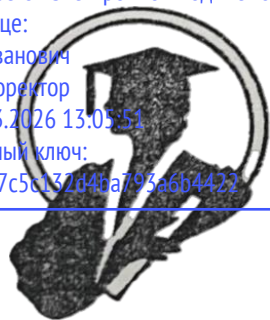


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.03.2026 13:05:51
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**



**А. В. Худолей, И. Н. Кукса,
В. В. Колесникова,
Н. С. Клименчукова,
А. Л. Смушак, И. Г. Лотохова,
Л. В. Топоровская, Е. А. Нехаева**

*Кафедра стратегического
управления и организации
производства в АПК*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**К выполнению выпускной
квалификационной работы
(бакалаврской работы)
для обучающихся по
направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»**

Луганск-2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Луганский государственный аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»

Кафедра стратегического управления и организации производства в АПК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Менеджмент предприятий АПК образовательно-
квалификационного уровня «бакалавриат»

Луганск
2024

УДК 631.15:005.7:378.2(076)
ББК 65.321-2я7
М 54

М 54 Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр» / сост.: А.В. Худолей, И.Н. Кукса, В.В. Колесникова, Н.С. Клименчукова, А.Л. Смушак, И.Г. Лотохова, Л.В. Топоровская, Е.А. Нехаева. – Луганск : ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024. – 35 с.

Составители:

Худолей Александр Владимирович – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

Кукса Игорь Николаевич – профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Колесникова Вита Викторовна – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Клименчукова Наталья Сергеевна – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Смушак Артём Леонидович – канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Лотохова Инна Георгиевна – ст. преподаватель кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Топоровская Людмила Викторовна – ст. преподаватель кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Нехаева Екатерина Андреевна – ассистент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

Рецензент:

профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова Шевченко М.Н.

Настоящие методические указания устанавливают основные требования к объему, содержанию, оформлению и структуре бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК. Разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № 52 от 28.06.2024. Рекомендованы для студентов и руководителей выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Утверждены на заседании методической комиссии факультета экономики и управления АПК, протокол № 1 от «04» сентября 2024 года.

УДК 631.15:005.7:378.2(076)
ББК 65.321-2я7

© А.В. Худолей, И.Н. Кукса, В.В. Колесникова, Н.С. Клименчукова,
А.Л. Смушак, И.Г. Лотохова, Л.В. Топоровская, Е.А. Нехаева,
2024

© ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет
имени К. Е. Ворошилова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
3.1 Титульный лист ВКР	12
3.2 Реферат	12
3.3 Содержание	12
3.4 Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений...	12
3.5 Перечень терминов	12
3.6 Введение	13
3.7 Основная часть	13
3.8 Заключение	16
3.9 Список литературы	16
3.10 Приложения	16
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
4.1 Общие требования	17
4.2 Нумерация	18
4.3 Иллюстрации	19
4.4 Таблицы	20
4.5 Формулы	21
4.6 Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений	22
4.7 Оформление перечня терминов	23
4.8 Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники	23
4.9 Оформление списка литературы	24
4.10 Приложения	25
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ	26
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при написании и оформлении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В данных методических указаниях определены общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, рассмотрен порядок её защиты.

Бакалавр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника бакалавриата, который на основе среднего общего образования получил специальные навыки и знания, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент предприятий АПК является обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В результате обучения обучающийся приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, т.е. формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана бакалавриата, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая проходит публично.

Написание выпускной квалификационной работы – заключительный этап учебного процесса, цель которого не только систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний бакалавра, но и развитие навыков

самостоятельного исследования и решения комплекса научно-поисковых и практических задач по избранной теме.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она может представлять собой исследование проблемного вопроса, имеющее элементы научного поиска и новизны или представлять собой проект, включающий решение профессиональной задачи.

ВКР выполняется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Положением о государственной итоговой аттестации и Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП) направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

ВКР является самостоятельной творческой работой аналитического, расчетного или экспериментального характера, выполненной согласно требованиям образовательно-квалификационной характеристики выпускника высшего учебного заведения. Она отображает уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность выполнять производственные функции и типовые задачи профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе учебного процесса. Для образовательно-квалификационного уровня «бакалавр» ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР углубляет знания и развивает практические навыки сбора необходимой информации, ее обработки, анализа, подготовки аналитического отчета и презентации его результатов.

Бакалаврская работа призвана раскрыть потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов к решению проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных указаний и предложений на примере конкретного предприятия. ВКР должна максимально приближаться к современной практике развития экономических отношений в ЛНР, РФ, развития мировой рыночной экономики.

