

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 14:12:23
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Управление финансами в АПК»

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939.

Рабочая программа практики производственная практика, педагогическая практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Управление финансами в АПК».

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

док. э. наук, доцент	_____	С.А. Передериева
канд. эконом. наук, доцент	_____	Н.В. Тертычная
канд. эконом. наук, доцент	_____	Т.А. Кизлик

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 10 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **С.А. Передериева**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью прохождения производственной практики, педагогической практики формирование практических навыков и опыта самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 3 зачетных единиц) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- участие в подготовке методических материалов и ФОС для проведения занятий для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, педагогическая практика (Б2.В.01(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика, педагогическая практика проводится в 4 семестре – у студентов очной формы обучения, в 3 семестре у студентов заочной формы обучения и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика, практика педагогическая практика проводится на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК.

Практика проводится стационарным и выездным способами.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Знать: способы и методы управления персоналом Уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий Иметь навыки: методами научно-исследовательской деятельности
		УК – 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: стили руководства командой Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; Иметь навыки: методами планирования количественной и качественной потребности в персонале; способами разработки командной стратегии
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знать: виды конфликтов и стрессов. Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты Иметь навыки: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов
		УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Знать: способы делегирования полномочий Уметь: делегировать полномочия и управляет членами команды Иметь навыки: способами делегирования полномочий команде
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	– лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами (написания, письменного перевода и редактирования заявлений, резюме, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Уметь: писать, переводить и редактировать различные академические тексты (заявления, резюме, рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Иметь навыки: навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов (заявлений, резюме, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: знать основные принципы коммуникации, а также основные свойства языка как средства академической и профессиональной деятельности; Уметь: использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении; Иметь навыки: логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: основы ораторского искусства; Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; Иметь навыки: Иметь навыки жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета.
ПК - 4	Способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях	ПК – 4.1 Разрабатывает учебные планы, программы, соответствующего методического обеспечения и контрольно-измерительных	Знать: содержание документов, сопровождающих образовательный процесс, в т.ч. методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности; Уметь: применять современные методы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях и осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях	и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Иметь навыки: навыками разработки учебных планов, программ, соответствующего методического обеспечения и контрольно-измерительных материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.
		ПК – 4.2. Организует и проводит занятия в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальную и групповую консультационную деятельность по учебной дисциплине	Знать: индивидуальную и групповую консультационную деятельность по учебной дисциплине; Уметь: проводить практические занятия, коллоквиумы, тестирование, курсовое проектирование, консультативную деятельность и другие виды индивидуальной и групповой консультационной деятельности; Иметь навыки: навыками организации и проведения занятий в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

4. Содержание практики

Производственная (педагогическая) практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

Для прохождения практики магистранты совместно с руководителем практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита выбирают дисциплину для проведения анализа занятий. Посещение и проведение занятий или их фрагментов магистрантами в рамках педагогической практики зависит от действующего расписания занятий по дисциплинам, расписания преподавателей, относящихся к научно-педагогическому составу кафедры.

Исходным пунктом организации производственной (педагогической) практики является составление индивидуального плана (графика) производственной (педагогической) практики, в котором указываются этапы работы обучающегося в процессе обучающей деятельности.

В ходе производственной (педагогической) практики магистранты, знакомятся с общими принципами преподавательской работы. Магистры приобретают опыт преподавательской деятельности, в процессе которой знакомятся с учебной программой подготовки образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Управление финансами в АПК» и овладевают:

- знаниями литературных источников по темам, связанным с образовательными процессами;
- методами написания методических материалов для использования в учебном процессе;
- методами планирования учебных занятий: способами проведения занятий в аудитории с использованием современных образовательных информационных технологий;
- умениями оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения и разработку планов сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

Перед проведением лекционного и семинарского занятия по определенной дисциплине магистранты должны посетить занятия преподавателей с целью овладения различными способами структурирования и представления обучающимся учебного материала, активизации их участия в учебном процессе, знакомства с особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».

В аудиторных занятиях должен принимать участие научный руководитель. Обучающийся может участвовать как в очной, так и дистанционной формах обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов, а именно: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

При обсуждении особенностей технологии проведения учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивного процесса обучения. Знания и навыки, полученные при прохождении производственной (педагогической) практики, используются для написания отчета, публичной защиты, выполнения творческой или курсовой работы, а также при подготовке, написании и защите магистерской диссертации.

Основными этапами производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомительный, в ходе которого, магистранту рекомендуется участие в установочной конференции для знакомства с существующими требованиями по прохождению практики (изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине; знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении). Совместно с руководителем он составляет индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- проектный, направленный на знакомство с документами, регламентирующими учебный процесс (ФГОС ВПО по направлению подготовки Экономика, учебные планы и программы подготовки, а также принципы их составления), изучение выбранной дисциплины, определение предмета, объекта, цели и задач изучаемой дисциплины, освоение методических возможностей более полного представления материала

дисциплины обучающимся (участие в разработке учебного плана; участие в разработке спецкурса; подготовка учебных и методических материалов - программ, кейсов, тестов и т.п.);

- организационно-содержательный, связанный с организацией и проведением педагогической деятельности: посещением занятий преподавателей, взаимопосещением, самостоятельным проведением практических занятий (семинаров), чтением лекций обучающимся по предложенной тематике и совместной работе магистранта с научно-педагогическим составом соответствующей кафедры, разработкой учебно-методических материалов по теме педагогической практики, работой в студенческой аудитории (проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.; посещение занятия по различным учебным дисциплинам; анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин; проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий; выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики; осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне; посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления);

- заключительный, который включает подготовку, обобщение полученных результатов в виде отчета и его защиту.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Формой отчетности обучающихся о прохождении производственной (педагогической) практики по образовательной программе магистратура являются отчет и индивидуальный план.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и публичной защиты отчета по практике, с использованием доклада и электронной презентации в течении 10 дней после ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 320 с.	ЭР
2.	Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учеб. и практ. для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Юрайт, 2022. – 217 с. – (Высшее образование).	ЭР

3.	Гуревич, П. С. Психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 37.03.01 "Психология" / П. С. Гуревич. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 332 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).	ЭР
4.	Реан, А. А. Психология и педагогика: учебник/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – СПб. : Питер, 2002. – 432 с. – (Учебник нового века).	

