

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 12.11.2025 10:00:20
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

протокол от «05» 11 2025 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от «05» 11 2025 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-эксплуатационном отделе

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о жилищно-эксплуатационном отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее - Положение), является внутренним локальным нормативным актом, определяющим основные задачи жилищно - эксплуатационного отдела (далее - ЖЭО или Отдел) его функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, а также сторонними организациями.

1.2. ЖЭО является структурным подразделением Университета, осуществляющим техническое обслуживание объектов жилого фонда, артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора, который издается на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структура и штатная численность Отдела, должностные инструкции работников Отдела, настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов власти Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением и другими нормативными документами.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЖЭО

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Поддержание в надлежащем состоянии всех коммуникационных систем объектов жилого фонда артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета.

2.1.2. Санитарное обслуживание (дератизация, дезинсекция и т.д.) придомовых территорий и относящихся к зданиям мест общего пользования. Выполнение работ по дератизации и дезинсекции осуществляется на условиях субподряда.

2.1.3. Организация сбора, вывоза бытовых отходов.

2.1.4. Повышение эффективности экономической деятельности ЖЭО путем содействия внедрению инноваций, высоких ресурсосберегающих технологий, прогрессивных методов управления, повышения профессионального уровня кадров.

2.2. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- регулярный мониторинг хода выполнения ремонтных и других работ, а также технического состояния всех коммуникационных систем, объектов находящихся на балансе Университета;
- координацию мероприятий, связанных с подготовкой объектов жилого фонда артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета, к сезонной эксплуатации;
- принимает все необходимые меры к улучшению технического состояния жилого фонда артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета;
- организацию работ и оперативный контроль при ликвидации последствий аварий и проведении ремонтно-восстановительных работ на объектах жилого фонда, артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета;
- ежегодное формирование плана проведения текущего, капитального ремонта объектов жилого фонда артезианских скважин, сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся на балансе Университета;
- ежегодное планирование расходов в сфере ЖКХ Университета;
- разработку методических материалов и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- подготовку в пределах своей компетенции проектов локальных актов Университета.

2.3. Отдел (работники отдела) в целях осуществления возложенных на (них) функций имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у лиц, проживающих в жилых помещениях (квартирах), находящемся на балансе Университета информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- беспрепятственного доступа к индивидуальным приборам учета расположенных в квартирах, зданиях, сооружениях жилого фонда, находящегося на балансе Университета;
- вести учет объемов поднятой воды из артезианских скважин организовывать сбор, анализ статистических данных, подготавливать отчеты в учреждения.

4

- привлекать для выполнения возложенных на Отдел задач и функций сторонние организации;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

III. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

3.1 Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 На должность начальника Отдела назначается лицо с высшим образованием, стажем работы не менее пяти лет.

3.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется и подотчётен в своей деятельности Главному инженеру и функционально подчиняется и подотчётен проректору по АХР.

3.4. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение требований, установленных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций возложенных на Отдел;

- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом и соблюдением правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых начальником Отдела проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

4.3. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

5

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

5.3. Настоящее Положение составлено на 5 (пяти) листах, прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

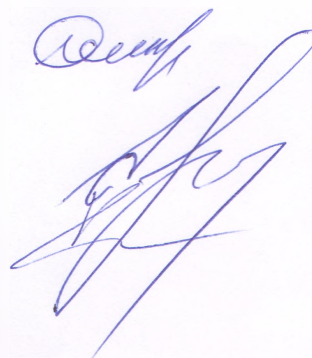
Разработано:

Начальник ЖЭО

Согласовано:

Проректор по АХР

Ведущий юрисконсульт



С.В. Шемет

С.М. Минаев

Ю.С. Хорина

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

5 (пять)

листов

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
В.П. Матвеев