Выпускная квалификационная работа является исследованием, подводящим итоги изучения обучающимся всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по соответствующему направлению и программе, и прохождения им учебных и производственных практик.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Написание ВКР предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических, методических и практических знаний по направлению 38.03.02 Менеджмент,

их применение при решении конкретных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов по управлению и организации производства в АПК;

- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы на предприятии.

Выпускная квалификационная работа и ее защита в Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) позволяет оценить приобретенные знания и профессиональные навыки выпускников, их подготовленность к научной и практической деятельности. По качеству выполнения бакалаврской работы и результатам ее защиты ГЭК определяет возможность присвоения студенту, обучавшемуся по направлению 38.03.02 Менеджмент, степени бакалавра.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.

К написанию выпускной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

Для подготовки ВКР обучающемуся закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР назначают высококвалифицированных научно-педагогических работников, преимущественно имеющих ученую степень и соответствующую профессиональную подготовку.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и календарного плана-графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику для выполнения ВКР;
- помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

В период написания выпускной работы студент получает консультации в дни, согласованные с руководителем. Кафедра устанавливает и доводит до сведения студентов даты промежуточных проверок хода выполнения выпускных работ.

На заседании кафедры регулярно заслушиваются сообщения руководителей о ходе выполнения выпускных работ. По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных работ. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны

кафедры.

При возникающих затруднениях студент должен обращаться к заведующему кафедрой.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
2. Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
3. Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.
4. Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
5. Обработка, систематизация и анализ информации о функционировании объекта исследования.
6. Написание текста ВКР в соответствии с разделами плана.
7. Предоставление черновой рукописи ВКР научному руководителю для проверки.
8. Доработка бакалаврской работы с учетом замечаний руководителя.
9. Оформление и сдача работы научному руководителю.
10. Получение отзыва на выпускную квалификационную работу.
11. Получение допуска к защите.
12. Подготовка доклада и иллюстративного материала.
13. Сдача готовой работы в деканат.
14. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области совершенствования управления и организации производства в АПК с учетом социально-экономического развития региона (государства).

Тематику ВКР разрабатывают ведущие преподаватели профильных выпускающих кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из особенностей управления и организации производства в АПК. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области управления и организации производства в АПК. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение А). Изменение темы ВКР допускается не более одного раза в установленном порядке.

Ориентировочная тематика ВКР:

1. Совершенствование организационной структуры управления

предприятием на примере...

2. Совершенствование экономической службы предприятия на примере...

3. Совершенствование организация труда работников аппарата управления на предприятии на примере...

4. Совершенствование системы оперативного управления на предприятии на примере...

5. Совершенствование системы управления предприятием на примере...

6. Совершенствование управления отраслью растениеводства на примере...

7. Управление процессом производства продукции на предприятии (на примере зерна, сахарной свеклы, молока и т.д.) на примере...

8. Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии на примере...

9. Совершенствование товарной политики предприятия на примере...

10. Совершенствование ассортиментной политики предприятия на примере...

11. Совершенствование сбытовой политики предприятия на примере...

12. Организация рекламной деятельности на предприятии на примере...

13. Разработка комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.) на примере...

14. Совершенствование комплекса маркетинга конкретного продукта (зерна, молока и т. п.) на примере...

15. Логистический подход в организации и управлении производством на примере...

16. Совершенствование работы с информационными логистическими потоками на предприятии на примере...

17. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций: продвижения товаров (услуг) предприятия на примере...

18. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на примере...

19. Разработка фирменного стиля предприятия на примере...

20. Разработка стратегии развития предприятия на примере...

21. Совершенствование системы обеспечения конкурентоспособности предприятия на примере...

22. Формирование системы управления персоналом организации на примере...

23. Совершенствование экономических взаимоотношений предприятия с объектами внешней среды на примере...

24. Совершенствование управления инженерно-технической службой в сельскохозяйственной организации на примере...

25. Управление земельными ресурсами в сельскохозяйственной организации на примере...

26. Реализация реорганизационных процедур несостоятельной коммерческой организации на примере...

27. Реализация ликвидационной процедуры в коммерческой организации на примере...

28. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства или др.) на примере...

29. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления на примере...

30. Повышение качества продукции и конкурентоспособности предприятия на примере...

31. Культура и этика управленческого труда на предприятии на примере...

32. Маркетинговые исследования товарного рынка на примере...

33. Реализация кадровой стратегии предприятия на примере...

34. Формирование конкурентных преимуществ предприятий АПК на примере...

35. Формирование рыночных позиций предприятия на примере...

36. Совершенствование системы оперативного управления на примере...

37. Совершенствование финансовой стратегии развития предприятия на примере...

38. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере...

39. Совершенствование производственной стратегии развития предприятия на примере...

40. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия на примере...

41. Развитие системы оперативного менеджмента на примере

42. Обеспечение конкурентоспособности продукции в современных условиях хозяйствования на примере...

43. Оптимизация системы повышения прибыльности предприятия на примере...

44. Бизнес-планирование как направление развития предприятия на примере...

45. Управление маркетинговой деятельностью предприятия АПК на примере...

46. Управление инновационным потенциалом предприятия АПК на примере...

47. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК на примере...

48. Совершенствование стратегического управления на предприятии АПК на примере...

49. Совершенствование системы управления затратами предприятия АПК на примере...

50. Формирование стратегии развития предприятия АПК на примере...

Студент имеет право выбрать тему ВКР из предложенных или предложить свой вариант темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Актуальность тем обусловлена их соответствием задачам экономической

науки и потребностям практики. Необходимо отметить, что кафедра разрабатывает тематику выпускных квалификационных работ, конкретизация же темы осуществляется в ходе совместной работы студента и научного руководителя. Особенностью ВКР является выполнение ее на конкретных практических материалах преимущественно предприятий АПК.

Запрещается выполнение выпускной работы на одну и ту же тему и по материалам одного и того же предприятия несколькими студентами.

При выборе темы выпускной работы целесообразно ориентироваться на направление и на тот вид деятельности, которым занимается студент.

Изменение темы выпускной работы возможно с разрешения кафедры по представлению руководителя выпускной работы не позднее, чем за месяц до окончания производственной практики. Темы выпускной работы должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. В формулировку темы ВКР при необходимости можно включить название объекта, на примере которого проводится исследование.

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР вместе с утверждением темы работы осуществляется приказом по ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» (далее – Университет) на основании собственноручно написанного заявления обучающегося (Приложение А) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Задание на выполнение ВКР составляется руководителем ВКР. Форма задания на ВКР приведена в приложении Б.

Календарный план-график выполнения ВКР составляет руководитель ВКР. Форма календарного плана-графика представлена в приложении В.

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения работы;
- структурно-логическая последовательность изложения разделов или подразделов;
- четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации и обоснованность выводов и предложений.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Выпускную квалификационную работу подают в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете.

ВКР должна быть написана на русском языке.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа – написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство, представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых бакалавром к защите.

Объем ВКР должен составлять 70-80 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т.е. без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист (Приложение Г);
- задание (Приложение Б);
- календарный план-график выполнения ВКР (Приложение В);
- реферат (Приложение Е);
- содержание;
- введение;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Д).

Порядок брошюрования ВКР:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Отдельно прилагаются к ВКР:

- задание;
- календарный план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Титульный лист ВКР

Титульный лист – это первая страница ВКР, которая должна содержать полное название министерства и учебного заведения, фамилию и инициалы автора и руководителя, название, место и год издания. Титульный лист содержит формулировку темы ВКР, которая должна быть краткой и точно соответствовать содержанию, предмету и объекту исследования. Титульный лист должен соответствовать установленному образцу (Приложение Г). Номер страницы на титульном листе не ставится.

3.2 Реферат

Реферат должен содержать библиографическое описание ВКР, краткую аннотацию работы, ключевые слова, количество таблиц, рисунков, приложений и количество использованных библиографических источников. Форма реферата ВКР приведена в приложении Д.

В основной объем ВКР не входят приложения, список литературы, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов ВКР подлежат сплошной нумерации и входят в общий объем работы.

3.3 Содержание

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Содержание помещается после титульного листа. Оно включает наименования и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Образец оформления содержания ВКР приведен в приложении Е.

3.4 Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений

Если в ВКР использованы малоизвестные сокращения, условные обозначения и тому подобное, то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.5 Перечень терминов

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

3.6 Введение

Раскрывает суть и состояние научной проблемы (задачи) и ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования.

Во введении приводят общую характеристику ВКР в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы

Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (научной задачи) обосновываются актуальность и целесообразность работы для развития соответствующей области науки или производства. Также необходимо кратко осветить степень разработанности проблемы.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – суть проблемы или научной задачи.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – желаемый конечный результат конкретной диссертационной деятельности, то, что в самом общем виде необходимо достигнуть в итоге всей работы. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Исходя из поставленной цели, формулируются задачи, связанные с ее достижением. Задачи обычно конструируются в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., обосновать..., выявить... Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по разделам и подразделам ВКР.

