

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:38:45
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Профессиональная практика

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа Производственной практики. Профессиональной практики для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

старший преподаватель кафедры стратегического
управления и организации производства в АПК

_____ **С.И. Кухарькова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 10 от «28» мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **А.В. Худолей**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения Производственной практики. Профессиональной практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: Теория менеджмента, Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков, Документирование управленческой деятельности, Аграрная экономика, Организация, нормирование и оплата труда, Анализ банкротств, Региональная экономика аграрного сектора, Экономический анализ, Агроменеджмент, Планирование на предприятии, Управление в агропромышленном комплексе, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Основные задачи производственной практики, профессиональной практики:

- формирование организационной и управленческой структур организаций;
- получение определенных навыков в практике управления, знание и применение основ управления персоналом;
- выработка навыков разработки и принятия управленческих решений в современных условиях;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации);
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика. Профессиональная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика. Профессиональная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Производственная практика. Профессиональная практика проводится в 6, 7 семестрах очной формы обучения и 6, 8 семестрах очно-заочной формы обучения, является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика. Профессиональная практика проводится на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм собственности, таких как: Общество с ограниченной ответственностью «Авис», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом» «ЛД-Луганск», Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемид.Лад», Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос».

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие; уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; иметь навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи.
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы и способы решения поставленной задачи, основы осуществления поиска необходимой информации и ее критического анализа; уметь: осуществлять поиск и критически анализировать информацию, решать поставленные задачи; иметь навыки: поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; иметь навыки: использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: способы и методы определения и оценки последствий возможных решений задачи; уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

			иметь навыки: определения и оценки последствий возможных решений задачи.
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения	ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения управленческих задач структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения; уметь: проводить оценку эффективности управленческих решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей; иметь навыки: проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей.
		ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Знать: методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия управленческого решения; уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений; иметь навыки: оценки эффективности каждого варианта управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1. Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	Знать: способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками; уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риск; иметь навыки: разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку.

		ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: правила осуществления документирования процесса управления рисками; уметь: осуществлять документирование процесса управления рисками и производить корректировку реестров рисков; иметь навыки: разработки документов по управлению рисками и производить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий.
		ПК-2.3. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления ними; уметь: разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; иметь навыки: разработки методической и нормативной баз системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов.
ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: правила и принципы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей; уметь: принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей; иметь навыки: разработки и формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

		ПК-3.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: правила и принципы анализа, обоснования и выбора решения; уметь: осуществлять анализ, обоснование и выбор решения; иметь навыки: осуществления анализа, обоснования и выбора решения.
--	--	---	---

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часа (16 недель).

4. Содержание практики

4.1. Этапы производственной практики, профессиональной практики

Организационный этап

1. Участие в собраниях по практике.
2. Ознакомление с календарным планом, программой практики.
3. Ознакомление с целями и задачами практики.

Подготовительный этап

1. Производственный инструктаж.
2. Знакомство с профилем деятельности предприятия (организации) в целом и со структурой подразделения прохождения практики.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

Аналитический этап

1. Выполнение производственных заданий.
2. Участие в решении конкретных профессиональных задач.
3. Сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения ВКР.
4. Обзор и анализ результатов других исследований в данной области; формулирование точной экономической постановки задачи для ВКР.
5. Выполнение необходимых предварительных расчетов.
6. Предварительный анализ проблемы.

Заключительный этап

1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.
2. Составление и оформление отчета о практике.
3. Получение отзыва-характеристики.
4. Сдача отчета о практике на кафедру.
5. Защита отчета о практике.

Перечень индивидуальных заданий для Производственной практики.

Профессиональной практики

1. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия.
2. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия.
3. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия.
4. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
5. Моделирование размещения и специализации производства.

6. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия.
7. Совершенствование работы маркетинговой структуры.
8. Эффективность работы службы логистики предприятия.
9. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия.
10. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия.
11. Управление коммерческой деятельностью.
12. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов.
13. Совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия.
14. Организация и совершенствование экономической службы.
15. Управление качеством труда и продукции.
16. Состояние и пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
17. Управление и его элементы.
18. Принципы управления.
19. Системы методов управления.
20. Экономические методы управления.
21. Организационно-распорядительные методы управления.
22. Социально-психологические методы управления.
23. Понятие и сущность организации.
24. Признаки организации.
25. Типология организации.
26. Внутренняя среда организации.
27. Внешняя среда организации.
28. Жизненный цикл организации.
29. Определение структуры предприятия.
30. Основные характеристики структур управления.
31. Типизация организационных структур управления.
32. Формирование организационных структур.
33. Социальная ответственность.
34. Этика на предприятии.
35. Понятие и сущность процесса планирования.
36. Роль планирования в процессе управления.
37. Виды и принципы планирования.
38. Целеполагание.
39. Принципы управления.
40. Системы методов управления.
41. Экономические методы управления.
42. Организационно-распорядительные методы управления.
43. Социально-психологические методы управления.
44. Понятие и сущность организации.
45. Признаки организации.
46. Типология организации.
47. Внутренняя среда организации.
48. Внешняя среда организации.
49. Жизненный цикл организации.
50. Определение структуры предприятия.
51. Основные характеристики структур управления.
52. Типизация организационных структур управления.
53. Формирование организационных структур.
54. Социальная ответственность на предприятии.

