

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2023 11:49:59
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4472

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.19 Нотариат
(название учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин, экономических дисциплин и профдисциплин специальности «Туризма и гостеприимство»

Протокол № 2 от «01» 09 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Нотариат

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО РФ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями законодательства о нотариальной деятельности и нотариате;
- анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

знать:

- общие положения о нотариате;
- основные источники правового регулирования нотариата;
- понятие и содержание этики нотариуса;
- основные правила нотариального делопроизводства;
- общие положения о нотариальных действиях;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины *ОП.19 Нотариат*

Виды учебной дисциплины	Количество часов
Минимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в т.ч.	
теоретическое обучение	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, (экзамен)	2
ИТОГО	81

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.19 Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК
		6	
Тема 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Понятие нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Принципы нотариата. Источники нотариата. Нотариат как учебная дисциплина. Возникновение и развитие нотариата.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Функции нотариата.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2	
	Возникновение и развитие нотариата.		
		6	
Тема 2. Система органов нотариата. Правовой статус нотариусов.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Система нотариальных органов. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации органов нотариата. Полномочия Нотариальной палаты. Правовой статус нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Стажер, помощник нотариуса.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Система органов нотариата. Правовой статус нотариусов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2	
	Права и обязанности нотариуса		
		8	
Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий.	Содержание учебного материала	2	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Место и сроки совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка гражданской дееспособности физических лиц, гражданской правоспособности и		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК	
	дееспособности юридических, а также полномочий на совершение нотариального действия. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов. Истребования сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Требования к документам, для совершения нотариальных действий.			
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие Основные правила совершения нотариальных действий.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2		
	Требования к документам, для совершения нотариальных действий.			
		6	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	
Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий.	Содержание учебного материала	2		
	Общие правила нотариального удостоверения сделок. Удостоверение сделок с участием малолетних (несовершеннолетних) лиц, лиц, над которыми установлена опека или попечительство. Удостоверение сделок, предметом которых является совместная собственность. Удостоверение договоров об изменении или расторжении ранее удостоверенных договоров.			
	В том числе, практических занятий			2
	Практическое занятие Совершение отдельных видов нотариальных действий.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2		
	Удостоверение сделок, предметом которых является совместная собственность.			
				8
	Тема 5. Нотариальное свидетельствование документов.	Содержание учебного материала		2
Общие правила свидетельствования копии документа. Особенности свидетельствования верности копий отдельных видов документов. Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах. Удостоверение верности перевода.				
В том числе, практических занятий				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК
	Практическое занятие Нотариальное свидетельствование документов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2	
	Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах.		
		6	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
Тема 6. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	Содержание учебного материала	2	
	Выдача свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга. Основания выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2	
	Основания выдачи свидетельства о праве собственности		
		8	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
Тема 7. Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества.	Содержание учебного материала	2	
	Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества. Подготовка к удостоверению сделки об отчуждении и залоге имущества. Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок. Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства. Удостоверение договоров об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов. Удостоверение договора пожизненного содержания (ухода). Удостоверение договора ренты.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК
	Удостоверение договора пожизненного содержания (ухода).	2	
		8	
Тема 8. Удостоверение завещаний.	Содержание учебного материала	2	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Порядок составления завещания. Требования к содержанию завещания. Удостоверение закрытого (секретного) завещания. Объявление закрытого (секретного) завещания. Порядок отмены или изменения завещания.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Удостоверение завещаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	4	
	Порядок отмены или изменения завещания.		
		2	
		6	
Тема 9. Удостоверение доверенностей и других сделок.	Содержание учебного материала	2	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Обращение к нотариусу за удостоверением доверенности. Требования к содержанию доверенности. Удостоверение доверенности, выданной в порядке передоверия. Порядок отмены доверенности и регистрация удостоверения доверенности (прекращения ее действия). Удостоверение договоров управления имуществом. Удостоверение брачного договора. Удостоверение договоров найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей), найма (аренды) или ссуды транспортных средств, договоров лизинга.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Удостоверение доверенностей и других сделок.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы	2	
	Удостоверение брачного договора.		
		9	ПК1.1, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК	
Тема 10. Принятие мер по охране наследственного имущества.	Содержание учебного материала	2	3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	
	Основания принятия мер по охране наследственного имущества. Подготовительные действия нотариуса перед принятием мер по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Назначение хранителя наследственного имущества. Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества. Передача вещей, не имеющих ценности в связи с износом. Передача на хранение продуктов питания. Заключение договора на управление наследством и прекращение действия договора на управление наследством.			
	В том числе, практических занятий			4
	Практическое занятие Принятие мер по охране наследственного имущества.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы			3
	Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества.			
				4
Тема 11. Выдача свидетельств о праве на наследство.	Содержание учебного материала	2		
	Открытие наследства. Проверка нотариусом факта смерти, времени и места открытия наследства. Заведение наследственного дела. Принятие наследства или отказ от его принятия. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.			
	В том числе, практических занятий		2	
	Практическое занятие Выдача свидетельств о праве на наследство.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		2	
	Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.			
			4	ПК1.1, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемы ПК,ОК
Тема 12. Этика нотариусов.	Содержание учебного материала		3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
	Принципы профессиональной этики нотариуса. Этические требования к нотариусам. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия. Отношения нотариуса и нотариальной палаты. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика самостоятельной работы		
	Этические требования к нотариусам.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Принципы профессиональной этики нотариуса.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	ПК1.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11.
Всего: из них практических лекций самостоятельная работа зачет экзамен		81 32 20 27 2 -	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Финансовое право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» по профессии и специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся в Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО РФ и ППССЗ СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление практических занятий, решение задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)).

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1).
2. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 01.11.2001 № 156-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
6. Гомола А.И. Нотариат: учебник для студентов учреждений СПО: - М.: Академия, 2016. – 192

Дополнительные источники

7. Вергасова Р.И. Нотариат в России. Учебное пособие. - М.: Изд-во «Юрист», 2014.
8. Ларина Е.А. Практикум по нотариату. Тамбов, Изд-во ТОГБОУ СПО «Тамбовский бизнес-колледж», 2013.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также защита рефератов, докладов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
историю становления органов нотариата; задачи, принципы нотариата место нотариата в системе юстиции; действующие акты, применяемые в нотариальной деятельности	Изложение истории становления системы органов нотариата. Описание задач и принципов нотариата. Перечисление основных законодательных актов, применяемых в нотариальной деятельности	Устный опрос, самостоятельная работа; защита рефератов, докладов
Знать:		
организацию деятельности нотариальной палаты; порядок лицензирования нотариальной деятельности и прохождения стажировки; права, обязанности, ответственность нотариуса, стажера и помощника нотариуса; порядок финансирования нотариальной деятельности	Изложение порядка внешнего и внутреннего устройства нотариальной палаты, работы нотариуса занимающегося государственной практикой, порядка прохождения стажировки и лицензирования нотариусов, правового положения нотариуса, стажера и помощника нотариуса.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа; защита рефератов, докладов
Знать:		
разграничение компетенции по совершению нотариальных действий между нотариусами и должностными лицами имеющими право на совершение нотариальных действий; основные правила совершения нотариальных действий; порядок и основания приостановления совершения нотариального действия; основания для отказа от совершения нотариального действия; порядок обжалования нотариальных действий	Перечисление нотариальных действий совершаемых частнопрактикующими нотариусами, нотариусами занимающимися государственной практикой и должностными лицами наделенными полномочиями совершать отдельные нотариальные действия. Перечисление и характеристика основных правил совершения нотариальных действий.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа; защита рефератов, докладов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
ориентироваться в законодательных актах, регулирующих нотариальную деятельность; анализировать нормативно-правовые акты применяемые в нотариальной деятельности	Изложение порядка внешнего и внутреннего устройства нотариальной палаты, работы нотариуса занимающегося государственной практикой, порядка прохождения стажировки и лицензирования нотариусов, правового положения нотариуса, стажера и помощника нотариуса.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа; защита рефератов, докладов
Уметь:		
анализировать и применять законодательные акты, регулирующие нотариальную деятельность; охарактеризовать порядок совершения нотариального действия; перечислить документы необходимые для совершения нотариального действия.	Анализ и использование законодательства регулирующего нотариальную деятельность.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа; защита рефератов, докладов

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОП.19 Нотариат
(название учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

1. История становления российского нотариата.
2. Нотариат в РФ: цели, задачи.
3. Право занятия нотариальной деятельностью.
4. Квалификационная комиссия.
5. Апелляционная комиссия.
6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Государственные нотариальные конторы и нотариусы занимающиеся частной практикой.
9. Порядок учреждения должности и наделение нотариуса полномочиями.
10. Порядок ликвидации должности нотариуса и прекращение его полномочий.
11. Нотариальный округ.
12. Права нотариуса.
13. Обязанности нотариуса.
14. Ответственность нотариуса.
15. Страхование деятельности нотариуса.
16. Правовой статус стажера и помощника нотариуса
17. Нотариальная палата: понятие, цели, статус.
18. Полномочия нотариальной палаты.
19. Органы нотариальной палаты.
20. Федеральная нотариальная палата.
21. Полномочия федеральной нотариальной палаты.
22. Органы Федеральной нотариальной палаты.
23. Контроль за деятельностью нотариусов.
24. Порядок совершения нотариальных действий.
25. Место совершения нотариального действия.
26. Основания и сроки отложения совершения нотариального действия.
27. Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия.
28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
29. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
30. Охрана наследственного имущества.
31. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
32. Отказ в совершении нотариальных действий.
33. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
34. Регистрация нотариальных действий.
35. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
36. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

- 37. Удостоверение завещаний.
- 38. Порядок изменения и отмены завещаний.
- 39. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.
- 40. Принятие претензий о кредитора наследодателя.
- 41. Охрана наследственного имущества.
- 43. Опись наследственного имущества и передачи его на хранение.
- 44. Прекращение мер к охране наследственного имущества.
- 45. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
- 46. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
- 47. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
- 48. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
- 49. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.
- 50. Протест векселя.
- 51. Морской протест.
- 52. Удостоверение брачного договора.