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество
1.	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836205 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019278-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103722 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке
3.	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
2.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения:).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+
---	----------------------------------	---	---	---	---

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта –15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1шт.; рециркулятор – 1шт.

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике, педагогической практике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы и методы управления персоналом	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: методами научно-исследовательской деятельности	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
		УК – 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: стили руководства командой	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контро-лируемой компе-тенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: методами планирования количественной и качественной потребности в персонале; способами разработки командной стратегии	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		Первый этап (пороговый уровень)	Знать: виды конфликтов и стрессов	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы делегирования полномочий	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: делегировать полномочия и управляет членами команды	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: способами делегирования полномочий команде	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				текстами (написания, письменного перевода и редактирования заявлений, резюме, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: писать, переводить и редактировать различные академические тексты (заявления, резюме, рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов (заявлений, резюме, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: знать основные принципы коммуникации, а также основные свойства языка как средства академической и профессиональной	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				деятельности;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении;	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы ораторского искусства;	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				реализовывать свои коммуникативные намерения;			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: Иметь навыки жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета.	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
ПК - 4	Способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в	ПК – 4.1 Разрабатывает учебные планы, программы, соответствующего методического обеспечения и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: содержание документов, сопровождающих образовательный процесс, в т.ч. методические	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях и осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	контрольно-измерительных материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях		нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками разработки учебных планов, программ, соответствующего методического обеспечения и контрольно-измерительных материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ПК – 4.2. Организует и проводит занятия в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальную и групповую консультационную деятельность по учебной дисциплине	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: индивидуальную и групповую консультационную деятельность по учебной дисциплине;	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить практические занятия, коллоквиумы, тестирование, курсовое проектирование, консультативную деятельность и другие виды индивидуальной и групповой консультационной деятельности;	Ознакомительный; проектный; организационно-содержательный; заключительный	Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками организации и проведения занятий в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.		Ежедневный анализ выполненных заданий	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной педагогической практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от ВУЗа.

Руководитель практики от университета лично контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы индивидуальных заданий определяются научным руководителем.

Примерные задания для текущего контроля по индивидуальному плану:

1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.
2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики.
3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по дисциплине.
4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.
5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.
6. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам.
7. Разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения.
8. Проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения.
9. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.).
10. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Примерные вопросы для составления отчета по индивидуальному заданию:

11. Конспект лекции по выбранной теме с указанием цели лекционного занятия, перечня рассматриваемых вопросов и выводов по каждому вопросу.
12. План семинарского занятия, который содержит цель семинара, терминологический словарь, вопросы для дискуссии по теме, ситуационные задачи, процедуру подведения итогов семинарского занятия.
13. Контрольное задание по теме лекции, включающее в себя не менее 10 вариантов и проверенные и оценённые ответы обучающихся в письменном виде.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с индивидуальным планом, заверенным подписью руководителя.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя и выступления студента на защите.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики (педагогической) составляется на основании индивидуального плана, прилагаемого к отчету.

Индивидуальное задание должно быть направлено на обоснование мероприятий по совершенствованию методов обучения в процессе обучающей (преподавательской) деятельности. Индивидуальное задание педагогической практики фиксируется в индивидуальном плане производственной (педагогической) практики и представляет собой разработку элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей

Общими требованиями к оформлению отчёта по производственной (педагогической) практике являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

В ходе прохождения производственной (педагогической) практики каждый обучающийся заполняет индивидуальный план, в котором обязательно отражается проделанная работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в индивидуальный план практики регулярно. По итогам производственной (педагогической) практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающимся на основе полученных материалов в период прохождения практики. Таким образом, формой отчетности обучающихся прохождении производственной (педагогической) практики по образовательной программе магистратура являются отчет и индивидуальный план. Структура отчёта, отражающего этапы обучающей деятельности магистранта со студентами по применению научных знаний и навыков научно-исследовательской работы определяется поставленными целями производственной (педагогической) практики и включает:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план производственной (педагогической) практики
3. Анализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (три главы, в которых содержится конспект лекции по выбранной теме, план семинарского занятия, контрольное задание по теме лекции с проверенными ответами обучающихся)
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

Примерные вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Компетентностный подход как направление модернизации образования.
2. Активные формы обучения студентов.
3. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.
4. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.
5. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.
7. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
8. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.
9. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
10. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
11. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
12. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
13. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
14. Педагогические основы организации лабораторных и практических занятий в высшей школе.
15. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
16. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
17. Модульное обучение и принципы его организации.
18. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.
19. Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».
20. Структура и содержание ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»
21. Структура и содержание учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»
22. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины.
23. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета за прохождением обучающимися практики, выполнение заданий в соответствии с ее программой, оформление отчетов.

Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания. На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.

На защите отчёта обучающийся должен кратко изложить основное содержание проведённой работы по применению полученных научных знаний и навыков научно-исследовательской работы в обучающей деятельности, акцентируя внимание на самостоятельно сделанных выводах, проведенных расчетах и экспериментах. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. Вопросы могут относиться непосредственно к этапам обучающей деятельности магистранта, а также касаться других связанных с ней вопросов. При оценивании принимаются во внимание: качество выполнения и оформление отчёта, содержание электронной презентации соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы. Оценивается отчёт по практике по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).