

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 01.11.2025 11:08:18  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета  
сельскохозяйственного строительства,  
землеустройства и кадастров

Нестерец О.Н. \_\_\_\_\_  
«\_\_29\_\_» \_\_\_\_\_ апреля\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Педагогическая практика**

для научной специальности 2.1.1 Строительные конструкции, здания и сооружения

Год начала подготовки – 2025

Форма обучения – очная

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.201 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор. тех. наук, профессор  
профессор кафедры сельскохозяйственного  
строительства, землеустройства и кадастров \_\_\_\_\_ **А.И. Давиденко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры проектирования и строительства сельскохозяйственных объектов (протокол № 8 от 09 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **В.П. Матвеев**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров протокол № 8 от «23» апреля 2025г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ **Р.В. Бреус**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ **В.П. Матвеев**

## **1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы**

**Цель** получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

**Основными задачами** прохождения учебной практики являются:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

**Место практики в структуре образовательной программы.**

Педагогическая практика относится к разделу 2.2.1 «Образовательный компонент. Практики» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования первичных навыков профессиональной деятельности, полученных обучающимися.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр факультета сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров, за которыми закреплены аспиранты, под руководством научного руководителя.

Практика проводится стационарным способом.

## **2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Знать:**

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

**Уметь:**

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

**Владеть:**

- методами внедрения результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.

- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области строительства.

### **3. Объём и виды учебной работы**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

## **4. Содержание практики**

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, по которой будет проводиться педагогическая практика;

- самоанализ.

**В учебную аудиторную часть педагогической практики включаются:**

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- выполнение других видов учебной нагрузки.

**Этапы и содержание педагогической практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы текущего контроля                                                                                                                |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов | заполнение дневника педагогической практики                                                                                            |
| 2.    | Учебно-методический этап | посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта                                                                                                                                                                                                                                                                              | заполнение дневника педагогической практики                                                                                            |
| 3.    | Преподавательский этап   | проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов                                                  |
| 4.    | Заключительный этап      | подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры |

**5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:**

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме **зачета**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется научным руководителем при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

### Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

## 7. Учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                  | Кол-во экз. в библ. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Бондаренко В.М., Суворкин Д.Г. Железобетонные и каменные конструкции. – М.: Издательство АСВ, 2017. – (Современный подход, соответствует актуальным СП). | Электронный ресурс  |
| 2     | Городецкий А.С., Евзеров И.Д. Компьютерные модели конструкций. – М.: Издательство АСВ, 2019. – (О методологии создания расчетных моделей в ПК).          | Электронный ресурс  |
| 3     | Беленя Е.И. Металлические конструкции. Общий курс. – СПб.: Лань, 2019. – (Классический учебник в современном переиздании).                               | Электронный ресурс  |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Справочник проектировщика. Проектирование железобетонных конструкций / Под ред. А.В. Коробова. – М.: Издательство АСВ, 2020.     |
| 2     | Берлинов М.В., Ягунов Б.А. Примеры расчетов оснований и фундаментов. – СПб.: Лань, 2021. – (Практическое руководство).           |
| 3     | Мандриков А.П. Примеры расчета железобетонных и каменных конструкций. – М.: Издательство АСВ, 2019. – (Практическое руководство) |

#### 7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

#### 7.1.4. Методические указания по прохождению практики

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
|       | В разработке                                                            |

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа |
|-------|--------------------------------------------------|
|-------|--------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>           |
| 2 | Российская государственная библиотека (РГБ): <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>                                                |
| 3 | Российская национальная библиотека (РНБ): <a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>                                                   |
| 4 | Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки РФ: <a href="http://vak.ed.gov.ru">http://vak.ed.gov.ru</a> |
| 5 | Справочная правовая система «Консультант-Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                      |
| 6 | ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>                                                          |
| 7 | ЭБС Znanium.com                                                                                                                        |

### 7.3. Средства обеспечения прохождения практики

#### 7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия         | Наименование программного обеспечения  | Функция программного обеспечения |              |           |
|-------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
|       |                              |                                        | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1     | Прохождение учебной практики | Система дистанционного обучения Moodle | +                                | +            | +         |

#### 7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

#### 7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий                                                                                                                                   | Перечень основного оборудования, приборов и материалов                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2С-403 – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий                                                                                                                                     | Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты студенческие – 20 шт.                                                                               |
| 2        | 2С-101 – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                              | Доска меловая – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 1 шт., столы лабораторные – 12 шт., стулья – 24 шт., плакаты, стенды, образцы строительных материалов, сушильный шкаф – 1 шт. |
| 3        | 3С-205 – компьютерный класс; учебная аудитория для проведения лабораторных, практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; самостоятельной работы | Стол – 10 шт., доска – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., стулья – 10 шт., персональные компьютеры – 5 шт.                                                                                 |



## Лист изменений программы практики

[illegible]

## Лист периодических проверок программы практики

[illegible]