

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 14.10.2025 10:00:29

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c15204ba793a6b4422

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

Протокол № 1

« 02 » сентября 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ № 40

от « 02 » сентября 2025

ПОРЯДОК

оформления, выдачи и учета справок о периоде обучения

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления, выдачи и учета справок о периоде обучения (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления, выдачи и учета справок о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на обучающихся и работников Университета, занятых в деятельности по выдаче справок обучающимся.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;

- федеральные государственные требования (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Справка о периоде обучения является документом, наименование и форма которого самостоятельно устанавливается Университетом.

2.2. Справка о периоде обучения выдается на основании письменного заявления лица, обучающегося в Университете (Приложение № 1) или заявления родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучающемуся в Университете или родителям (законным представителям) (Приложение № 1).

2.3. Ответственность за выдачу справки о периоде обучения несет деканат/ аспирантура.

2.4. Справка о периоде обучения выдается в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления запроса или заявления о выдаче справки о периоде обучения.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Форма справки о периоде обучения приведена в Приложении № 2; образец заполнения справки о периоде обучения – в Приложении № 3.

3.2. Справка о периоде обучения заполняется печатным способом с помощью печатных устройств на русском языке. Подписи ректора, декана и секретаря в справке о периоде обучения проставляются синими или фиолетовыми чернилами. После заполнения справка о периоде обучения должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.3. При заполнении справки о периоде обучения необходимо выдерживать следующие требования:

- на верхней строке – фирменный бланк Университета;
- ниже на отдельной строке «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»;
- ниже указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, полностью в родительном падеже, дата рождения XX.XX.XX г.р., СНИЛС, курс, уровень образования (бакалавриат/специалитет/магистратура), форма обучения (очная/очно-заочная/заочная), источник средств обучения, код и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации образовательной программы, период обучения в вузе, а также реквизиты приказа о зачислении.

3.4. В случае, если за период обучения Университет менял свое наименование, об этом указывается в отдельной строке.

3.5. Справка о периоде обучения подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа, деканом и секретарем факультета.

3.6. Документы заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с формой документа установленного образца. Оттиск печати должен быть четким.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приказом ректора назначается ответственное лицо по ведению журнала регистрации выдаваемых справок о периоде обучения (Приложение № 4).

4.2. Копии выданных Справок о периоде обучения в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучающегося. Оригиналы полученных Справок о периоде обучения также подлежат хранению в личном деле обучающегося.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом по Университету.

5.3. В случае наличия противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящий Порядок применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий Порядок составлен на восьми листах; прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Разработано:

Руководитель отдела лицензирования и
аккредитации



Е.И. Соколова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

ФИО ректора в родительном падеже

студента(-ки) ____ курса ____ группы

*направление подготовки/специальность**направленность (профиль)/специализация*____ формы обучения
*очной/очно-заочной/заочной**факультет**ФИО студента полностью в родительном падеже*

телефон: _____

Заявление
о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с

указывается цель получения справки

«____» _____ 20__ г.

*подпись**Ф.И.О. обучающегося*

Согласовано:

☐

Подготовить и выдать справку.

☐

Рекомендовано отказать в выдаче справки.

Декан

*название факультета**подпись**И.О. Фамилия*

«____» _____ 20__ г.

Форма справки о периоде обучения для обучающегося

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____,
фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже
 _____ г.р., СНИЛС _____ в том, что он (она) является студентом(-кой)
дата рождения
 _____ курса _____
бакалавриата/специалитета/магистратуры
 _____ факультета
наименование факультета
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Луганский государственный аграрный университет
 имени К.Е. Ворошилова».

Согласно приказу по ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от _____ № _____
 Фамилия И.О. обучается за счет средств федерального бюджета Российской
 Федерации/по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
 юридических лиц
 по _____ направлению _____ подготовки/ _____ специальности
код и наименование направления подготовки/специальности
 профиль/специализация образовательной программы _____,
наименование профиля/специализации
 на _____ форме обучения.
очной/заочной/очно-заочной

Период обучения составляет _____ лет/года, с XX.XX.XXXX по
 XX.XX.XXXX.

Справка действительна с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX.

Справка выдана в _____.

Ректор _____ И.О. Фамилия

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Секретарь факультета _____ И.О. Фамилия

Образец заполнения справки о периоде обучения для обучающегося

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК УНИВЕРСИТЕТА

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана Иванову Ивану Ивановичу, 01.09.1984 г.р., СНИЛС 111-222-333 44 в том, что он является студентом 1 курса магистратуры факультета экономики и управления АПК федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

Согласно приказу по ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 30.08.2021 № 226-с Иванов И.И. обучается за счет средств федерального бюджета Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит на очной форме обучения.

Период обучения составляет 4 года, с 01.09.2023 по 31.08.2027.

Справка действительна с 01.01.2025 по 31.08.2025.

Справка выдана в Военный комиссариат г. Краснодар.

Ректор _____ В.П. Матвеев

Декан факультета
экономики и управления АПК _____ М.Н. Шевченко

Секретарь факультета _____ И.О. Иванова

Приложение № 4

Форма журнала регистрации выдачи справок о периоде обучения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

[illegible]