания научной специальности, поэтому учитываются в соответствии с указанными в заявлении научными специальностями и могут иметь различное количество баллов по каждому условию конкурса.

4.6. Все 3 вступительных испытания, указанные в п. 1.8, проводятся согласно утвержденному приказом по университету расписанию один раз. Философия, иностранный язык – одновременно для всех поступающих,

специальные дисциплины – в разные дни согласно утвержденному приказом по университету расписанию.

4.7. Для поступающих на одну группу научных специальностей расписание составляется с учетом не более одного экзамена в день. По желанию обучающегося на основании поданного заявления о поступлении по нескольким условиям поступления поступающий имеет право сдавать более одного экзамена в день.

4.8. Лица, не прибывшие на экзамен и не сдававшие его в указанный день дистанционно, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, иные обстоятельства) имеют право сдать экзамен в другие сроки – резервный день в расписании.

4.9. Допускаются названные в п. 4.8 настоящих Правил приема поступающие на обучение к сдаче вступительного испытания приказом по университету после предъявления оригиналов подтверждающих документов, копии которых, выполненные секретарем приемной комиссии, вкладываются в личное дело поступающих на обучение лиц.

4.10. Повторная пересдача экзамена с целью повышения полученного балла не предусмотрена.

4.11. Результаты вступительных испытаний по соответствующим вступительным испытаниям, полученные поступающим в текущем или предшествующих календарных учебных годах в ЛГАУ и в иных образовательных организациях при поступлении в ЛГАУ не учитываются.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт (в свободной форме) о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очной форме проведения экзамена удаляют его с места проведения вступительного испытания, указав факт удаления в составленном акте.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устных экзаменов, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из университета – места проведения вступительного испытания – подать в университет на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, а также после объявления на официальном сайте университета и на информационном стенде результатов вступительного испытания в день объявления и в течение следующего за днем объявления

результатов рабочего дня подать апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. Технический секретарь аспирантуры регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и вкладывает в личное дело поступающего на обучение.

4.16. Технический секретарь аспирантуры инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

4.17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

4.18. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.19. Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

4.20. Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;
- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);
- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) оставить без изменений;
- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

4.21. Технический секретарь аспирантуры формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.

4.22. Перечень индивидуальных достижений устанавливается данными Правилами приема (приложение № 3). Учет индивидуальных достижений в ходе конкурса производится путем суммирования баллов по трем вступительным испытаниям и баллов за индивидуальные достижения. Прием подтверждающих индивидуальные достижения документов после завершения приема документов (после 16-00 часов 30 августа 2025 года) не производится. Количество баллов за каждый вид достижения устанавливается данными Правилами приема и выставляется с учетом



соотнесения соответствия достижений научной специальности. Сумма баллов за индивидуальные достижения в экзаменационный лист поступающего не заносится.

4.23. Поступающим на обучение, а также льготной категории, с территории новых субъектов засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.

4.24. Программы вступительных испытаний формируются лицами, назначенными приказом по университету членами экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры с учетом паспортов научных специальностей. На основе программ вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний формируются билеты для проведения вступительных испытаний.

4.25. Программы вступительных испытаний рассматриваются и принимаются на Ученом совете факультета и утверждаются проректором по научной работе. Билеты рассматриваются и утверждаются отдельно по каждой научной специальности на заседании кафедры, согласовываются с проректором по научной работе.

4.26. Хранятся утвержденные билеты вступительных испытаний в сейфе в отделе аспирантуры, выдаются в день проведения экзамена в аудитории проведения членам приемной комиссии. После проведения экзамена члены приемной комиссии возвращают в день проведения экзамена билеты в полном комплекте и ответы поступающих.

4.27. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать непрограммируемые калькуляторы, линейку, карандаши.

4.28. В ходе вступительного испытания – экзамена – члены комиссии заполняют и подписывают личными подписями ведомость и экзаменационные листы поступающих. Ведомость в день проведения экзамена передается в аспирантуру, экзаменационные листы возвращаются поступающим в случае, если после данного экзамена он сдает следующие экзамены, и передается в отдел аспирантуры.

4.29. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное

испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.30. На основании заявления поступающего в качестве вступительных испытаний в аспирантуру могут быть зачтены результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 с приложением оригинала справки о сдаче кандидатских экзаменов. При этом оценки по кандидатским экзаменам засчитываются следующим образом:

история и философия науки – результат сдачи вступительного испытания по философии;

иностранный язык – результат сдачи вступительного испытания по иностранному языку;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не засчитывается в качестве вступительного испытания.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большого числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа. Данное условие поступающий заявляет при приеме на обучение: делает отметку в заявлении, сохраняя за собой право не воспользоваться данной льготой.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в п. 5.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с его инвалидностью, и на основании документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут участвовать во вступительных испытаниях дистанционно.

## **VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания

в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет в срок не позднее 30 октября 2025 года.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в Университет согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 30 октября 2025 года. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, *вне зависимости от наличия согласия на зачисление*. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый *для поступающих, представивших согласие на зачисление*. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.11-7.12 настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации не позднее следующего рабочего дня.



7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7.15. Зачисление оформляется приказом ректора Университета о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.17. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.18. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.19. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.20. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.21. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.22. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на

зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.23. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Прием на целевое обучение**

8.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работав России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

8.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

8.7. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

8.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **IX. Проведение дополнительного приема на обучение**

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет при подаче заявления о приеме оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо копию

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Разработал:

Проректор по научной работе



А.В. Худолей

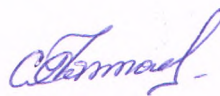
Согласовано:

Советник ректора по правовым вопросам



С.В. Пономаренко

Первый проректор



С.И. Гнатюк

**Количество мест приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2025 году**

Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Количество мест			
			Всего	в том числе в рамках контрольных цифр приема		на платное обучение
				основные*	целевые	
1.5.9	Ботаника	Очная	1	0	1	-
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	Очная	1	0	1	-
4.1.3	Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	Очная	1	0	1	-
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	Очная	2	1	1	-
1.5.15	Экология	Очная	1	0	1	-
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	Очная	4	2	1	1
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	Очная	2	0	1	1
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	Очная	1	0	1	-
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	Очная	1	0	1	-
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Очная	9	5	3	1
5.7.2	История философии	Очная	2	1	1	-
	<b>Всего</b>		<b>25</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

\* количество основных мест может быть увеличено в случае, если места в пределах целевой квоты окажутся незаполненными

**Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2025 году**

Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих на основании информации, указанной поступающим в заявлении о приеме.

<b>Наименование вступительного испытания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Приоритетность при ранжировании списков поступающих</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Язык проведения</b>
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	50 отлично	40 хорошо	1	Устный экзамен	Русский
Философия	50 отлично	40 хорошо	2	Устный экзамен	Русский
Иностранный язык	50 отлично	30 удовлетворительно	3	Устный экзамен	Русский



**Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2025 году**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
2. Максимальное количество баллов за каждое достижение и перечень достижений утверждается настоящими Правилами приема:

Достижение	Баллы
1. Диплом с «отличием»	10
2. Получен патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение	8
3. Получено свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	4
4. Подана заявка на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение	4
5. Публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении	1 – за каждую статью, 0,5 – материалы конференций (суммарно – не более 10 баллов)
6. Участие в проектной деятельности	5
7. Очное участие в конференциях, форумах, съездах студентов, молодых ученых	5
8. Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов регионального уровня	8

3. При подаче заявления о приеме поступающий подает документы, подтверждающие указанные достижения.
4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 50, минимальное – 0 баллов.

6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения ранжирование проводится с учетом приоритета:

- 1-й приоритет – диплом «с отличием» по направлению подготовки соответствующей научной специальности;

- 2-й приоритет – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем,

- 3-й приоритет – публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении,

- 4-й приоритет – результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства и т.п., участие в конкурсе грантов, в работе группы по хоздоговору, в проектной деятельности,

- 5-й приоритет – очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня.