

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 17.09.2025 12:50:31

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e6b0817c1c152d46a793a6b4422

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

Протокол № 1

«02» сентября 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ № 40

от «02» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной и социальной работе

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31 июля 2020 года), Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка, а также приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и является основополагающим документом для организации воспитательной работы в университете.

1.4. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в Университете порядке.

1.5. Для организации воспитательной работы используется информационная и материально-техническая база Университета.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет советник ректора по коммуникации и медиаполитике.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

2.3. Начальник и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Начальник Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой приказом по университету.

2.5. Распределение должностных обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностными инструкциями Отдела.

2.6. На период отсутствия руководителя Отдела (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из работников Отдела, назначенный в установленном порядке. Временно исполняющий обязанности руководителя Отдела несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.7. Отдел имеет следующую структуру:

- начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
- заведующий музеем истории Университета;
- специалист по работе с общественностью;
- специалист I категории;
- работник по оформлению;
- оператор компьютерного набора I категории.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование благоприятной среды для всестороннего развития личности студента, основанной на традиционных российских ценностях и научно-технологических приоритетах Российской Федерации, способствующей профессиональному становлению будущего специалиста.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация в Университете систематической воспитательной работы со студентами в соответствии с современными требованиями системы высшего образования, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом развитии;
- создание условий для патриотического воспитания студентов, повышения гражданской ответственности и укрепления чувства к истории и культуре Родины;
- развитие общекультурных компетенций студентов, формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов ценностей гражданского общества;
- стимулирование и развитие студенческого самоуправления; организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений и организаций;
- сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Луганском ГАУ; формирование и развитие студенческой корпоративной культуры;
- участие в создании благоприятной среды для поддержания эмоционального благополучия, снижения поведенческих рисков, для создания продуктивной творческой и социальной деятельности студентов;
- работа по профилактике девиантного поведения, терроризма, и экстремизма среди студентов;
- участие в городских, окружных и областных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений;

- разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы университета;
- планирование и организация волонтерской деятельности;
- осуществление контроля за реализацией решений Ученого совета, связанных с воспитательной и социальной работой.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- организация культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности;
- развитие студенческих отрядов Университета, организация вторичной занятости и содействие в трудоустройстве обучающихся Университета через работу студенческих отрядов Университета;
- организация и проведение мероприятий по повышению гражданского, патриотического, духовно-нравственного, культурного, спортивно-оздоровительного и экологического воспитания студентов Университета;
- организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студентов Университета в общественную жизнь города, региона, страны;
- контроль разработки и утверждения общеуниверситетских мероприятий в сфере воспитательной работы в Университете;
- контроль и развитие волонтерской деятельности в Университете;
- обеспечение контроля и организации работы системы кураторства в Университете;
- содействие развитию и работе общественных организаций, объединений, клубов, кружков и студенческих объединений Университета;
- создание условий для творческой самореализации студентов;
- осуществление контроля за состоянием и ведением документации по организации воспитательной работы в структурных подразделениях Университета;
- формирование предложений по совершенствованию внеучебного процесса в Университете;
- подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам воспитательной деятельности Университета;
- профилактика негативных явлений в студенческой среде;
- организация культурной и досуговой работы в Университете;
- подготовка отчетов на запросы государственных, муниципальных органов власти, общественных и других организаций по вопросам компетенции Отдела.

V. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Права и обязанности работников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Отдела, их поощрения и применения мер взыскания;

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Отдела;

- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к воспитательной деятельности Университета и к деятельности Отдела;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных настоящим Положением задач работы Отдела.

5.3. Начальник Отдела обязан:

- выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

- организовывать и контролировать работу работников Отдела по выполнению плана работы Отдела;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе Отдела, планы перспективных мероприятий.

5.3. Работники Отдела имеют право:

- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по организации воспитательной деятельности и обмену опытом работы;

- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанных с воспитательной деятельностью, у структурных подразделений Университета;

- вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач Отдела;

- на внесение предложений по организации работы Отдела;

- на повышение квалификации.

5.4. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;

- добросовестно выполнять функциональные обязанности; в) участвовать в организации научных мероприятий Университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Отдела;
- несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделом имущества;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

6.4. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует:

7.1.1. С ответственными лицами по воспитательной работе на факультетах Университета, органами студенческого самоуправления, творческими коллективами Университета, спортивным клубом студентов, кафедрами общественных наук, музеями Университета, комендантами общежитий;

7.1.2. Со всеми подразделениями и филиалами Университета по вопросам оказания содействия в исполнении прав и функциональных обязанностей Отдела.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по университету и действует в срок до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

8.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения

изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение составлено на семи листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Советник ректора по коммуникации
и медиаполитике



А.С. Теслина

Начальник отдела по воспитательной
и социальной работе



А.А. Редькин

Согласовано

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк