

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.09.2025 09:45:34
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 10
от «29» 08 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 68
от «29» 08 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной мастерской

Луганск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственной мастерской Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Учебно-производственной мастерской федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – УПМ, Учебно-производственная мастерская), а также порядок организации деятельности и взаимодействия Учебно-производственной мастерской (далее – УПМ) с структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением Университета, не является юридическим лицом.

1.3. Основной целью деятельности Учебно-производственной мастерской является работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни. УПМ предназначена для прохождения студентами учебной практики, проведения лабораторно-практических занятий, требующих специального оборудования.

1.4. УПМ оснащается современным технологическим и другим учебно-производственным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми для полного выполнения учебно-производственных работ в соответствии с требованиями высшего профессионального образования. При этом должны быть соблюдены требования охраны труда, позволяющие гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии с:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.4. Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.5.5. Государственными образовательными стандартами высшего образования, а также соответствующими документами, которые их дополняют

или заменяют;

1.5.6. Уставом Университета;

1.5.7. Приказами, распоряжениями ректора, первого проректора;

1.5.8. Другими локальными нормативными актами Университета.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Структуру и штатную численность работников УПМ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей их деятельности.

2.2. В структуру Учебно-производственной мастерской входят:

- заведующий учебно-производственной мастерской;
- учебный мастер (механического участка);
- учебный мастер (слесарного участка);
- учебный мастер (кузнечного участка);
- учебный мастер (сварочного участка);
- мастер производственного обучения.

2.3. Руководство УПМ осуществляет заведующий мастерской, который подчиняется первому проректору (проректору по учебной работе), ректору. Заведующий мастерской назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. На период временного отсутствия заведующего учебной мастерской его функции выполняет назначенный работник УПМ, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Заведующий мастерской организует и координирует деятельность мастерской, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

2.5. Учебные мастера, мастера производственного обучения подчиняются непосредственно заведующему мастерской.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПМ

3.1. Основными задачами УПМ являются:

3.1.1. Проведение лабораторно-практических занятий, требующих наличия производственного оборудования и оснащения;

3.1.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке обучающихся;

3.1.3. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;

3.1.4. Взаимодействие с преподавателями и аспирантами по вопросам

изготовления установок, приспособлений, оснастки (из материала заказчика) для проведения научных исследований;

3.1.5. Проведение занятий и создание специальных условий для качественного обучения студентов основам профессии, общим и профессиональным компетенциям, повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, обучение способам выполнения работ характерных для соответствующих профессий и направлений подготовки;

3.1.6. Оказание помощи студентам в подготовке к практическим занятиям;

3.1.7. Удовлетворение хозяйственных потребностей университета в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказания услуг, требующих профессиональной подготовки (из материала заказчика).

3.2. Деятельность Учебно-производственной мастерской является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами практики.

3.3. Занятия в Учебно-производственных мастерских проводятся в форме:

3.3.1. Учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

3.3.2. Производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3.3.3. Практических и лабораторных работ;

3.3.4. Внеурочной деятельности;

3.3.5. Производственной деятельности по изготовлению студентами наглядных пособий (макетов, стендов и т.п.);

3.3.6. Конструкторской деятельности, научно-технической и изобретательской работы.

3.4. К выполнению каждого нового вида работ студенты допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности. Все работы в Учебно-производственной мастерской обучающиеся выполняют в спецодежде. Учебно-производственная мастерская оборудуется средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, средствами индивидуальной защиты и должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

3.5. Работа студентов в Учебно-производственных мастерских осуществляется под непосредственным руководством учебного мастера или мастера производственного обучения и преподавателя специальных дисциплин соответствующего профиля.

3.6. В соответствии с графиком учебного процесса учебные мастера, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственной мастерской учебную и производственную практику студентов, которая имеет цель закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы.

3.7. На базе УПМ могут проводиться учебные занятия творческих

объединений, практические занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

3.8. Использование учебных мастерских, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

3.9. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, а также режимом работы мастерской.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Взаимодействие Учебно-производственной мастерской со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

4.2. УПМ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

4.3. В своей работе взаимодействует с:

4.3.1. Бухгалтерией Университета;

4.3.2. Отделом кадров Университета по приему на работу специалистов и вспомогательного персонала УПМ;

4.3.3. Службами и подразделениями инженерного и информационного обеспечения по вопросам, относящимся к компетенции УПМ;

4.3.4. Иными подразделениями и службами Университета.

4.4. Взаимодействие УПМ со структурными подразделениями Университета направлены на достижение уставных целей и задач Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПМ

5.1. Заведующий Учебно-производственной мастерской обязан:

5.1.1. Следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами;

5.1.2. Содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;

5.1.3. Планировать работу учебно-производственной мастерской;

5.1.4. Организовывать наладку и ремонт техники, оборудования;

5.1.5. Принимать на ответственное хранение имущество и материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке;

5.1.6. Проводить инструктаж студентов по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

5.1.7. Вести контроль с преподавателем дисциплины за выполнением

студентами правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья студентов во время работы в учебно-производственной мастерской.

5.2. Заведующий Учебно-производственной мастерской имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по улучшению работы учебно-производственной мастерской;

5.2.2. Ходатайствовать об обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса;

5.2.3. Ходатайствовать о поощрении работников в установленном порядке за активное участие в организации работы УПМ, а также о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.3. Учебный мастер (мастер производственного обучения):

5.3.1. Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов;

5.3.2. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики;

5.3.3. Разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;

5.3.4. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;

5.3.5. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;

5.3.6. Проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;

5.3.7. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию студентов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПМ

6.1. Заведующий мастерской несет ответственность за:

6.1.1. Своевременность и качество выполнения поставленных задач и обязанностей;

6.1.2. Нарушение положений организационно-распорядительных локальных актов Университета;

6.1.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, правил пожарной безопасности в процессе работы;

6.1.4. Причинённый материальный ущерб Университету в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Неправомерное использование предоставленных полномочий;

6.1.6. Использование материально-технической базы УПМ не по её

функциональному назначению.

6.2. Учебный мастер (мастер производственного обучения) несёт ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией;

6.2.2. Использование материально-технической базы мастерской не по её функциональному назначению;

6.2.3. Правонарушения, допущенные в процессе своей деятельности, в границах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Причинённый материальный ущерб Университету в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. Невыполнение распоряжений, поручений заведующего мастерской, проректоров, ректора университета, которые были представлены в письменной или устной форме;

6.2.6. Некачественное и несвоевременное выполнение поставленных задач и обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных и распорядительных актов Университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.3. Срок действия Настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта Университета, регулирующего вопросы деятельности УПМ.

Разработал:

Заведующий учебно-производственной мастерской



А.И. Данилин

Согласовано:

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Декан инженерного факультета



А.В. Фесенко

Начальник отдела кадров



С.С. Высоцкая

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина