

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.08.2025 12:14:40  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4427

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления  
АПК

Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_  
«20» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины «Риторика»  
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – экономист

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

доктор филологических наук, профессор  
профессор кафедры филологических дисциплин \_\_\_\_\_ **В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 26 апреля 2024 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19 июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ **В.Г. Ткаченко**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**Предметом дисциплины** «Риторика» являются принципы и приемы создания замысла и его воплощения в завершённом высказывании.

**Целью дисциплины** является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики. Освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- изучение эффективных риторических приёмов и способов построения публичной речи в различных ситуациях;
- приобретение собственного ораторского опыта;
- знакомство с видами спора и приемами ведения дискуссии;
- обучение различным жанрам устного делового общения: деловой беседе и разговору по телефону;
- обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- развитие коммуникативных навыков;
- представление о самонаблюдении в условиях монолога, диалога и полилога.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.24) основой профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Основывается на базе дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Дисциплина читается в 6 семестре, имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, а также знаний, умений и навыков, которые студенты приобретают в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.2.</b><br>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | <b>Знать:</b> знать основные принципы коммуникации, а также основные свойства русского литературного языка как средства академической и профессиональной деятельности;<br><b>уметь:</b> использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении;<br><b>иметь навыки</b> логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные. |
|                  |                                                                                                                                                              | <b>УК-4.3.</b><br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.         | <b>Знать:</b> основы ораторского искусства и речевого воздействия;<br><b>уметь:</b> эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести и участвовать в академической и профессиональной дискуссии;<br><b>иметь навыки</b> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе профессиональной деятельности; соблюдать правила речевого этикета.                              |

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ                                                 | Очная форма обучения |                     | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                                            | всего                | в т.ч. по семестрам | всего                  | всего                       |
|                                                            |                      | 6 семестр           | 6 семестр              | X семестр                   |
| Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе: | 2,5/90               | 2,5/90              | 2,5/90                 | -                           |
| Контактная работа, часов:                                  | 40                   | 40                  | 10                     | -                           |
| - лекции                                                   | 12                   | 12                  | 6                      | -                           |
| - практические (семинарские) занятия                       | 18                   | 18                  | 4                      | -                           |
| - лабораторные работы                                      | -                    | -                   | -                      | -                           |
| Самостоятельная работа, часов                              | 60                   | 60                  | 80                     | -                           |
| Контроль, часов                                            | -                    | -                   | -                      | -                           |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)              | зачет                | зачет               | зачет                  | -                           |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

| № п/п                                                                                            | Раздел дисциплины | Л         | ПЗ        | ЛР | СРС       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|----|-----------|
| <b>Очная форма обучения</b>                                                                      |                   |           |           |    |           |
| Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении                                              |                   |           |           |    |           |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                                           |                   | 2         | 2         | -  | 10        |
| Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления                        |                   | 2         | 4         | -  | 16        |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры                                |                   | 2         | 2         | -  | 12        |
| Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности                                |                   |           |           |    |           |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                                             |                   | 2         | 4         | -  | 10        |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                                                     |                   | 2         | 4         | -  | 8         |
| Тема 6. Речевой этикет. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации |                   | 2         | 2         | -  | 4         |
| <b>Всего</b>                                                                                     |                   | <b>12</b> | <b>18</b> |    | <b>60</b> |
| <b>Заочная форма обучения</b>                                                                    |                   |           |           |    |           |
| Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении                                              |                   |           |           |    |           |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                                           |                   |           |           | -  | 8         |
| Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над                                                   |                   | 2         | 2         | -  | 18        |

|                                                                                                  |          |          |   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---|-----------|
| речевой формой выступления                                                                       |          |          |   |           |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры                                |          |          | - | 12        |
| Раздел 2 «Риторическое мастерство в профессиональной деятельности»                               |          |          | - |           |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                                             | 2        |          | - | 14        |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                                                     | 2        | 2        | - | 16        |
| Тема 6. Речевой этикет. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации |          |          | - | 12        |
| <b>Всего</b>                                                                                     | <b>6</b> | <b>4</b> |   | <b>80</b> |
| <b>Очно-заочная форма обучения</b>                                                               |          |          |   |           |
| -                                                                                                | -        | -        | - | -         |

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

### Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении

Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии

Введение в риторику. Наука о речевом воздействии. Её интегральный характер. Определение риторики как науки о публичном выступлении. Понятие публичного выступления.

Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления

Разнообразие классификаций публичных выступлений. Виды публичных выступлений по цели: информационные, протоколно-этикетные, развлекательные, убеждающие. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Вербальное и невербальное речевое воздействие.

Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры

Эффективность речевого воздействия и коммуникативное равновесие.

### Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности

Тема 4. Основные требования к публичному выступлению

Подготовка к публичному выступлению.

Формирование структуры публичного выступления. Композиция выступления: вступление, основная часть и заключение. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Тема 5. Деловая коммуникация

Понятие деловой коммуникации. Специфика делового общения. Формы деловой коммуникации: деловая беседа; диалог; деловая беседа по телефону. Культура ведения спора. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов, правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации: эмоциональность, не злоупотребление логикой, приведение жизненно значимых для слушателей фактов, персонификация идей, лаконичность, ссылка на авторитеты, наглядные примеры, использование юмора.

Тема 6. Речевой этикет. Имидж оратора

Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации.

Речевой этикет. Определение термина. Сфера применения речевого этикета. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. Имидж оратора.

Этика деловой и административной речи.

#### 4.3. Перечень тем лекций

| №<br>п/п                                                             | Тема лекции                                                                                          | Объём, ч       |         |                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------|
|                                                                      |                                                                                                      | форма обучения |         |                  |
|                                                                      |                                                                                                      | очная          | заочная | очно-<br>заочная |
| Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении                  |                                                                                                      | 6              | 2       | -                |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии               |                                                                                                      | 2              | 2       | -                |
| 1.                                                                   | Тема лекционного занятия 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                           | 2              | 2       | -                |
| Тема 2. Виды публичных выступлений                                   |                                                                                                      | 2              |         |                  |
| 2.                                                                   | Тема лекционного занятия 2. Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению | 2              |         | -                |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации.<br>Коммуникативные барьеры |                                                                                                      | 2              |         |                  |
| 3.                                                                   | Тема лекционного занятия 3. Понятие эффективной коммуникации                                         | 2              | -       | -                |
| Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности    |                                                                                                      | 6              | 4       | -                |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                 |                                                                                                      | 2              | 2       |                  |
| 4.                                                                   | Тема лекционного занятия 4. Основные требования к публичному выступлению. Эффективность устной речи  | 2              | 2       | -                |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                         |                                                                                                      |                | 2       |                  |
| 5.                                                                   | Тема лекционного занятия 5. Деловая коммуникация. Специфика делового общения                         | 2              | 2       | -                |
| Тема 6. Речевой этикет. Имидж оратора                                |                                                                                                      |                |         |                  |
| 6.                                                                   | Тема лекционного занятия 6. Речевой этикет. Имидж оратора                                            | 2              | -       | -                |
| Всего                                                                |                                                                                                      | 12             | 6       | -                |

#### 4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

| №<br>п/п                                                          | Тема практического (семинарского) занятия                                                                 | Объём, ч       |         |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------|
|                                                                   |                                                                                                           | форма обучения |         |                  |
|                                                                   |                                                                                                           | очная          | заочная | очно-<br>заочная |
| Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении               |                                                                                                           | 8              | 2       | -                |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии            |                                                                                                           | 2              | -       | -                |
| 1.                                                                | Тема практического занятия 1. Основные этапы развития риторики как науки и искусства                      | 2              |         | -                |
| Тема 2. Виды публичных выступлений                                |                                                                                                           | 4              |         |                  |
| 2.                                                                | Тема практического занятия 2 – 3. Публичное выступление. Вербальная и невербальная коммуникация           | 4              | 2       | -                |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры |                                                                                                           | 2              |         |                  |
| 3.                                                                | Тема практического занятия 4. Особенности эффективной коммуникации и преодоление коммуникативных барьеров | 2              | -       | -                |
| Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности |                                                                                                           | 10             | 2       | -                |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению              |                                                                                                           | 2              |         |                  |
| 4.                                                                | Тема практического занятия 5. Требования к публичному выступлению. Способы речевого воздействия           | 2              | 2       | -                |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                      |                                                                                                           | 4              | 2       |                  |
| 5.                                                                | Тема практического занятия 6 – 7. Деловая коммуникация. Официально-деловая переписка                      | 4              | 2       | -                |
| Тема 6. Речевой этикет. Имидж оратора                             |                                                                                                           | 4              |         |                  |
| 6.                                                                | Тема практического занятия 8 – 9. Этика устной и письменной деловой речи. Имидж оратора. Публичная        | 4              | -       | -                |
| Всего                                                             |                                                                                                           | 18             | 4       | -                |

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

##### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

##### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| №<br>п/п                                            | Тема самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                               | Учебно-методическое<br>обеспечение                                                                                                                                                                                                                                   | Объём, ч       |         |                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | форма обучения |         |                  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | очная          | заочная | очно-<br>заочная |
| Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 38             | 38      | -                |
| 1.                                                  | Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии. Введение в риторику. Наука о речевом воздействии. Её интегральный характер. Определение риторики как науки о публичном выступлении. Понятие публичного выступления.               | Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021.<br>Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с.             | 10             | 8       | -                |
| 2.                                                  | Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления. Разнообразие классификаций публичных выступлений. Виды публичных выступлений по цели: информационные, протокольно-этикетные, развлекательные, убеждающие. Виды | Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021.<br>Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 480 с.<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: | 16             | 18      | -                |

| №                                                                        | Тема самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Учебно-методическое                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объём, ч  |           |          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
|                                                                          | публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Вербальное и невербальное речевое воздействие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |          |
| 3.                                                                       | Тема 3. Понятие эффективной коммуникации.<br>Коммуникативные барьеры<br>Эффективность речевого воздействия и коммуникативное равновесие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 480 с.<br>Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с.                                                                                                                                                                                     | 12        | 12        | -        |
| <b>Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>22</b> | <b>42</b> | <b>-</b> |
| 4.                                                                       | Тема 4. Основные требования к публичному выступлению. Подготовка к публичному выступлению. Формирование структуры публичного выступления. Композиция выступления: вступление, основная часть и заключение. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.                                                                                                                                                                                      | Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 480 с.<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с.                                                                                                                                                          | 10        | 14        | -        |
| 5.                                                                       | Тема 5. Деловая коммуникация<br>Понятие деловой коммуникации. Специфика делового общения. Формы деловой коммуникации: деловая беседа; диалог; деловая беседа по телефону. Культура ведения спора. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов, правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации: эмоциональность, не злоупотребление логикой, приведение жизненно значимых для слушателей | Сидоров П.И. Деловое общение: учебник – 2-е изд., перераб. М. : ИНФРА-М., 2012. – 312 с.<br>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: Учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. - 3-е изд. - Москва : Флинта: МПСИ, 2008. - 136 с.<br>Деловое общение. Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. Проф. П.И. Сидорова – 2-е изд., перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 –384 с. | 8         | 16        | -        |

| №            | Тема самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                              | Учебно-методическое                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объём, ч  |           |          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
|              | фактов, персонификация идей, лаконичность, ссылка на авторитеты, наглядные примеры, использование юмора.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |          |
| 6.           | Тема 6. Речевой этикет. Имидж оратора. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. Речевой этикет. Определение термина. Сфера применения речевого этикета. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. Имидж оратора. Этика деловой и административной речи. | Деловое общение. Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. Проф. П.И. Сидорова – 2-е изд., перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 –384 с.<br>Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 480 с.<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. | 4         | 12        | -        |
| <b>Всего</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>60</b> | <b>80</b> | <b>-</b> |

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № п/п | Форма занятия | Тема занятия               | Интерактивный метод  | Объем, ч |
|-------|---------------|----------------------------|----------------------|----------|
| 1.    | Лекция        | Виды публичных выступлений | Интерактивная лекция | 2        |
| 2.    | Лекция        | Деловая коммуникация       | Интерактивная лекция | 2        |

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кол-во экз. в библ. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Аннушкин В. И. Знакомиться легко, расставаться трудно. Интенсивный курс русского речевого общения : учебное пособие / В. И. Аннушкин, А. А. Акишина, Т. Л. Жаркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта: Наука, 2004. – 224 с.                                                                                                                                                               | 35                  |
| 2.    | Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843099">https://znanium.com/catalog/product/1843099</a> (дата обращения: 03.09.2024) – Режим доступа: по подписке.                                         | электронный ресурс  |
| 3.    | Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1213715">https://znanium.com/catalog/product/1213715</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. | электронный ресурс  |
| 4.    | Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: Учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. - 3-е изд. - Москва : Флинта: МПСИ, 2008. - 136 с. (e-book) ISBN 978-5-89349-299-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/320783">https://znanium.ru/catalog/product/320783</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.              | электронный ресурс  |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Деловое общение. Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. Проф. П.И. Сидорова – 2-е изд., перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 –384 с. |
| 2.    | Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 8-е                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-394-05167-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082473">https://znanium.com/catalog/product/2082473</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.                                                                                                           |
| 3. | Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учеб. Пособи / Н.А. Купина. – [Электронный ресурс] 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 232 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1035974">https://znanium.com/catalog/product/1035974</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.                                                                      |
| 4. | Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066612">https://znanium.com/catalog/product/1066612</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.                                |
| 5. | Михальская А.К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2186004">https://znanium.ru/catalog/product/2186004</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.                                                                                                                                |
| 6. | Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00696-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028578">https://znanium.com/catalog/product/1028578</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. |
| 7. | Сидоров П.И. Деловое общение: учебник – 2-е изд., перераб. / П.И. Сидоров. – М. : ИНФРА-М., 2012. – 312 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тимошенко Т.Е. Риторика [Электронный ресурс]: практикум / Т.Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 96 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1234670">https://znanium.com/catalog/product/1234670</a> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 03.09.2024).                                                                                       |
| 2.    | Справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://gramota.ru/book/ritorika">gramota.ru/book/ritorika</a> (дата обращения: 03.09.2024). |
| 3.    | История русской риторики. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html">http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html</a> (дата обращения: 03.09.2024).                                                               |
| 4.    | Риторика // Образовательный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.pedved.ucoz.ru">http://www.pedved.ucoz.ru</a> (дата обращения: 03.09.2024).                                                                                                 |
| 5.    | Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a> (дата обращения: 03.09.2024).                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> (дата обращения: 03.09.2024).                 |
| 7. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 03.09.2024). |
| 8. | Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 03.09.2024).                              |

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия     | Наименование программного Обеспечения  | Функция программного обеспечения |              |           |
|-------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
|       |                          |                                        | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1     | Лекционные, практические | Система дистанционного обучения Moodle | +                                | +            | +         |
|       |                          |                                        |                                  |              |           |

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий                                                                                                     | Перечень основного оборудования, приборов и материалов                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Г-304 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., рециркулятор – 1 шт., учебно-методические материалы                                                                                                                                             |
| 2.    | Г-329 – аудитория для проведения индивидуальных консультаций и самостоятельной работы                                                                                             | Телевизор SAMSUNG – 1 шт., компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., шкаф (пальчик) – 1 шт., шкаф плательный – 2 шт., стол одностумбовый - 10 шт., стул полумягкий – 11 шт., учебно-методические материалы (в т.ч. электронные) Linux Ubuntu, Open Office<br>1 персональный компьютер с выходом в интернет |

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Психология и педагогика высшей школы                        | Кафедра философии, истории и педагогики     | согласовано                                                                      |

Лист изменений рабочей программы

| Номер<br>изменения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры и дата | Страницы с<br>изменениями | Перечень откоррек-<br>тированных пунктов | Подпись заве-<br>дующего<br>кафедрой |
|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                 | № 1/1<br>от 05.09.2024 г.                         | С 9-13                    | 4.6.4; 6.1; 6.2                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |

**Лист периодических проверок рабочей программы**

| Должностное лицо, проводившее проверку<br>Ф.И.О., должность, | Дата | Потребность в<br>корректировке | Перечень пунктов, стр.,<br>разделов, требующих<br>изменений |
|--------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
учебной дисциплины «Риторика»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код контро-лируемо й компетенции | Формулировка контролируемо й компетенции                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                 | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                  | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины                                                                                                                                                              | Наименование оценочного средства          |                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | Текущий контроль                          | Промежуточ ная аттестация |
| <b>УК-4</b>                      | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.2.</b><br>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Первый этап (пороговый уровень)     | <b>Знать:</b> основные принципы коммуникации, а также основные свойства русского литературного языка как средства академической и профессиональной деятельности. | Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении. Интегральный характер риторики.                                                                                                                          | Тесты закрытого типа                      | Зачет                     |
|                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   | Второй этап (продвинутый уровень)   | <b>Уметь:</b> использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении.                                            | Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности. Основные требования к публичному выступлению. Деловая коммуникация.                                                                        | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет                     |
|                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   | Третий этап (высокий уровень)       | <b>Иметь навыки</b> логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.                                 | Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении. Интегральный характер риторики. Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности. Основные требования к публичному выступлению. Деловая | Практические задания                      | Зачет                     |

| Код контро-лируемо | Формулировка контролируемо-й компетенции                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                         | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                     | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины                                                                                                                                                                                   | Наименование оценочного средства          |       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                     | коммуникация.                                                                                                                                                                                                                      |                                           |       |
| <b>УК-4</b>        | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.3.</b><br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. | Первый этап (пороговый уровень)     | <b>Знать:</b> основы ораторского искусства и речевого воздействия.                                                                                                  | Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении. Интегральный характер риторики.                                                                                                                                               | Тесты закрытого типа                      | Зачет |
|                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           | Второй этап (продвинутый уровень)   | <b>Уметь:</b> эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести и участвовать в академической и профессиональной дискуссии.           | Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности. Основные требования к публичному выступлению. Деловая коммуникация.                                                                                             | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |
|                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           | Третий этап (высокий уровень)       | <b>Иметь навыки</b> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе профессиональной деятельности; соблюдать правила речевого этикета. | Раздел 1. Риторика как наука об эффективном общении. Интегральный характер риторики.<br><br>Раздел 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности. Основные требования к публичному выступлению. Деловая коммуникация. | Практические задания                      | Зачет |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                             | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                               | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | <b>Тест</b>                      | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.                                                                                                                                                                                                              | Тестовые задания                          | В тесте выполнено 90-100% заданий                                                                                                                                 | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено более 75-89% заданий                                                                                                                            | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено 60-74% заданий                                                                                                                                  | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                                               | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.                                                                                  | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 2.    | <b>Опрос</b>                     | Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения. | Вопросы к опросу                          | Продemonстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.                               | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Продemonстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.       | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Продemonстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные. | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Ответы не представлены.                                                                                                                                           | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 3.    | <b>Практические задания</b>      | Направлено на овладение методами и методиками изучаемой                                                                                                                                                                                                                                | Практические задания                      | Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами                                                                     | Оценка «Отлично» (5)             |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                        | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                                  | дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов. |                                           | и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
|       |                                  |                                                                                                                   |                                           | Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.                                                                                                  | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                   |                                           | Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.                                                                                                                                                                                                | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                   |                                           | Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 4.    | Экзамен                          | Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.                                     | Вопросы к экзамену                        | Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов.<br><br>Выставляется обучающемуся, | Оценка «Отлично» (5)             |

| №<br>п/<br>п | Наимено<br>вание<br>оценочно<br>го<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного средства | Представлен<br>ие<br>оценочного<br>средства в<br>фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Шкала<br>оценивания                 |
|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|              |                                                |                                                  |                                                        | полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
|              |                                                |                                                  |                                                        | Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.                                                                                         | Оценка<br>«Хорошо» (4)              |
|              |                                                |                                                  |                                                        | Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|              |                                                |                                                  |                                                        | Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.<br><br>Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора. | Оценка<br>«Удовлетворительно» (3)   |
|              |                                                |                                                  |                                                        | Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка<br>«Неудовлетворительно» (2) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                  | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|       |                                  |                                            |                                           | аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.<br><br>Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора. |                  |

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

**УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные принципы коммуникации, а также основные свойства русского литературного языка как средства академической и профессиональной деятельности.**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Что изучает риторика? ... (выберите один вариант ответа)**

- а) теорию и практику судопроизводства
- б) нормы правописания
- в) жизнеописания великих людей
- г) теорию и искусство красноречия

**2. Инвенция – это... (выберите один вариант ответа)**

- а) работа над замыслом речевого произведения
- б) работа над композицией речи
- в) воплощение мыслей в слова
- г) исполнение речи

**3. Аргумент – это...** (выберите один вариант ответа)

- а) иллюстрация мысли
- б) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
- в) логический довод, служащий основанием доказательства
- г) цитата из авторитетного источника

**4. Выберите наиболее приемлемый вариант завершения телефонного разговора со словоохотливым собеседником...** (выберите один вариант ответа)

- а) «Извините, я очень занят, мне некогда».
- б) «Ваше предложение меня не очень интересует».
- в) «Простите, меня вызывает начальник».
- г) «Был рад общению с вами. Сейчас меня ждут дела, но мы обязательно вернемся к нашему разговору».

**5. Признаком научного стиля не является...** (выберите один вариант ответа)

- а) информативная насыщенность
- б) стандартизованность
- в) объективность
- г) экспрессивность

Ключи

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | в |
| 4. | г |
| 5. | г |

**6. Прочитайте текст и установите соответствие**

**Виды речи делятся по цели. Соотнесите виды речи по цели с их характеристиками.**

| <i>Вид речи</i>          | <i>Характеристика цели по виду речи</i>                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| а) информационная        | 1) соблюдение общепринятого ритуала, протокола, этикета                         |
| б) воодушевляющая        | 2) доказывание истинности или ложности высказанного положения                   |
| в) убеждающая            | 3) внести ясность в вопрос, подчеркнуть его значение, воодушевить слушателя     |
| г) протокольно-этикетная | 4) сообщение новых фактов и теоретических положений, не требующих доказательств |
|                          | 5) обобщение фактов и доказательств                                             |

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| г | в | б | а |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении.**

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Что такое риторика?
2. Назовите первого русского автора книги о риторике.
3. Что такое невербальная коммуникация?
4. В чем заключаются особенности академической речи?
5. Перечислите требования, которые предъявляются к научно-популярным текстам и выступлениям.

**Ключи**

|    |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наука и искусство подготовки, построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.            |
| 2. | М.В. Ломоносов                                                                                                                          |
| 3. | Жесты, мимика, положение тела.                                                                                                          |
| 4. | Четкость, лаконичность, позитивность и возможность диалога.                                                                             |
| 5. | Простота, ясность и художественность изложения, ограниченное использование узкоспециальной терминологии, четкое структурное построение. |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.**

**Практические задания:**

1. Перечислите этапы подготовки публичного выступления.
2. Замените синонимом:  
имидж, диспозиция, инвенция, презентация, интеграция, вербальный.
3. Перечислите требования к ораторской речи.
4. Опишите имиджа оратора.
5. Вставьте пропущенное слово.  
Коммуникация – это специфический обмен ... , процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

**Ключи**

|    |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Нахождение и изобретение речи; расположение речи; словесное выражение речи; запоминание речи; произнесение речи.                                                                                                     |
| 2. | Образ; расположение; изобретение; представление; объединение, слияние; словесный, речь.                                                                                                                              |
| 3. | Сжатость, точность, выразительность, уместность.                                                                                                                                                                     |
| 4. | Внешность, умение одеваться, манеры, поведение и индивидуальный ораторский стиль (как он говорит - логика, выразительность, эмоциональность, техника речи), способность к эффективному контактированию с аудиторией. |
| 5. | Информацией.                                                                                                                                                                                                         |

**УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы ораторского искусства и речевого воздействия.**

**Тестовые задания закрытого типа**

**1. Риторика относится к .....наукам (выберите один вариант ответа)**

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

**2. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации? (выберите один вариант ответа)**

- а) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
- б) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
- в) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
- г) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый

**3. К невербальным средствам общения не относится... (выберите один вариант ответа)**

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) жесты

**4. Какая речь требует особенно тщательной подготовки? (выберите один вариант ответа)**

- а) информационная речь
- б) траурная речь
- в) приветственная речь
- г) научный доклад

