

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:15:46
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » _____ июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности
для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа практики Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент _____ **А.Ш.Шовкопляс**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от 06 мая 2024).

Заведующий кафедрой _____ **И.П.Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19 июня 2024).

Председатель методической комиссии _____ **А.В.Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **И.П.Житная**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В.Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре основной образовательной программы

Цель прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными **задачами** прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- выявление актуальных проблем в области бухгалтерского учета и контроля;
- оценка их теоретической и практической значимости;
- разработка программ проведения научных исследований для групп и отдельных исполнителей;
- поиск и сбор информации по теме исследования;
- проведение конкретных экономических расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для его проведения, а также применение современных информационных технологий.
- построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- исследование актуальных проблем в области бухгалтерского учета и аудита;
- оценка их теоретической и практической значимости, разработка программ проведения научных исследований для групп и отдельных исполнителей;
- обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- проведение конкретных экономических расчетов.
- выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для его проведения, а также применение современных информационных технологий;
- проведение научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования, а также первичной обработки их результатов;
- оценка, интерпретация полученных результатов экономических исследований и обоснование выводов;
- обобщение данных для составления информационных, в том числе экономических обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций.
- участие в разработке проектных решений в области бухгалтерского учета и контроля;
- подготовка предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки (*специальности*) 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет,

анализ и аудит в АПК и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года. Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Практика проводится стационарным или выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; иметь навыки владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;

		профессиональной, так и других видов деятельности	<p>уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;</p> <p>иметь навыки: владения основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	ПК- 2.1. Осуществляет организацию процесса и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	<p>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</p>
		ПК–2.2. Способен осуществлять организацию процесса	<p>Знать: формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности для предприятий АПК;</p>

		составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	<p>нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности;</p> <p>уметь: выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчетности; составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;</p> <p>иметь навыки: формирования показателей специализированных форм отчетности; владения современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</p>
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК-3.1. Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность организации	<p>Знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты, подготавливать и оформлять рабочие документы;</p> <p>иметь навыки: владения компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.</p>
		ПК-3.2. Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое	<p>Знать: нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;</p>

		применение	<p>уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные, и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита; формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <p>иметь навыки: владения способами формирования и обобщения учетной информации, принципами и методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - приемами и методами анализа проблемных ситуаций, определяющих надлежащую базу для оценок формулирования проблем и нахождения путей их решения в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1. Определяет направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	<p>Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы экономического анализа; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: применять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>иметь навыки: владения методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
		ПК-4.2. Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	<p>Знать: методологию разработки различных вариантов управленческих решений и выбора оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и ограничений по их реализации;</p> <p>уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и проводить оценку их эффективности;</p> <p>иметь навыки: владения инструментарием выработки, оценки эффективности и выбора варианта</p>

			управленческих решений изменениями в организации.
--	--	--	---

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов (10 недель).

4. Содержание практики

1. Организационный Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета. Формы текущего контроля: Журнал регистрации техники безопасности. (1 неделя)

2. Подготовительный Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Формы текущего контроля: Журнал регистрации техники безопасности, дневник. (1 неделя)

3. Основной Знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом. изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия. Формы текущего контроля: Дневник, отчет. (6 недель)

4. Заключительный Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета. Формы текущего контроля: Отчет, зачет с оценкой (2 недели).

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

По результатам Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности проводится дифференцированный зачет путем публичной защиты отчетов по практике. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Зиновьев, Ф. В. Методика экономического обучения : учебное пособие для экономических вузов / Ф. В. Зиновьев. – Симферополь : Таврия, 2001. – 160 с.	1
2.	Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2021402 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширинкин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1202011 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишниковой ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240990 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2000880 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6 . - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142822 (дата обращения: 25.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
3.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
5.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2 Аудио- и видео пособия

Не предусмотрены.

7.3.3 Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения способами управления своей познавательной	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
							деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
	Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
	Третий этап (высокий уровень)		Иметь навыки: владения основами планирования	Подготовительный этап (знакомство с предприятием и	Проверка ведения дневника,	Зачет с оценкой	

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия)	подготовки отчета, опрос	
ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				<p>деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации.</p>	<p>продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита)		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					предприятия)		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					<p>изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		<p>ПК-2.2. Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическим и субъектами</p>	<p>Первый этап (пороговый уровень)</p>	<p>Знать: формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности для предприятий АПК; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния</p>	<p>Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выполнять подготовительные работы по	Основной этап (знакомство с составом земельных	Проверка ведения дневника,	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				подготовке бухгалтерской отчётности; составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.	угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно –	подготовки отчета, опрос	

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					<p>хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: формирования показателей специализированных форм	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				<p>отчетности; владения современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</p>	<p>потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности;</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					<p>изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)</p>		
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК-3.1. Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительн	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		ые документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, внутренние организационно распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				<p>выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссыпками на нормативные правовые акты, подготавливать и оформлять рабочие документы.</p>	<p>структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам,	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				правовыми системами.	<p>которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями;</p> <p>изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования;</p> <p>изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия;</p> <p>изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года;</p> <p>знакомство с</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
		ПК-3.2. Разъясняет работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практическое применение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.	соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные, и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита; формировать	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				<p>программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.</p>	<p>относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход</p>		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения способами формирования и обобщения учетной информации, принципами и методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; приемами и методами анализа проблемных ситуаций,	Основной этап (знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями;	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				определяющих надлежащую базу для оценок формулирования проблем и нахождения путей их решения в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно – хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства;		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					изучение структуры управления производством и предприятием в целом; изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия)		
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1. Определяет направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы экономического анализа; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Заключительный этап (оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методы и модели принятия организационно-	Заключительный этап (оценка результатов прохождения	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				управленческих решений в профессиональной деятельности; давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Заключительный этап (оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК 4.2 - Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологию разработки различных вариантов управленческих решений и выбора	Заключительный этап (оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и ограничений по их реализации.	Оформление документации. Защита отчета		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и проводить оценку их эффективности.	Заключительный этап (оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения инструментарием выработки, оценки эффективности и выбора варианта управленческих решений изменениями в организации.	Заключительный этап (оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.</p> <p>Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				представил отчётных документов.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.) и условиях производства (рельеф, климат, почвы и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы. Результаты хозяйственной деятельности своего хозяйства практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или области. Студент должен дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых им работах.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

1. Дневник практики
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия
6. Список использованной литературы
7. Приложения (при необходимости).

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.