

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 12:52:18
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ОСОБОБЩЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских, макаронных изделий
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «02» сентября 2022 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности среднего профессионального образования 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских, макаронных изделий (утвержден Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 N 937-ОД).

Организация разработчик: ОСП Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР и ПООП СПО для специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских, макаронных изделий.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских, макаронных изделий может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Процессы и аппараты пищевых производств и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ГОС СПО ЛНР и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работни- ков в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	15
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	49

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Раздел 1 Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности		16	
Тема 1.1.. Современное право понимание	Содержание учебного материала	5	
	1.Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. 2.Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики 3.Понятие, роль и цель права. 4.Система российского права. Понятие нормы права 5.Нормативно-правовые акты	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	2	
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тем докладов 1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 2.Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе. 3.Проблемы и пути формирования правового государства	2	
Тема1.2. Гражданское право	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Гражданское право как отрасль права 2.Граждане как субъекты правоотношений 3.Предпринимательская деятельность 4.Юридические лица как субъекты права	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	2	
	Практические занятия: Решение ситуационных заданий, тестирование, устный опрос. Заслушивание докладов		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов	2	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
	1.Содержание собственности 2.Право и собственность 3.Содержание договора Работа с нормативными документами		
Тема 1.3. Договор и обязательства	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Понятие трудового права 2.Трудовой договор. Заключение договора 3.Прекращение трудового договора	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	2	
	Практическое занятие. Устный опрос. Заслушивание рефератов. Работа с Гражданским кодексом РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Роль договора в условиях рыночных отношениях 2.Порядок заключения договора. 3.Содержание договора Работа с нормативными документами	2	
Раздел 2 Трудовое право		25	
2.1. Тема Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Понятие трудового права 2.Трудовой договор. Заключение договора 3.Прекращение трудового договора	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ и работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Правовое регулирование рабочего времени	1	
	Нормы продолжительность рабочего времени		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	2	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос		ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда	2	ОК 09
Тема 2.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	5	
	1.Понятие дисциплины труда 2.Методы обеспечения трудовой дисциплины 3.Порядок наложения взысканий	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Заслушивание реферата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада 1.Правила трудового распорядка дня организации 2.Коллективный договор организации	1	
Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха. Трудовые споры в суде	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Понятие и виды времени отдыха 2.Регулирование отпусков	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Практические занятия: Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему: 1.Отпуска без сохранения заработной платы 2.Социальные отпуска	2	
2.5. Охрана труда	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Общие положения. Требования охраны труда 2.Организация охраны труда	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Практические занятия: Расследование, оформление (рассмотрение), учёт несчастных случаев.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
	Изучить из ТК РФ Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда		
Раздел 3 Правонарушение и юридическая ответственность		5	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1.Понятие административного права 2.Административная ответственность и основание ее наступления 3.Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний 4.Преступления и наказания	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ, решение задач. Устный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с КоАП РФ УК РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	2	
Всего: из них практических занятий лекций самостоятельная работа зачет		49 20 12 15 2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социальных дисциплин.

Эффективность преподавания курса правовые основы профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);
- учебно-методическое обеспечение.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева.

— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670>

2. Рядинский Л.П., - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования Белгородского ГАУ, Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2018

Дополнительные источники

1. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269237>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ ; сост.: М. Г. Давитян, А. В. Артюх. - Белгород : ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2022. - 116 с. – Соглашение №120/22. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
-использовать необходимые нормативно- правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка выполнения практических и лабораторных заданий Тестирование
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических и лабораторных заданий Тестирование

ОСОБОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
по учебной дисциплине

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских, макаронных изделий
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

Перечень вопросов к зачету

Раздел 1. Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности

Тема 1.1. Современное право понимание

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Необходимость возникновения права. Место правовых норм в системе социальных норм.

3. Признаки и понятия права..

4. Роль и цели права

5. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.

6. Нормативный правовой акт: понятие, виды.

7. Система российского права.

Тема 1.2. Гражданское право

1. Понятие экономики и экономических отношений.

2. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.

3. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.

4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.

5. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.

6. Лицензия.

7. Виды (формы) предпринимательства.

8. Понятие и признаки юридического лица.

9. Виды юридических лиц.

10. Правоспособность юридического лица.

11. Учредительные документы юридического лица и его органы управления.

Тема 1.3 Право собственности и другие вещные права

1. Понятие право собственности

2. Содержание право собственности

3. Форма собственности

4. Частная собственность и её разновидности

5. Государственная собственность и её разновидности

6. Муниципальная собственность

7. Субъекты собственности

8. Ограниченные вещные права.

9. Право оперативного управления.

10. Право хозяйственного ведения

Тема 1.4. Договор и обязательства

1. Понятие сделки.

2. Понятие договора

3. Правомерность (законность) сделки (договора)
4. Форма сделки.
5. Недействительность сделки
6. Правовые последствия недействительных сделок
7. Принцип договора.
8. Содержание договора.
9. Общий порядок заключения договора.
10. Реституция в договоре.

Раздел 2. Трудовое право

2.1. Тема Трудовое право как отрасль права

1. Предмет трудового права
2. Методы трудового права.
3. Понятие и источники трудового права.
4. Понятие трудового договора.
5. Стороны трудового договора.
6. Сроки трудового договора.
7. содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Трудовая книжка.
10. испытание при приёме на работу.
11. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени

1. Понятие рабочего времени.
2. Виды рабочего времени.
3. Нормальная продолжительность рабочего времени.
4. Сокращённая продолжительность рабочего времени.
5. Неполное рабочее время и её виды.
6. Понятие режима рабочего времени.
7. Сверхурочная работа и порядок привлечения к ней.
8. Ненормированный рабочий день
9. Компенсация за сверхурочные работы
10. Компенсация за ненормированный рабочий день

Тема 2.3. Дисциплина труда

1. Понятие дисциплины труда.
2. Методы обеспечения дисциплины труда.
3. Меры поощрения.
4. Понятия метода принуждения (взыскания).
5. Виды взысканий.
6. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
7. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
8. Правовое регулирование дисциплины труда.

9. Правила внутреннего распорядка

Раздел 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания

1. . Что такое правонарушение?
2. Назовите юридический состав правонарушения?
3. Какие бывают правонарушения?
4. Что такое юридическая ответственность?
5. Какие цели ответственности?
6. Назовите виды юридической ответственности.
7. Понятие административного правонарушения.
8. Законодательное регулирование административного правонарушения и ответственности.
9. Субъект административного правонарушения.
10. Виды административной ответственности.
11. Органы уполномоченные применять административные наказания.
12. Уголовное законодательство.
13. Понятие преступления.
14. Состав преступления.
15. Виды уголовных наказаний.
16. Органы по рассмотрению уголовных дел.
17. Гражданско-правовая ответственность.