**5. Диалогическую речь также называют ... (выберите один вариант ответа)**

- а) компилятивной
- б) контекстуальной
- в) коммутативной
- г) компаративной

**Ключи**

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | б |
| 4. | г |
| 5. | в |

**6. Прочитайте текст и установите соответствие.**

**Традиционно риторика состоит из нескольких частей. Соотнесите части риторики с их определениями.**

| <i>Части риторики</i> | <i>Определение частей риторики</i> |
|-----------------------|------------------------------------|
|-----------------------|------------------------------------|

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| а) элокуция   | 1) расположение        |
| б) инвенция   | 2) изобретение         |
| в) диспозиция | 3) словесное выражение |
| г) мемория    | 4) запоминание         |
|               | 5) произнесение        |

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| в | б | а | г |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести и участвовать в академической и профессиональной дискуссии.**

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Какой стиль называется научным?
2. Назовите жанры официально-деловых документов.
3. Основные виды служебных документов.
4. Назовите жанры академического красноречия?
5. Назовите виды публичных выступлений по цели.

**Ключи**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Это стиль научных работ, учебников и учебных пособий, статей на научные темы и т.д. Он характеризуется широким использованием терминов и абстрактной лексики, употреблением слов в их прямых значениях, наличием особой фразеологии, тенденцией к четким синтаксическим построениям. |
| 2. | Заявление, служебная записка, приказ, распоряжение, расписка, доверенность, протокол, акт, деловое письмо, трудовое соглашение.                                                                                                                                                      |
| 3. | Личные документы (автобиография, анкета, доверенность, жалоба, заявление);<br>распорядительные документы (приказ постановление, распоряжение);<br>административно-организационные (договор, контракт, отчет, устав).                                                                 |
| 4. | Академическая лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция.                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее.                                                                                                                                                                                                                  |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе профессиональной деятельности; соблюдать правила речевого этикета.**

**Практические задания:**

1. Определите общие требования к публичному выступлению.
2. Аргументы «за» должны быть.
3. Определите основные виды информационных выступлений.
4. Поясните, что такое профессиональная дискуссия?
5. Определите способы речевого воздействия на личность.

## Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Решительное начало выступления, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец. |
| 2. | Правдивыми, опираться на авторитетные источники; доступными, простыми и понятными; максимально близкими установившимся в аудитории мнениям; отражать объективную реальность, соответствовать здравому смыслу.  |
| 3. | Информация, объяснение, инструкция, объявление, аннотация, лекция, доклад, сообщение, устный ответ, автобиография, реклама□.                                                                                   |
| 4. | Исследование интересующей специалистов проблемы. Каждая из сторон хочет удовлетворить свои интересы, найти свои ответы                                                                                         |
| 5. | Убеждение, внушение, принуждение.                                                                                                                                                                              |

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

### Вопросы для зачета

1. Основные этапы развития риторики как науки и искусства.
2. Общее понятие риторики. Риторика как наука и искусство.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Культура речевого общения.
5. Сущность и значение понятия «невербальное общение».
6. Особенности публичного выступления.
7. Способы речевого воздействия на личность.
8. Общие требования к публичному выступлению.
9. Позиции оратора в ходе публичного выступления.
10. Риторические каноны: изобретение и расположение частей речи.
11. Особенности композиционных приемов построения главной части.
12. Дискуссионная речь.
13. Сущность и значение понятий: спор, полемика, диспут, дискуссионная речь.
14. Основные виды споров. Правила ведения спора.
15. Деловая (профессиональная) беседа и ее функции.
16. Виды и характеристика деловых бесед.
17. Сущность и значение понятия «убеждающая речь».
18. Сущность и значение понятия «академическая речь» (академическая дискуссия).
19. Речевой этикет и культура общения.
20. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка.
21. Имидж оратора.
22. Презентационная речь.
23. Принципы презентационной речи: краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность.
24. Презентационная речь как разновидность публичной речи.
25. Позиции оратора в ходе публичного выступления.
26. Резюме.
27. Самопрезентация.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 25 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 4 балла. Шкала перевода: 21 – 25 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 19 – 23 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 15 – 18 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1 – 14 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Контрольные задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

##### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 25 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 3. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 4 балла. Шкала перевода: 21 – 25 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 19 – 23 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 15 – 18 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1 – 14 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).