Объект и предмет исследования

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное исследователем для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования.

Теоретическая и практическая значимость работы

В ВКР, имеющей теоретическое значение, необходимо представить сведения о теоретическом научном использовании результатов исследований или рекомендации относительно их использования, а в работе, имеющей прикладное значение – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации, как их использовать. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

Во введении указывается объем ВКР с указанием количества таблиц, рисунков, источников литературы, приложений, страниц общего объема и основного текста.

Рекомендуемый объем введения – не более 4 печатных листов.

3.7 Основная часть

Основная часть ВКР состоит из разделов и подразделов, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки студента: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основную часть работы рекомендуется делить на следующие разделы: теоретический, аналитический, практический и раздел по охране труда.

В соответствии с выбранной темой студент самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам.

Руководитель работы помогает студенту в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

Правильный выбор научной литературы и следующий за ним ее анализ характеризуют степень подготовленности студента к самостоятельной работе в экономической сфере. Этим объясняется, в частности, требование к библиографическому списку, который должен включать не менее 50 наименований.

Особое внимание уделяется изданиям последних лет, в которых, как правило, анализируется и оценивается прошлый опыт и действующая практика, показываются возможные пути и методы ее совершенствования.

При подготовке работ необходимо использовать периодические источники, т.е. журналы, газеты, материалы научных конференций и др., авторефераты диссертаций по избранному научному направлению, ВКР и т.д. При написании работ допускается использовать информацию с электронных носителей (ресурсы электронных библиотек; электронных версий периодических изданий и нормативно-правовых документов, электронные версии энциклопедий и т.д.), а также ресурсы Интернета (информацию, предоставляемую на официальных сайтах министерств, ведомств, вузов, библиотек и т.д.).

После выбора необходимых для работы источников информации студент самостоятельно составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы и позволяет систематизировать материал по разделам работы.

В ходе выполнения работы на основе изучения литературы, сбора и обработки материала формируется окончательный план. Изменения, вносимые

в предварительный план, могут быть связаны с необходимостью уточнения названия и содержания отдельных разделов работы, если объем собранного материала оказался недостаточным или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Окончательный вариант плана работы в обязательном порядке согласовывается с руководителем работы.

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретическое обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущности и генезиса выбранного явления, возможных тенденции или сценариев развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле.

Обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами автора работы о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе, и которые необходимо исследовать в ВКР.

Сбор и обработка материалов для практической части работы являются одними из самых трудоемких и ответственных этапов. От студента требуется знание учетных, статистических и других документов, в которых содержится нужная ему информация. При этом особое внимание уделяется достоверности полученных данных.

Одновременно с накоплением данных студент должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать заключение. Особое внимание обращается на информацию, на основе которой формулируются предложения по улучшению работы предприятия.

Вторая, аналитическая, часть бакалаврской работы выполняется по материалам предприятия, собранным студентом во время прохождения практики. В данном разделе анализируется опыт деятельности предприятия в исследуемом направлении за ряд лет (не менее 3-х лет). Выявляются особенности управления и организации производства, негативные явления в работе предприятия.

Оценка результатов работы предприятия должна быть количественной и качественной, сравнение следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Может использоваться статистический материал, отражающий состояние и развитие исследуемой проблемы на уровне района, области, региона, страны.

Третий раздел ВКР включает описание и анализ методики разработки проекта, методов, моделей и подходов к обоснованию перспектив развития исследуемого предприятия. Эта часть работы завершается конкретными методическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данном предприятии для улучшения его деятельности.

Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов работы на предприятии.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Выпускная квалификационная работа обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы литературные источники, оформленные в соответствии с разделом 6 данных методических указаний.

3.8 Заключение

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Здесь подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость работы. Рекомендуемый объем заключения 2-4 страницы.

Типичная ошибка заключения – это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных с позиций автора теоретических положений, включение таблиц, диаграмм. Необходимо иметь в виду, что введение, выводы и предложения никогда не делятся на части. На последней странице выводов и предложений студенты проставляют дату окончания работы и свою подпись.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана академическим стилем, мысли автора – предваряться следующими оборотами: по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т.п.

3.9 Список литературы

Список литературы следует размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков.

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляют в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке.

3.10 Приложения

В приложения при необходимости целесообразно включать вспомогательный материал:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- вспомогательные иллюстрации.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Выпускные квалификационные работы необходимо оформлять в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, «не расплывшиеся» линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов ВКР и пометки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, предприятий, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов (шрифт Times New Roman). Для таблиц допускается размер шрифта 12 пунктов, для приложений – 12-11 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Текст ВКР работы необходимо печатать, оставляя поля следующих размеров: левое – 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и первый лист приложений, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – реферат, третьей – содержание, далее – основная часть работы. Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения.

Объем текста ВКР должен составлять 70-80 страниц.

Текст основной части ВКР разделяют на разделы, подразделы.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки разделов отделяют от текста двумя интервалами. Заголовки разделов печатают прописными буквами симметрично набору (по центру).

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ АПК

Заголовки подразделов отделяют от текста одним интервалом.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой большой) с абзацным отступом 1,25 см с выравниванием по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Например:

1.1 Принципы управления предприятием АПК

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия предприятий в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения внизу по центру без точки в конце. Размер шрифта номера страницы должен быть 12 пунктов.

Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения, на следующей странице ставится цифра «5» и т.д.

Такие структурные части ВКР, как содержание, перечень условных обозначений, перечень терминов, введение, заключение, список литературы, не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все листы, на которых размещены упомянутые структурные части ВКР, нумеруют обычным образом. Не нумеруют лишь их заголовки, т.е. нельзя печатать: «1 ВВЕДЕНИЕ» или «6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Нумерацию разделов, подразделов и пунктов приводят без слов «раздел», «подраздел» и т.п.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела точка не ставится. Потом в той же строке приводят заголовок подраздела. Например: «2.3 Название подраздела» (третий подраздел второго раздела).

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) и таблицы необходимо подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с приложением А» если он приведен в приложении А.

Выше и ниже каждой таблицы и иллюстрации должна быть оставлена одна свободная строка.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах ВКР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или схему, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и размещают в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией последовательно в пределах работы, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Например: «Рисунок – 7 Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера (табл. 1).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 11».

Формулы в ВКР (если их больше одной) нумеруют в порядке сквозной нумерации.

Примечания к тексту и таблицам, в которых приводят справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

4.3 Иллюстрации

Иллюстрируют ВКР, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избежать случайных иллюстраций, связанных со второстепенными деталями текста и предотвратить неоправданные пропуски иллюстраций к самым важным темам. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Основными видами иллюстративного материала в ВКР является: схема, график и т.п.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Названия иллюстраций размещают после их номеров. Название иллюстрации приводится с выравниванием по центру.

Например:

Рисунок 7 – Организационная структура предприятия

Выше и ниже каждой иллюстрации должна быть оставлена одна свободная строка.

4.4 Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, кроме таблиц, представленных в приложениях.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают с выравниванием по ширине с абзацем 1,25 см. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы.

Выше и ниже каждой таблицы должна быть оставлена одна свободная строка. Таблицы, используемые в ВКР, размещают после первого упоминания о ней в тексте, на следующей странице или в приложениях.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке таблицы не подаются, то в ней ставят прочерк.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример построения таблицы

Таблица 11 – Название таблицы

В таблице применять размер интервала строк 1,0 и размер шрифта в высотой 12–14 кегль).

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу.

При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовков помещают только над ее первой частью.

Таблицы оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105.

4.5 Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

При использовании формул необходимо придерживаться определенных правил. Самые большие, а также длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно

подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с красной строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его нужно перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (×) или (·).

Нумеровать нужно лишь те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле правого поля страницы без точек от формулы до ее номера.

Например:

$$X = \sum X / n \quad (1)$$

Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят в следующую строку ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают вне рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дробы подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой является обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Разделительными знаками между формулами, идущими одна под другой и не отделенными текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно после формулы к ее номеру.

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.6 Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений

Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений помещают после введения. Наличие перечня указывают в содержании ВКР.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранном европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

4.7 Оформление перечня терминов

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы,

а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в содержании ВКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

4.8 Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники

При написании ВКР нужно ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в выпускной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который имеются ссылки в ВКР.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы, например: О.И. Волков в своей работе приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений [5, с. 15].

Рекомендуется в основном тексте или в заключительных абзацах разделов давать ссылки на личные научные работы студента.

Ссылки на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например: (рис. 1).

Ссылки на формулы в ВКР указывают порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «...в табл. 1».

Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет требует точно воссоздавать цитированный текст, потому что наименьшее сокращение приведенной цитаты может исказить смысл, заложенный автором.

