

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.07.2025 10:30
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е
Ворошилова»

Рассмотрена и одобрена на
заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ЛГАУ

от «25» июня 2025 г,

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ С.И. Гнатюк

«25» июня 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)

Землеустройство и кадастровая деятельность

квалификация
магистр

форма обучения
очная, заочная

Луганск, 2025

Ответственные за разработку ОПОП ВО:

Декан факультета сельскохозяйственного
Строительства, землеустройства и кадастров _____ О.Н.Нестерец

Руководитель образовательной программы
21.03.02 Землеустройство и кадастры,
направленность Землеустройство и
кадастровая деятельность _____ И.Д. Заруцкий

Зав. кафедрой землеустройства, кадастра
недвижимости и геодезии _____ И.Д. Заруцкий

Программа одобрена методической комиссией факультета
сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров Протокол
№ 8 от «23» апреля 2025 года

Председатель методической
комиссии факультета _____ Р.В.Бреус

Программа одобрена ученым советом факультета сельскохозяйственного
строительства, землеустройства и кадастров Протокол № 8 «29» апреля 2025
года

Председатель ученого совета факультета _____ О.Н.Нестерец

Экспертиза ОПОП ВО проведена Учебным и Учебно-методическим отделом.

Руководитель Учебного отдела _____ М.В.Енин

Руководитель Учебно-методического отдела _____ С.Л. Катеринец

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
.	
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	6
.	
1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	7
.	
1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	7
.	
1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.	8
1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	8
1.6. Требования к абитуриенту	8
1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ.	10
.	
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников	10

.	
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	10
.	
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	12
2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	12
.	
2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	12
.	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
.	
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .	14
.	
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	16
.	
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	17
.	
3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	20
.	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ	

РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	
21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ	23
.	
4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность.	23
4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.	23
. . .	
4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	23
.	
4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	24
4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики	24
4.3.3. Рабочие программы учебных практик	25
4.3.4. Рабочие программы производственных практик	25
.	
4.4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	25
.	
4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	25
.	
4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	26
.	
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	26
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.	26
.	

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
.	
5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО .	28
5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	28
5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы . .	29
.	
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29
.	
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО . .	33
.	
8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	33
8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	34
.	
8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов-выпускников	35
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	37
.	
10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ:	39
..	

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль)

Землеустройство и кадастровая деятельность

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

.

Приложение 4. Рабочие программы учебных практик

.

Приложение 5. Рабочие программы производственных практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

.

Приложение 7. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

.

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

.

Приложение 9. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Приложение 10. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Приложение 11. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО

.

Приложение 12. Экспертные заключения работодателей

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемая вузом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленности (профилю) Землеустройство и кадастровая деятельность

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 №945 и зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2020 года № 59379;
- профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 года № 718 и;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав и иные локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ).

1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Цель основной профессиональной образовательной программы состоит в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП в области обучения является подготовка выпускника, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда.

Целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры в области воспитания является формирование и развитие социально личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Задачами образовательной программы являются:

- подготовка магистра (выпускника), обладающего универсальными компетенциями, отражающими запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника, а также включающими обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций;

- подготовка магистра (выпускника), обладающего общепрофессиональными компетенциями, которые отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области деятельности;

- подготовка магистра (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года и 4 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры,

реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

В ФГБОУ ВО Луганский ГАУ основная профессиональная образовательная программа реализуется по очной форме подготовки и по заочной форме подготовки. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

1.6. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются выпускающей для данной программы кафедрой с целью установления у

поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению подготовки.

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность

Выпускникам присваивается квалификация «магистр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: научных исследований);
- 10.001 специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав;
- 10.009 землеустроитель.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- государственные и частные организации, занимающиеся процессами, связанными с областью и сферой профессиональной деятельности;
- проектно-изыскательские организации и учреждения;
- научно-исследовательская и образовательная деятельность в области профессиональной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (программа прикладной магистратуры) профиль

Землеустройство и кадастровая деятельность должен быть подготовлен к следующим типам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» на основе соответствующих ФГОС ВО и данной примерной программы и дополнены с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

а) научно-исследовательская деятельность:

- разрабатывать новые подходы, методы и технологии в области землеустройства;
- разрабатывать производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно техническую документацию в области землеустройства;
- проводить прикладные научные исследования по проблемам землеустроительной отрасли, оценивать возможное использование достижений научно-технического прогресса в землеустройстве и кадастре;
- инициировать создание, разрабатывать и проводить экспериментальную проверку инновационных технологий в землеустройстве и кадастре;
- разрабатывать и осуществлять экспериментальные и пилотные проекты, анализировать результаты их внедрения;
- готовить обзоры, публикаций по результатам выполненных исследований; - проводить мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для

землеустройства и кадастров;

- проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых разработок и осуществлять защиту объектов интеллектуальной собственности;

б) технологическая деятельность:

- определять концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов;

- разрабатывать перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве;

- проводить экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства;

- осуществлять мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве;

- проводить эксперименты, наблюдения и измерения в области землеустройства; - создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров; - проводить компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе и создавать трехмерные модели;

- разрабатывать специальные программы компьютерной разработки проектов землеустройства;

- настраивать программные средства, используемые для проектирования в землеустройстве;

- формировать технологическую и отчетную документацию по результатам работ; - анализировать и определять методы информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

- проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с

использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ;

- разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования;

в) организационно-управленческая деятельность:

- планировать научные исследования и технические разработки;
- организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний, анализировать результаты научных исследований;

- организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения, определять порядок выполнения работ;

- осуществлять поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

- готовить заявки на изобретения и открытия;

- организовывать в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- осуществлять адаптацию современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;

- готовить отзывы и заключения на проекты, заявки, предложения по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- осуществлять поддержку единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;

- составлять инструкции по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

- руководить трудовым коллективом, коллективом авторов

(разработчиков) землеустроительной документации;

г) проектная деятельность:

- осуществлять организационно-методологическое обоснование научного исследования, планирования и проведения научных исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний;

- подготавливать задания на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства;

- разрабатывать проекты и схемы использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территорий других административных образований;

- проводить технико-экономический и социально-экологический анализ эффективности проектов и схем;

- подготавливать методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по разработке и реализации проектов и схем землеустройства и кадастровых работ;

- составлять научно-технические отчеты научных исследований;

- проектировать и редактировать картографические материалы в землеустройстве и кадастрах.

2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- государственные и частные организации, занимающиеся процессами, связанными с областью и сферой профессиональной деятельности;

- проектно-изыскательские организации и учреждения;

- научно-исследовательская и образовательная деятельность в области профессиональной деятельности.

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Землеустройство и кадастровая деятельность

2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

При реализации ОПОП ВО с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) соотносятся следующие профессиональные стандарты:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;

- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 301н;

- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 841н;

- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2. Формирует план график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий УК-3.2. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.1. Владеет технологиями выявления нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель с учетом научно-исследовательской деятельности
		ОПК-1.2. Способен обследовать земли, подверженные воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами с учетом научно-исследовательской деятельности

Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1. Способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий ОПК-2.2. Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Владеет технологиями сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ОПК-3.2. Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
Исследование	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4.1. Способен определять методы, технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях ОПК-4.2. Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает педагогические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида ОПК-5.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Исследовать научно-технические проблемы в области землеустройства и кадастров, рационального использования земель и их охраны, кадастрового учета и разработки новых подходов, методов и технологий	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планировании и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности	ПК-1 Способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства	ПК-1.1 Разработка производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области землеустройства	10.009 Землеустроитель
			ПК-1.2 Проведение экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Осуществлять статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, формирование информационных баз данных	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планировании и	ПК-2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-2.1 Анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ПК-2.2 владеет методологией и новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными	10.009 Землеустроитель

	организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности		ресурсами и объектами недвижимости	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Организовывать, координировать и проводить эксперименты, наблюдения и измерения в области землеустройства и кадастров с использованием геоинформационных систем	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирование и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности	ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-3.1 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации и прав
			ПК-3.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
			ПК-3.3 Внесение сведений в ЕГРН, исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования, обработки баз данных о состоянии земельных и природных	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства	ПК-4 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на	ПК-4.1. Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель

ресурсов, кадастра недвижимости	услуг в землеустройстве и кадастре; планировании и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности	объекты недвижимости	ПК-4.2. Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		ПК-5. Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	ПК-5.1. Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	
			ПК-5.2 . Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе и создания трехмерных моделей	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования, обработки баз данных о состоянии земельных и природных	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства	ПК-6. Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-6.1. Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий	10.009 Землеустроитель

ресурсов, кадастра недвижимости	услуг в землеустройстве и кадастре; планировании и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности		ПК-6.2 Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации	
---------------------------------	---	--	--	--

3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-1 Способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства	10.009 Землеустроитель	С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства
ПК-2 Способен разрабатывать методы и новые технологии	10.009 Землеустроитель	С Проведение исследований по вопросам рационального	С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/03.7 Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Е Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Е/01.7 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			Е/02.7 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			Е/03.7 Внесение сведений в ЕГРН
			Е/04.7 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН
ПК-4 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Ф Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Ф/01.7 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			Ф/02.7 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5. Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	10.009 Землеустроитель	С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных
ПК-6. Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	10.009 Землеустроитель	С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства С/03.7 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП.

4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению (специальности) подготовки

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1.

4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. (Приложение 4).

4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению (специальности) подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство и кадастровая деятельность в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ имени К.Е. Ворошилова» и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство и кадастровая деятельность практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам:

- территориальное планирование и прогнозирование;
- государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов. В ходе практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ имени К.Е. Ворошилова» или профильных организациях - на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

4.3.3. Рабочие программы учебных практик

При реализации ОПОП ВО 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство предусматриваются следующие типы учебной практики: а) ознакомительная практика, 2 семестр, 3 зачетные единицы;

б) технологическая практика, 2 семестр, 3 зачетные единицы.

Программы учебных практик приведены в Приложении 5.

4.3.4. Рабочие программы производственных практик

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство предусматриваются следующие типы производственной практики:

а) общепрофессиональная практика, 1 семестр, 27 зачетных единиц;

б) научно-исследовательская работа, 4 семестр, 6 зачетных единиц

в) проектная практика, 4 семестр, 18 зачетных единиц.

Программы производственных практик приведены в Приложении 6.

4.4. Программа научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки (специальности)

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство предполагается следующие виды, и этапы НИР:

- учебная практика, 2 семестр, 6 зачетных единиц;

- производственная практика, 2 семестр, 6 зачетных единиц.

Формы контроля выполнения НИР:

- ознакомление с теорией вопроса по тематике ВКР;
- подготовка методики по тематике ВКР;
- написание научных статей по тематике ВКР;
- участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, университетом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выступление с докладом на заседании студенческого научного общества;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР;
- составление отчетов о прохождении практик.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), магистерская программа Землеустройство в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение,

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), магистерская программа Землеустройство, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в аспирантуре. На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), магистерская программа Землеустройство, в ФГБОУ ВО Луганского ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистр должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые

организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие (Приложение 8).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.2.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет

не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов (Приложение 7).

5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

При проведении учебных занятий по направлению подготовки (специальности) 21.04.02. Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий/методов обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ

ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.4.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (Приложение 9).

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 2 читальных зала. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 8).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4.4. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.5. Объем средств на реализацию ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФБГОУ ВО ЛГАУ созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для

максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В ФБГОУ ВО ЛГАУ сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной и социальной работе;
- студенческое самоуправление ФБГОУ ВО ЛГАУ;
- студенческий трудовой отряд «Прометей»;
- общеуниверситетский волонтерский отряд «Горящие сердца»;
- Центр молодежных инициатив;
- психолого-консультационная служба;
- спортивный клуб (оздоровительно-спортивный комплекс) на базе кафедры физического воспитания;
- факультет общественных профессий.

На факультете общественных профессий организовано 11 отделений: народной хореографии, современной бальной хореографии, современной эстрадной хореографии, вокально-хоровое, вокально-эстрадное, вокально-фольклорное, дискотечное, школа КВН, организации культурно-досуговой деятельности и ведущих мероприятий, сольного вокала, культуры поведения и общения. На базе 8 отделений работают студенческие коллективы самодеятельного творчества, 5 из них имеют звание «народный».

Системная работа ведется в активном взаимодействии с профсоюзной организацией студентов, советом молодых ученых; студенческим советом Университета; музеями ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ; волонтерскими организациями; Департаментом по делам семьи и молодёжи при Администрации города Луганска; Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики; Министерством образования и науки Луганской Народной Республики; Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

В университете действует социально-психологическая поддержка студентов университета, направленная на скорейшую адаптацию вчерашних школьников к вузовской системе обучения. Студенту надо помочь осознать имеющиеся ресурсы, способствующие формированию здорового жизненного стиля, помочь развить эти ресурсы и на их основе помочь сформировать стратегии и навыки здорового поведения. Профилактика нарушений психического здоровья направлена на развитие наиважнейших качеств личности, способствующих повышению социальной компетентности и эффективному процессу преодоления жизненных стрессов, а также обучение его соответствующим навыкам и приемам, способствующим более успешной социально-психологической адаптации.

Основной целью воспитания в ФБГОУ ВО ЛГАУ признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Главные задачи воспитательной деятельности в ФБГОУ ВО ЛГАУ – это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации творческого начала личности студента.

Такая постановка целей воспитательной работы предусматривает реализацию в университете следующих конкретных задач:

- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;
- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры ФБГОУ ВО ЛГАУ;
- совершенствование физического состояния обучающихся, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Гражданско-патриотическое воспитание

Прививание уважения к правам и свободам человека и гражданина; воспитание уважения к Конституциям Луганской Народной Республики и Российской Федерации, законам Луганской Народной Республики и Российской Федерации, государственным символам Луганской Народной Республики и Российской Федерации; воспитание гражданского долга перед Отечеством, обществом; формирование политической и правовой культуры личности; привлечение студенческой молодежи к участию в благотворительных акциях и развитии волонтерского движения.

Духовно-нравственное воспитание

Духовное и нравственное воспитание предполагает привитие обучающимся университета высокого уровня духовности, обуславливающего поведенческие и побуждающие мотивы, способствующие возрождению российской интеллигенции, обладающей сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми за нормы общественной морали и формы развития нашего общества, страны, а также развитие у молодёжи творческих идей гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания, толерантного отношения к чужому мнению, культуре, вероисповеданию. Благодаря этому происходит формирование внутренней принятой человеком общественной морали, как нравственной категории, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание.

Профессионально-трудовое воспитание

Формирование личности, которая сознательно и творчески относится к труду в условиях рыночной экономики; формирование чувства хозяина и хозяйственной ответственности; развитие умений самостоятельно и эффективно работать.

Эстетическое воспитание

Развитие эстетических потребностей и чувств, художественных способностей и творческой деятельности; формирование у молодежи

эстетических взглядов, вкусов, которые основываются на русских народных традициях и лучших приобретениях мировой культуры; выработка умений преумножать культурно-художественные приобретения народа, чувствовать и воспроизводить прекрасное в повседневной жизни.

Физическое воспитание и культура здоровья

Воспитание ответственности отношения к собственному здоровью, здоровому образу жизни; формирование знаний и навыков физической культуры в жизни человека; обеспечение полноценного физического развития студентов; физическая, духовная и психическая закалка; формирование потребностей в безопасном поведении, противодействие и предотвращение негативным привычкам, профилактика заболеваний; создание условий для активного отдыха студентов.

Экологическое воспитание

Формирование основ глобального экологического мышления и экологической культуры; овладение знаниями и практическими умениями рационального природопользования; воспитание чувства ответственности за природу как национальное богатство; воспитание готовности к активной экологической и природоохранной деятельности.

Социально-бытовое воспитание

Формирование социально-бытовой среды как основы воспитания и социализации студентов в условиях вуза с учетом не только особенностей индивидуального развития студента, но и их разной этнокультурной идентичности.

Развитие системы студенческого самоуправления

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ФБГОУ ВО ЛГАУ, администрацией университета, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления реализуется через различные виды деятельности и

формы объединений обучающихся. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их мнения.

Организация кураторской деятельности

Решение вопросов, связанных с учебным процессом в вузе, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность. Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы.

Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы

Построение единого информационного пространства: сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение информации; осуществление взаимодействия структурных подразделений университета с информационными службами всех уровней.

Формы воспитательной работы в университете:

- реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений, обучение студенческого актива, старост академических групп формам воспитательной и культурно-досуговой работы;
- организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие СМИ в университете: формирование в СМИ привлекательного образа университета путём размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности вуза;
- создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга обучающихся;
- организация работы по формированию и развитию традиций университета, знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры;
- организация работы общежитий университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на внедрение в практику работы вуза модели социально трудовой адаптации как одного из условий социализации обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также с ограниченными физиологическими возможностями;
- работа по развитию социальной защиты молодёжи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодёжи;
- организация работы по проведению социологического мониторинга проблем жизни молодежи, организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
- организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи;
- развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (системообразующее мероприятие университета – общеуниверситетский конкурс «Студент года»);
- активное участие в международных, общероссийских, региональных, республиканских молодёжных общественных мероприятиях, развитие связей с зарубежными молодёжными организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, одной из целей которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), центром дистанционных образовательных технологий (адаптация сайта университета с учетом особенностей инвалидов), деканатом и кафедрами (содействие в прохождении практического обучения), отделом по трудоустройству (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), административно-хозяйственной части университета и жилищно-эксплуатационным отделом (развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФБГОУ ВО ЛГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Федеральное бюджетное Государственное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет»;

- Правила приема по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральное Бюджетное Государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет»;

- Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»;

- Положение о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- другие локальные нормативно-правовые акты ФБГОУ ВО ЛГАУ.

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Допускается присутствие ассистентов, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но

не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, так и отдельной дисциплины (модуля) ОПОП ВО.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации.

К формам текущего контроля относятся: тестирование, опрос, практические задания, расчетные задачи, контрольные работы, рефераты, эссе и иные творческие работы, отчеты студентов по лабораторным работам, расчетно-графические работы и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФБГОУ ВО ЛГАУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине/практике является приложением к рабочей программе дисциплины/практики и включает в себя: титульный лист; перечень компетенций, формируемых дисциплиной, и планируемые результаты обучения; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. Указанные формы

оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2015 № 636 и требований ФГОС ВО в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»;

- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры студентами образовательно-квалификационного уровня «магистр».

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство приведена в Приложении 7.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распоряд ительного документа	Подпись	Дата	Срок введен ия измене ний
	Замени мых	Новых	Анулиро ванных					

10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиля (направленности) Землеустройство составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 №948 (с изменениями) и согласована со следующими представителями работодателей:

Экспертные заключения работодателей представлены в Приложении 11.

ПРИЛОЖЕНИЯ

