

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.08.2025 11:11:52
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a0b4421

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного
Образовательного учреждения высшего образования
«Национальный государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁРА-КАССИРА

Специальность 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки
базовая
Заочная форма обучения

пгт. Славяносербск, 2024

Программа учебной практики УП 04. профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по профессии контроллера-кассира для специального среднего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 04 Выполнение работ по профессии контроллера-кассира и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Доденко Е.А.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 1 от 29 августа 2024г.

Председатель цикловой комиссии



Н.И.Шварёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕРА-КАССИРА»

1.1. Цель и планируемые результаты проведения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности. Выполнение работ по профессии «Контролера-кассира» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролера-кассира»
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
Уметь	– осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности
Знать	– документы, регламентирующие применение ККТ; – правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

	– классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ; – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.
--	--

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики профессионального модуля

Всего часов 36

Учебная практика: 36 часов

2. Структура и содержание программы учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролера- кассира»

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 4, 6, 7, ПК 4.1-4.5	Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники								
ОК 1 - 4, 6, 7, ПК 4.1-4.5	УП.04 Учебная практика	36							
	Всего:	36				36			

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УП.04 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР-КАССИР»

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»		
Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		
Тема 1.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание	
	Вводный инструктаж: Основные правила работы на ККТ разных типов Инструкции Банка по работе с банковскими картами Инструкция по проверке платежности денежных знаков Текущий инструктаж: Отработка навыков правил работы на ККТ разных типов -Отработка навыков устранения мелких неисправностей ККТ -Алгоритм обслуживания покупателей. Отработка умений выполнения алгоритма расчетов с покупателями (наличный расчет). Заключительный инструктаж: заполнение дневников	
Тема 1. 2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	Содержание	
	Вводный инструктаж: Основные правила работы на ККТ разных типов Инструкции Банка по работе с банковскими картами Инструкция по проверке платежности денежных знаков Текущий инструктаж: Виды работы Правила возврата денег по неиспользованному чеку - Правила возврата денежных сумм по ошибочно пробитым чекам -Причины возврата. Оформление акта на возврат денег Заключительный инструктаж: заполнение дневников	
Тема 1.3. Оформление документов по кассовым операциям	Содержание	
	Вводный инструктаж Основные правила работы на ККТ разных типов Инструкции Банка по работе с банковскими картами Инструкция по проверке платежности денежных знаков Текущий инструктаж: Отработка умений выполнения безналичных расчетов с покупателями.	

	- Нестандартные ситуации, возникающие при выполнении расчетных операций. - Отработка навыков проверки платежности денежных знаков и банковских карт Заключительный инструктаж: заполнение дневников	
Тема 1.4. Выполнение расчетных операций с покупателями (наличный и безналичный расчет)	Содержание	
	Водный инструктаж: Основные правила работы на ККТ разных типов Инструкции Банка по работе с банковскими картами Инструкция по проверке платежности денежных знаков Текущий инструктаж: Виды работы Комплексная работа на ККТ разных типов Заключительный инструктаж: Заполнение дневников	
Тема 1.5 Отработка навыков по оформлению кассовой документации	Содержание	
	Водный инструктаж: Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ; Текущий инструктаж: Оформление «Х» и «Z» отчётов, заполнение журнала кассира-операциониста - Оформление возврата денежных средств - Подсчёт выручки, сдача денег старшему кассиру. Оформление справки – отчёта кассира-операциониста Заключительный инструктаж: Заполнение дневников	
Тема 1.6 Продажи различных групп товаров с учётом их особенностей	Содержание	
	Водный инструктаж: Продажа товаров, обслуживание покупателей Текущий инструктаж: Виды работы Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации на продовольственные товары. Расшифровка маркировки на непродовольственных товарах, в том числе информационных знаков. - Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и из эксплуатационных документов. - Приобретение опыта работы по продаже непродовольственных товаров. Заключительный инструктаж: Заполнение дневников Получение домашнего задания	
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной практики предполагает наличие лаборатории «информационных технологий в профессиональной деятельности»; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- персональные компьютеры;
- лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Оборудование лаборатории

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№1 - 24);
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с.
8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с.

3. Санитария и гигиена на предприятиях торговли учебник для нач. проф. образования / И.Б. Леонова. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 128 с.

4. Щепотьев, А. В. Комментарий к Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (постатейный) / А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2019. - 349 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ) Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) Выполняет расчетные операции с покупателями.	Проверка знаний по устройству ККТ (тестирование, контрольная работа) Наблюдение за процессом эксплуатации контрольно-кассового оборудования Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков	Наблюдение за процессом определения подлинности государственных денежных знаков. Проверка продукта на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицирует отпускаемый товар Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)	Наблюдение за процессом проверки качества и количества товара прикассовой зоны. Наблюдение за процессом осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов.
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям	Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Проводит инвентаризацию.	Проверка продукта на соответствие с требованием нормативных документов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства.

ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	Выполнение ВКР, поэтапных квалификационных испытаний, наблюдение за процессом
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	исследовательский проект.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
	Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров	наблюдение за процессом реализации товаров. Наблюдение за процессом. Проверка знаний правил эксплуатации экзамен по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических

	Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ.	работ Экзамен
--	---	------------------

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.