55. Экономические методы стимулирования.
56. Понятие и сущность процесса планирования.
57. Роль планирования в процессе управления.
58. Виды и принципы планирования.
59. Корпоративная культура.
60. Анализ организационной культуры.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

По результатам прохождения Производственной практики. Профессиональной практики проводится зачет путем публичной защиты отчетов. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению производственной практики, профессиональной практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
2.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
3.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084665 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва: КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	27
6.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее	Электронный ресурс

	образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 02.09.2024).	
7.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 490 с. - ISBN 978-5-394-04591-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084666 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. – Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент" / Р. И. Акмаева. – М. : РУСАЙНС, 2023. – 252 с.	12
10.	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособ. по дисц. спец. для студ. высш. учеб. завед., обучающ. по спец. "Менеджмент организации" и направ. "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 187 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).	15
11.	Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939099 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
12.	Менеджмент в АПК. Практикум : учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134268 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
13.	Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 237 с.: – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-003763-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/944938 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
14.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 278 с. – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843170 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
15.	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 290 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

16.	Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. – 3-е изд., испр. и перераб. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01643-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1052210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
17.	Савченко, А. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Б. Савченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01305-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1072224 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
18.	Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 261 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1863109. – ISBN 978-5-16-017616-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2126893 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	
1.	Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1210718 (дата обращения: 02.09.2024).	
2.	Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925873 (дата обращения: 02.09.2024).	
3.	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960022 (дата обращения: 02.09.2024).	
4.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 02.09.2024).	
5.	Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
6.	Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - ISBN 978-985-06-1705-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007955 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
7.	Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование).	

	— DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
8.	Симаков, Д. Б. Производственный менеджмент предприятия. Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 749 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225050. - ISBN 978-5-16-016743-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
9.	Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. – 2-е изд., доп. – Томск : Эль-Контент, 2015. – 114 с. – ISBN 978-5-4332-0255-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1846578 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
10.	Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК. Ч. 1. Курс лекций : учебное пособие / Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 137 с. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
11.	Купцов, М. М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. М. Купцов. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 184 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1002363 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
12.	Ружанская, Л. С. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской ; Мин-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-7996-2851-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1950210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
13.	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/958515. – ISBN 978-5-16-013815-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/958515 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView , EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем управления»: научно-практический журнал	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.
3.	Журнал «Научный вестник ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ»	Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ	С 2020 г. по н.в.
4.	«Менеджер»,	Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	С 2000 г.

	научный журнал ГОУ ВПО «ДонАУиГС»		по Н.В.
--	---	--	---------

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 22.04.2024).
2.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 22.04.2024).
3.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
4.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 22.04.2024).
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
6.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 22.04.2024).
7.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 22.04.2024).
8.	Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио-и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями принимающей организации.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 10 дней до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор. Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года, лаборатории.

Конкретное описание материально-технической базы, использующееся для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений программы практики

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	№ 2 от 26.09.24	9-13	7.1, 7.2	

Лист периодических проверок программы практики

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственной практики. Профессиональной практики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы и способы решения поставленной задачи, основы осуществления поиска необходимой информации и ее критического анализа.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять поиск и критически анализировать информацию, решать	Подготовительный этап Исследовательский этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

				поставленные задачи.	Завершающий этап		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы и методы определения и оценки последствий возможных решений задачи.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений	Подготовительный этап Исследовательский этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

				задачи.	ий этап Завершающий этап		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: определения и оценки последствий возможных решений задачи.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения	ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения управленческих задач структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) структурного подразделения.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить оценку эффективности управленческих решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет

		ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия управленческого решения.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: оценки эффективности каждого варианта управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1. Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риск.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

					этап		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку.	Подготовительн ый этап Исследовательск ий этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
		ПК-2.2. Осуществляет документировани е процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правила осуществления документирования процесса управления рисками.	Подготовительн ый этап Исследовательск ий этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять документирование процесса управления рисками и производить корректировку реестров рисков.	Подготовительн ый этап Исследовательск ий этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: разработки документов по управлению рисками и производить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий.	Подготовительн ый этап Исследовательск ий этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
		ПК-2.3. Разрабатывает методическую и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методическую и нормативную базу системы управления	Подготовительн ый этап Исследовательск	Тесты закрытого типа	Зачет

		нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		рисками и принципы управления ними.	ий этап Завершающий этап		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: разработки методической и нормативной баз системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет
ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правила и принципы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: разработки и формирования	Подготовительный этап Исследовательский	Практические задания	Зачет

				возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.	ий этап Завершающий этап		
		ПК-3.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правила и принципы анализа, обоснования и выбора решения.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: осуществления анализа, обоснования и выбора решения.	Подготовительный этап Исследовательский этап Завершающий этап	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Зачет с оценкой (отчет по практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				«удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для отчета

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:

1. Дневник практики.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания.

Вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Роль планирования в процессе управления.
2. Виды и принципы планирования.
3. Стратегическое видение и миссия организации.
4. Стратегии организации.
5. Методы планирования.
6. Организация взаимодействия и связи рабочих мест.
7. Организационные полномочия и их разновидности.
8. Распределение полномочий.
9. Централизация и децентрализация в управлении.
10. Делегирование полномочий и ответственность.
11. Нормы управляемости.
12. Координация и её роль в управлении.
13. Механизмы координации.
14. Эффективность контроля.
15. Ошибки и барьеры контроля.
16. Типы власти и её источники в организации.
17. Стили лидерства – стили управления.
18. Негативный лидер и методы его нейтрализации.
19. Личная миссия и цели руководителя.
20. Методы выявления приоритетности задач.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и последующей промежуточная аттестация студентов осуществляется на основании этапов практики. Каждый раздел практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе практики к указанному сроку.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания.