

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 23.09.2023 14:17:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**
(наименование учебной дисциплины)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин, экономических дисциплин и профдисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»
(*наименование комиссии*)

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	<p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	81
в т.ч. аудиторной работы	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2
Итого	83

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	4	
	Практическая работа Инструктаж по ТБ.		
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие		
Самостоятельная работа Не предусмотрено			
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Практическая работа Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы.	2	ОК 09
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	4	
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	Расчет пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчет объема реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Методы и принципы планирования.	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2	ОК 09
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	6	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Капитальные вложения и их эффективность Оценка потребности в оборотных средствах.	4	
Тема 2.2. Трудовые	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	OK 09
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	4	
	Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы.	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Заработная плата. Виды, формулы расчета заработной платы	4	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	2	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Факторы, влияющие на формирование издержек	4	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства			
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	OK 01-05 OK 09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	4	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	4	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
	Не предусмотрено		
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	2	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	ОК 09
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	2	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	4	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	7	ОК 01-05 ОК 09
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ	2	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	3	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ		
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Промежуточная аттестация			
Всего: из них практических занятий лекций самостоятельная работа зачет		83 22 27 2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Освоение программы учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет» предполагает оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Стол ученический (двухместный)
6. Стул
7. Стол преподавателя
8. Доска классная
9. Учебно-наглядные пособия

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

Дополнительные источники

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

2. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>

3. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда</p> <p>особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>номенклатуры основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципов управления материально-производственными запасами;</p> <p>потребностей в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>основ экономики и бухгалтерского учета;</p> <p>норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; <p>Экспертная оценка учения рассчитывать.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирующего гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>технических работников и специалистов.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтеру предприятия;</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.</p> <p>Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
разработать план самообразования.	деятельность технических работников и специалистов.	

В графе «**Результаты обучения**» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

(наименование учебной дисциплины)

43.02.06 Туризм и гостеприимство

2023 г

**Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 Экономика
и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

Перечень теоретических вопросов на дифференцированный зачет

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
3. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства
4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы.
5. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
6. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
7. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
8. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
9. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
10. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
11. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
12. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
13. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
14. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
15. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
16. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
17. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
18. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
19. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

20. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.
21. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооружённости
22. Оценка потребности в оборотных средствах.
23. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
24. Планирование фонда заработной платы.
25. Расчёт заработной платы 26. Определение цены по системе «Директ-костинг»
27. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
28. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
29. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
30. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
31. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
32. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
33. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов.
34. Отражение операций по бронированию номеров.
35. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Практические задания

1. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. Дежурная по этажу гостиницы ** обнаружила, что постоялец испортил по своей вине телевизор, и сообщила об этом администратору гостиницы. Телевизор можно отремонтировать, сумма ремонта составляет 800 руб. После составления Акта о порче имущества (форма № 9-Г) в трёх экземплярах постоялец полностью возместил гостинице ущерб. Один экземпляр акта был передан в бухгалтерию, второй — материально-ответственному лицу, третий — на руки виновнику. Отразить операции в учете.
2. За два дня до начала конференции предприятие уведомило гостиницу о том, что один участник конференции заболел, следовательно, число номеров уменьшилось до 14. Новая стоимость размещения участников конференции

составит 21 тыс. руб., в том числе НДС — 3202 руб. Отразить операции в учете.

ООО организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО реализовало на 120000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60000 руб. себестоимостью 30000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10000 руб. Определите финансовый результат. 2. ООО в ноябре реализовало основное средство за 24000 руб. остаточной стоимостью 15000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10000 руб. ежемесячно. Отразить операции и определить финансовый результат. 57 3. В бухгалтерском учете ООО по состоянию на 31 декабря по счету 99 образовалось кредитовое сальдо в размере 35000 руб. Определить чистую прибыль и сделать реформацию баланса.

3. Найдите прибыль и определите рентабельность продаж магазина, расположенного на территории гостиницы, за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей. Операции отразите в бухгалтерском учете.

4. Рассчитайте плату за проживание в двухместном номере гостиницы для постоянного клиента приехавшего с женой, имеющего дисконт 25%, если стоимость места в номере в сутки 2000 руб., стоимость 1 часа проживания - 200 руб., поселение производилось 1 марта 2018 г. в 12-00, выезд - 4 марта 2018 г. в 19-00. Сколько составит сумма оплаты за проживание?

5. Рассчитайте плату за проживание в двухместном номере гостиницы для постоянного клиента приехавшего с женой, имеющего дисконт 25%, если стоимость места в номере в сутки 2000 руб., стоимость 1 часа проживания - 200 руб., поселение производилось 1 марта 2018 г. в 12-00, выезд - 4 марта 2018 г. в 19-00. Сколько составит сумма оплаты за проживание?

6. Рассчитайте годовую прибыль гостиничного предприятия и рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. руб., годовые переменные издержки составили 0,5 млн. руб., постоянные издержки составили 1,2 млн. руб. Операции отразите в бухгалтерском учете.

7. ООО организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО реализовало на 120000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60000 руб. себестоимостью 30000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10000 руб. Определите финансовый результат.

8. ООО в ноябре реализовало основное средство за 24000 руб. остаточной стоимостью 15000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10000 руб. ежемесячно. Отразить операции и определить финансовый результат.

9. В бухгалтерском учете ООО по состоянию на 31 декабря по счету 99 образовалось кредитовое сальдо в размере 35000 руб. Определить чистую прибыль и сделать реформацию баланса.

10. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

11. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

12. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

13. В ноябре портье с окладом 15 000 р. из 22-ух рабочих дней отработал 20 (был болен 2 рабочих дня), за ноябрь установлена премия в размере 40%. Рассчитать з/плату портье

14. Отразить операции на счетах методом двойной записи:

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

15. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

16. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110

4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 3

5 17. Определить тип изменения баланса .

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

17. Определить тип изменения баланса.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

1 8. На счете 10 «Материалы» отразить хозяйственные операции , определить обороты и вывести конечные остатки. Начальный остаток 53. В течение месяца произошли операции:

1. Поступили материалы от поставщиков 16
2. Отпущены со склада в производство материалы 49
3. Оприходованы материалы полученные от разборки здания склада 5
4. Излишек материалов продан сторонней организации 10.

19. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отразить хозяйственные операции, вывести конечный остаток. Начальный остаток 30. В течение месяца произошли операции.

1. Поступили материалы от поставщиков 10
2. Оплачен счет поставщиков безналичным путем 25
3. Получены услуги по транспортировке материалов от поставщиков 5
4. Оплатили услуги чеком 5.

20. Открыть аналитические счета «драп», «твид», «Трикотаж», «Шелк», «креп» к синтетическому счету «Материалы», отразить операции и вывести ко нечные остатки. Начальные остатки по счетам: «Материалы» 42, в том числе по «драп» 7,5; «шелк» 6, «твид» 10,5; «трикотаж» 4, «креп» 14. В течение месяца произошли операции:

1. Поступили на склад материалы: драп 30, шелк 15;
2. Отпущены со склада в производство: креп 5,6; твид 1,75; трикотаж 1,6 шелк 1,5
3. Отпущены в производство: драп 3, твид 3,5
4. Поступили на склад материалы: твид 2, трикотаж 1.
5. Излишек материалов продан: шелк 10, драп 27