

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:59:32
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика. Практика по профилю профессиональной
деятельности**

для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
зав. кафедрой стратегического управления и
организации производства в АПК

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 10 от 28.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19.06.2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **М.Н. Шевченко**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью прохождения Производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенция по избранному направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и направлена на ознакомление и изучение социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, анализа и оценки информации для проведения экономических расчетов, разработки системы социально-экономических показателей хозяйственных субъектов и др.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: «Бизнес-менеджмент», «Технология профессионально-ориентированного обучения», «Семинар по аграрной экономике», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая экономика», «Планирование на предприятии», «Методология научных исследований», «Кооперативные формы предпринимательства в АПК» вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- оценка и анализ источников информации для проведения экономических расчетов;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- прогнозирование динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение и разработка стратегии развития и функционирования предприятия;
- критическая оценка организации учетного процесса;
- изучение и разработка методических и нормативных документов, а также предложений по реализации проектов;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в отдельных ее разделах;
- сбор материалов для ВКР.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе крестьянского (фермерского) хозяйства «Артемиды. Лад», ООО «АФ «СТЕПОВОЕ»», ООО «НПП «АГРОЛУГАНЬ»».

Практика проводится стационарным и выездным способами.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной

аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки иметь навыки: владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности иметь навыки: владеть основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Знать: методы стратегического управления и планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии уметь: комплексно использовать различные методы стратегического управления и планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы

			иметь навыки: владеть методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: - сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК; АПК: - назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов; - сущность экономической эффективности кооперации; ее социальных функций и социальных результатов. уметь: - рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства в АПК; - оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации. иметь навыки: владеть законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства в АПК.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов (10 недель).

4. Содержание практики

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности, является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров.

Производственная практика. По профилю профессиональной деятельности, предусматривает следующие этапы:

1. Организационно-подготовительный этап – участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом практики, ее целями и задачами; выбор исследуемых вопросов; ознакомление с организацией (предприятием), руководителем, структурой, специализацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап – определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики; изучение системы организации и управления производством, финансовой стратегии предприятия в исследуемом сельскохозяйственном предприятии; изучение финансовой отчетности и оперативного финансового управления предприятия; выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала. Аналитическая часть – осуществление сбора, анализа и обобщения материала; анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; оценка управления денежными потоками, финансовым обеспечением и финансовыми

результатами деятельности; анализ и оценка эффективности финансово-экономической деятельности и управления источниками финансирования предприятия.

3. Заключительный этап – подведение итогов практики и проведение зачета по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.).

За время производственной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей экономиста.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Выполнение каждого раздела практики в дневнике заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, изучение должностных инструкций работников, ознакомление со структурой управления предприятия, характеристика и анализ специализации предприятия, изучение финансовой отчетности, краткая характеристика финансовых операций, состав и правильность ее отражения в бухгалтерском учете и отчетности, нормативы, особенности, мероприятия оптимизации и т. п.);

- участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;

- причины недостатков и меры по их устранению;

- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;

- влияние внутренних и внешних факторов на хозяйственную деятельность и результаты работы предприятия.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от организации (предприятия), записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

В процессе прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его презентацией на защите. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и дневник руководителем практики от предприятия и заверяет печатью. В течение 10 дней после прибытия с производственной практики, сдает его руководителю практики от ВУЗа на проверку вместе с дневником.

Форма отчетности: дневник, отчет в письменной и электронной форме.

Отчет о практике проверяется преподавателем, за которым закреплен студент.

Положительно оцененный отчет подлежит защите студентом. Защиту принимает комиссия, утвержденная заседанием кафедры.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания. Дифференцированная оценка характеризует качество отчета, объем знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики, добросовестность его отношения к выполнению программы практики.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики от предприятия и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации магистрантов с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
2.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
3.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084665 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва: КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	27
6.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров,	Электронный

	Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 02.09.2024).	ресурс
7.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 490 с. - ISBN 978-5-394-04591-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084666 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. – Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент" / Р. И. Акмаева. – М. : РУСАЙНС, 2023. – 252 с.	12
10.	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособ. по дисц. спец. для студ. высш. учеб. завед., обучающ. по спец. "Менеджмент организации" и направ. "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 187 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).	15
11.	Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939099 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
12.	Менеджмент в АПК. Практикум : учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134268 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
13.	Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 237 с.: – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-003763-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/944938 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
14.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 278 с. – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843170 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
15.	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 290 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-	Электронный ресурс

	018619-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
16.	Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. – 3-е изд., испр. и перераб. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01643-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1052210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
17.	Савченко, А. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Б. Савченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01305-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1072224 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
18.	Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 261 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1863109. – ISBN 978-5-16-017616-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2126893 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	
1.	Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1210718 (дата обращения: 02.09.2024).	
2.	Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925873 (дата обращения: 02.09.2024).	
3.	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960022 (дата обращения: 02.09.2024).	
4.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 02.09.2024).	
5.	Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
6.	Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - ISBN 978-985-06-1705-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007955 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	

7.	Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
8.	Симаков, Д. Б. Производственный менеджмент предприятия. Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 749 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225050. - ISBN 978-5-16-016743-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
9.	Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. – 2-е изд., доп. – Томск : Эль-Контент, 2015. – 114 с. – ISBN 978-5-4332-0255-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1846578 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
10.	Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК. Ч. 1. Курс лекций : учебное пособие / Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 137 с. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
11.	Купцов, М. М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. М. Купцов. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 184 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1002363 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
12.	Ружанская, Л. С. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской ; Мин-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-7996-2851-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1950210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
13.	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/958515. – ISBN 978-5-16-013815-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/958515 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView , EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем управления»: научно-практический журнал	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.
3.	Журнал «Научный	Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ	С 2020 г.

	вестник ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ»		по н.в.
4.	«Менеджер», научный журнал ГОУ ВПО «ДонаУиГС»	Донецк: ГОУ ВПО «ДонаУиГС»	С 2000 г. по н.в.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шевченко М.Н., Катеринец С.Л., Коваленко Е.В. Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», 2023. – г. Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ. – 14 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 22.04.2024).
2.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 22.04.2024).
3.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
4.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 22.04.2024).
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
6.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 22.04.2024).
7.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 22.04.2024).
8.	Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Основным требованием к месту прохождения Производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки магистра. Место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистра.

Базовые предприятия совместно с университетом, в лице руководителей несут ответственность за организацию, качество и результаты прохождения практики студентов.

Основными базами производственной технологической практики являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности в АПК (производственные и другие предприятия различных форм собственности, финансовые учреждения сотрудничества с АПК: банки, страховые организации, налоговые администрации и др. далее – базовые предприятия АПК).

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров ВУЗа с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике.

В подразделениях, где проходит производственная практика, магистрам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики. Магистры в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- базовая организация (подразделение) в лице руководителя и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице);
- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от ВУЗа и руководитель по месту прохождения практики. Допускается, чтобы руководителем практики от вуза являлся научный руководитель магистра.

№ п/п	Наименование предприятия	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствие с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года
2.	Прочие учреждения или	Структурные подразделения предприятия (учреждения):

	подразделение учебного заведения	компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года
--	----------------------------------	--

Конкретное описание материально-технической базы, используемое для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е. ВОРОШИЛОВА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственной практике. Практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения – очная, заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.2 Владеет технологиями навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		УК – 6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как к профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: владеть основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
ПК - 2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК – 2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы стратегического управления и планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: комплексно использовать различные методы стратегического управления и планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных,	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы			
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: владеть методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов;	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
ПК - 3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по	ПК – 3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - сущность, виды и формы кооперативов, факторы и особенности процессов кооперации в отраслях АПК: - назначение и	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	организации и планирования производства, в том числе с использованием цифровых технологий		особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов; - сущность экономической эффективности кооперации; ее социальных функций и социальных результатов.			
Второй этап (продвинутый уровень)			уметь: - рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных форм предпринимательства в АПК; - оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой	
Третий этап (высокий уровень)			иметь навыки: владеть законодательной, нормативной и	Ознакомительный; проектный; организационно-	Ежедневный анализ выполненных	Зачет с оценкой	

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				методологической базой по обеспечению деятельности кооперативных форм предпринимательства в АПК	содержательный; заключительный	заданий	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.</p> <p>Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от ВУЗа.

Руководитель практики от университета лично контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы и перечень вопросов индивидуальных заданий определяются научным руководителем.

Типовые индивидуальные задания

1. Знакомство с компанией в целом, с руководством предприятия и со своим непосредственным руководителем
2. Оформление документов о прибытии на практику
3. Подписание приказа о доступе на предприятие
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Ознакомление с положением о коммерческой тайне
6. Инструктаж по корпоративному поведению
8. Знакомство с сотрудниками организации
9. Ознакомление с организационной структурой предприятия
10. Составление организационной схемы управления компанией
11. Знакомство с деятельностью организации в целом
12. Оценка масштабов работы компании
13. История создания и развития предприятия
14. Составление краткой характеристики предприятия
15. Ознакомление с отраслью предприятия
16. Изучение юридических аспектов деятельности организации
17. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
18. Заполнение расходных накладных
19. Заполнение приходных накладных
20. Сбор отчётности по операционной деятельности организации
21. Изучение архивов организации
22. Копирование и подшивка документов организации для архивации
23. Присутствие на переговорах с поставщиками
24. Участие в оперативном совещании
25. Внесение изменений по контрагентам в программу 1С: Предприятие
26. Изучение теории по теме работы и отчёта
27. Выбор источников для проведения анализа
28. Составление списка приложений
29. Составление списка литературы
30. Подготовка приложений с отчётностью
31. Составление таблиц с общими показателями организации
32. Подготовка и анализ бухгалтерских документов
33. Подготовка структуры анализа финансового состояния
34. Выбор разделов проведения финансового состояния
35. Оценка динамики и структуры имущества и капитала компании
36. Основные показатели экономического состояния и результатов организации

37. Оценка основных показателей экономического состояния и экономических результатов
38. Изучение технико-экономических показателей предприятия
39. Подготовка материалов для анализа
40. Выбор разделов анализа
41. Изучение форм отчётов, применяемых организацией
42. Подготовка управленческой отчётности для анализа
43. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
44. Оценка экономической безопасности предприятия
45. Анализ маркетинговой деятельности предприятия
46. Проведение анализа движения денежных средств, кредитных и расчетных операций.
47. Изучение штатного расписания предприятия и организационных задач компании.
48. Изучение технико-экономических показателей.
49. Ознакомление с порядком ведения бухгалтерского учета.
50. Изучение организации системы оплаты и стимулирования труда.
51. Изучение планов продаж организации, изучение плановых нормативов, приказов по организации планирования в организации, методических рекомендаций и распоряжений.
62. Изучение основные показатели, применяемые для оценки деятельности организации.
63. Оценка бухгалтерского баланса предприятия
64. Участие в оформлении первичных документов.
65. Участие в платежно-расчетной работе.
66. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
67. Изучение порядка формирования, разработки и утверждения ассортимента продукции.
68. Изучение источников поступления товаров
69. Анализ ассортимент продукции. Работа с прайс-листами.
70. Ознакомление с порядком приемки и доставки товаров, их документальным оформлением и видами используемых транспортных средств.
71. Участие в оформлении первичных документов.
72. Участие в составлении заявок на завоз продукции от поставщиков.
73. Изучение работы с поставщиками по определению ценового уровня на поставляемые товары.
74. Изучение организации материальной ответственности.
75. Изучение международного опыта
77. Изучение порядка проведения инвентаризаций, взыскания потерь и недостач.
78. Проведение оценки экономического положения.
79. Анализ отчета о прибылях и убытках
80. Анализ собственного капитала организации.
81. Изучение договоров поставщиков и покупателей.
82. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
83. Составление содержания отчёта.
84. Составление отчета о прохождении практики.
85. Проверка выводов и официальных документов организации.
86. Подготовка выводов по выполненному анализу.
87. Определение направлений повышения эффективности деятельности.
88. Предложение рекомендаций по совершенствованию деятельности компании.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

Практикант составляет отчет по производственной практике, в котором освещает проделанную работу. Этот отчет должен содержать наиболее полную, но лаконичную характеристику самостоятельной работы практиканта на предприятии. Перевод в отчете материалов, изложенных в инструкциях, учебных пособиях и лекциях, не допускается. В отчете следует сделать анализ методов управления финансами на предприятии и предложить пути их усовершенствования.

Отчет о проделанной работе практикант составляет в соответствующей последовательности по подразделам, предусмотренным содержанием практики.

Результаты требуемых программой практики расчетов студент представляет в таблицах, графиках.

К отчету прилагаются копии документов, изученных в процессе производственной практики. Все приложения к отчету должны быть пронумерованы. Ссылки в текстовой части отчета на приложения дается с указанием на номер приложения.

Приложения должны включать все документы, которые собраны магистром в соответствии с программой практики. Также следует приложить копии форм финансовой отчетности предприятия: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о финансово-имущественном состоянии предприятия и другие формы, которые использовались для анализа финансовой деятельности предприятия.

Отчет практиканта и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия - базы практики.

Практикант представляет отчет о производственной практике на кафедру не позднее чем через три дня после окончания практики. К отчету подшиваются дневник и характеристика с предприятия о работе практиканта с указанием ее оценки.

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:

1. Дневник практики
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия и его финансового состояния
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Примерное содержание отчета производственной практики на предприятии

Введение.

1. Краткая характеристика организации.

1.1. Вид деятельности организации. Отраслевая принадлежность. Производимая продукция (работы, услуги); организационно-правовая форма и характер собственности в Гражданском кодексе Российской Федерации.

1.2. Время образования; основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный субъект, изменение организационно-правовой формы и т.д.); территориальное размещение; масштабы деятельности.

2. Анализ внешней среды организации. PEST – анализ. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации. Матрица возможностей, матрица угроз.

3. Анализ внутренней среды.

3.1. Анализ реализации стратегий организации.

3.2. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Информационные технологии в управлении организации.

3.3. Анализ бизнес-процессов в деятельности организации.

4. Анализ практики управления проектами в организации. Инновационная деятельность организации.

5. Управление изменениями в организации. Риск-менеджмент в организации.

6. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации.

7. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР.

8. Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований. Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения. Первичная статистическая отчетность к материалу.

Вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Вид деятельности организации.
2. Отраслевая принадлежность
3. Производимая продукция (работы, услуги).
4. Характеристика предприятия, основные виды его деятельности?
5. Что представляет собой правовой статус предприятия?
6. Что представляет собой организационно-управленческая структура предприятия?
7. Какие исходные данные необходимы для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, выбранного в качестве объекта исследования?
8. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
11. Какие методики используются для расчетов технико-экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
13. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа технико-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе?
14. Какова тенденция изменения технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
15. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?
16. Основные методы выбора расчета экономических показателей?
17. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
18. Какая методика была использована для проведения анализа по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
19. Каковы результаты анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
20. Какие управленческие решения необходимо принять, исходя из результатов анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?
21. Анализ бизнес-процессов в организации.

22. Ведение баз данных по различным показателям деятельности организации.
23. Уровень конфликтности в организации.
24. Организация труда менеджеров.
25. Культура организации.
26. Командообразование в менеджменте.
27. Риск-менеджмент в организации.
28. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
29. Анализ практики управления проектами в организации.
30. Анализ и оценка бизнес-планирования в организации.
31. Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации.
32. Управление изменениями в организации.
33. Предложения по заявленной теме ВКР.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета за прохождением обучающимися практики, выполнение заданий в соответствии с ее программой, оформление отчетов.

Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания. На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.