

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 18.08.2025 13:18:24
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4423

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА»



Г.А. Мысик
«28» 08 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 20.02.03 – Природоохранное обустройство территорий

Заочная форма обучения

п. Славяносербск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 20.02.03 «Природоохранное обустройство территорий», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022 № 635 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 31.08.2022 № 69869).

Организация-разработчик: Филиал «Славяносербский техникум» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е.Ворошилова»

Разработчик: преподаватель высшей категории бухгалтерско-экономических дисциплин Ляпустина В.Ю.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии гидромелиоративных и экологических дисциплин
протокол №1 от «28» августа 2024 г.
Председатель комиссии гидромелиоративных
и экологических дисциплин _____ И.С. Шульженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	— планировать и организовывать работу подразделения; — формировать организационные структуры управления; — разрабатывать мотивационную политику организации; — применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; — принимать эффективные решения, используя систему методов управления; — учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; — анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; — определять стратегию и тактику относительно ценообразования; — планировать продуктовую стратегию фирмы с использованием матрицы БКГ; анализировать и выбирать стратегические альтернативы; — анализировать конфликтные ситуации.	— сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); — внешнюю и внутреннюю среду организации; — цикл менеджмента; — процесс принятия и реализации управленческих решений; — функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; — систему методов управления; — методiku принятия решений; — стили управления, коммуникации, деловое общение; — сущность и функции маркетинга; — конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив; — основы управления персоналом на предприятии; — значение и правила делегирования ответственности и полномочий; — принципы самоменеджмента; — методы управления конфликтами; — основные средства маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента.		
	Менеджер, его место и роль в организации. Типология менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджерам. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны. Научные подходы к управлению как к процессу: системный и ситуационный подход.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	Практическое занятие		
	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07.

Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Лекции, теоретические занятия		ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.		
	Практическое занятие		
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	Практическое занятие		
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.		
	Практическое занятие		
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.		
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07.
	Лекции, теоретические занятия		ОК 09., ПК 2.1.

	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.		ПК 3.2., ПК 3.4.
	Практическое занятие		
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений и докладов по темам: проблема и пути ее решения, использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений.		
Раздел 4. Основы функционального менеджмента			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		
Раздел 5. Лидерство, власть и управление конфликтами			
Тема 5.1. Методы и стили управления	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07. ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Лекции, теоретические занятия		
	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Административный, экономический, социально-психологический методы управления.		
Тема 5.2. Психология менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01. - ОК 07.
	Лекции, теоретические занятия		

	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.		ОК 09., ПК 2.1. ПК 3.2., ПК 3.4.
	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	Практическое занятие		
	Управление стрессами и конфликтами в организации.		
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета «Менеджмента»:

- рабочий стол для преподавателя;
- рабочие столы для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов и стендов: «Модель конфликта», «Управленческая решётка Блейка-Мутона», «Матрица Бостонской консультационной группы», «Принцип Эйзенхауэра», «Процесс стратегического планирования на предприятии», «Элементы организаций», «Общие функции менеджмента», «Матрица «товары-рынки», «Матрица СВОТ-анализа», «Характеристики организации», «Внутренняя среда организации»)

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные учебные пособия преподавателей;
- комплект слайдов;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование;
- внешние накопители информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В. Д. Менеджмент.-М.:Кнорус, 2009
2. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.- М.:ИЦ «Академия», 2013

Дополнительные источники:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент.-М.:Гардарики,2004.
2. Барышев А. Ф. Маркетинг.-М.:Академия,2004
3. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжей. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2004
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. - Минск, 2006
4. Кнышова Е.Н. «Менеджмент». – М:ИД «Форум-ИНФРА-М», 2008
5. Литвак Б.Г. Практические занятия по управлению Учеб. Пособие. - М.: Экономика, 2005
6. Резник С.Д. Управление персоналом. Учебное пособие. М.: ИНФРА -М, 2004
7. Сетков В. И. Основы общего менеджмента.-М.:ИНФРА-М, 2004
8. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум. - М.:ИЦ «Академия», 2013

9. Электронный справочник «Управление (менеджмент)». – РуссБитМ, 2005
10. Мультимедийный учебник «Маркетинг и реклама». – РуссБитМ, 2007
11. Российская газета

Федеральные законы:

1. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями.
1. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92.
2. «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ-24 от 20.02.95.
3. «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.95.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Бронникова Т.С., Чернявский А.Г. Маркетинг: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2007.: // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/499/58/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Ванчикова Е.Н. Маркетинговые исследования. Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005.: // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/515/58/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Большаков А. С. Менеджмент: Учебное пособие. - СПб.: Издательство "Питер", 2000.: // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/543/63/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Чуйкин А.М. Основы менеджмента: Учебное пособие.- Калинингр. ун-т. - Калининград, 2000.: // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/545/63/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, учебного проекта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 1. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
формировать организационные структуры управления	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 2. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
разрабатывать мотивационную политику организации	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 4. Оценка выполненных индивидуальных заданий.

	Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 7, 10. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практических работ № № 5, 6, 8, 10. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практических работ №-№ 11, 12, 13, 14 . Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практических работ №-№ 11, 12, 13. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
определять стратегию и тактику относительно ценообразования	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 14. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
планировать продуктовую стратегию фирмы с использованием матрицы БКГ; анализировать и выбирать стратегические альтернативы	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 3. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
анализировать конфликтные ситуации	Наблюдение и оценка на практических занятиях во время выполнения практической работы № 9. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки
Знания:	Текущий контроль в форме тестирования.
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
внешняя и внутренняя среда организации	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
цикл менеджмента	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Промежуточная аттестация в

	форме итоговой оценки.
процесс принятия и реализации управленческих решений	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
система методов управления	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
методика принятия решений	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
стили управления, коммуникации, деловое общение	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
сущность и функции маркетинга	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки за семестр.
конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
основы управления персоналом на предприятии	Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
значение и правила делегирования ответственности и полномочий	Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
принципы самоменеджмента	Устный опрос. Оценка выполненных индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
методы управления конфликтами	Текущий контроль в форме тестирования. Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки.
основные средства маркетинга	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка учебного проекта. Устный опрос. Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки