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, которые вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый»;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед пропущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

- в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
- г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), дающем значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

4.9 Оформление списка литературы

Выпускная квалификационная работа должна быть снабжена списком литературы.

Список литературы – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в литературном вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, упомянутую или цитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана студентом или содержание ее осталось для него неизвестным.

Список литературы должен содержать не менее чем 50 литературных источников.

Список литературы рекомендуется оформлять в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книга одного-двух-трех авторов:

1. Аверина, О. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова. – М. : КноРус, 2012. – 432 с.

2. Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 416 с.

Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2017. – 186 с.

Монографии:

Ильин, С. Ю. Ресурсный потенциал аграрного сектора экономики : монография / С. Ю. Ильин. – Ижевск : Институт компьютерных исследований. – 2011. – 155 с.

Сборник под редакцией:

Бухгалтерский учет на предприятиях АПК / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 2018. – 424 с.

Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

1. Громова, О. Н. Источники формирования ресурсного потенциала / О. Н. Громова // Креативная экономика. – 2012. – Том 3. – № 8. – С. 111-115.

2. Куц, С. П. Маркетинговые аспекты развития предприятия / С. П. Куц, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2016. – Т. 2, № 1. – С. 33-52.

Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовый анализ / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2017. – Вып. 3. – С. 120-143.

Пример описания законодательных материалов:

1. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики. Луганская Народная Республика в цифрах за 2020 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://gkslnr.su>

Пример описания электронного ресурса:

Фиценс, Ж. Человеческий капитал : как измерить или увеличить его стоимость [Электронный ресурс] / Ж. Фицес. – М. : Вектор, 2016. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.eletarium.ru>

4.10 Приложения

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, карты, схемы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Перед приложениями должен быть вставлен чистый лист с текстом

«ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру страницы заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения 14 размером шрифта.

Приложения нужно обозначать последовательно прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа студента должна быть заслушана на заседании выпускающей кафедры, где работает руководитель ВКР.

Подготовленную к сдаче государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ВКР нужно отредактировать, аккуратно оформить, переплести, а также поставить подписи на титульном листе: автора, руководителя и заведующего кафедрой, а на задании – подписи консультантов (в зависимости от темы ВКР могут быть консультанты по охране труда и др.).

Завершенная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

После изучения содержания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты работы руководитель оформляет отзыв. Обучающийся, имеющий отрицательный отзыв руководителя, на защиту ВКР не допускается.

Обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР и отзыва руководителя не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подробно изложена в Программе государственной итоговой аттестации Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания,

умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7–10 минут;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить доклад, который должен обстоятельно раскрывать содержание ВКР. В докладе не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в ВКР.

Для показа иллюстраций возможно использование мультимедийного проектора. В этом случае презентация к докладу должна быть подготовлена в программе Power Point. Кроме того, распечатанную версию презентации перед защитой раздают членам ГЭК.

Разрешается также при защите использовать раздаточный материал формата А4.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74561312/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>.
2. ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М. : Стандартинформ, 2012. – 11 с.
3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК / Ответственные за разработку М.Н. Шевченко, А.В. Худолей. – Луганск : ФГБОУ ВО ЛГАУ, 2024.
4. Положение о государственной итоговой аттестации / Разработчики Е.И. Соколова, А.Ю. Старицкий. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2024. – 48 с.

Приложение А

Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (профиля)/
специальности (специализации)

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект
(работу), _____ магистерскую _____ диссертацию) _____ по _____ кафедре

на тему:

« _____ »

Подпись _____

_____ (дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности

Руководитель

_____ дата

_____ подпись

Заведующий кафедрой

_____ дата

_____ подпись

Форма задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ:
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
должность, степень, ФИО

ЗАДАНИЕ

**на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую
диссертацию) обучающегося**

фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: « _____ »
утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
подпись

Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК:
Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта))

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной части	
6.	Выполнение аналитической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
14.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
15.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Тема: « _____ »

Автор:

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 ____

Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о работе над ВКР обучающегося по программе _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)

*направление подготовки, специальность**фамилия, имя, отчество обучающегося*

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ листов графической части

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____

Владение методикой обоснования принятых решений: _____

Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований: _____

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рекомендации о присвоении квалификации: _____

Руководитель _____

*должность и место работы**подпись**фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

*подпись**фамилия, имя, отчество обучающегося*

« _____ » _____ 20__ г.

Форма реферата ВКР

РЕФЕРАТ

Иванова Ивана Ивановича. Название выпускной квалификационной работы. – Луганск : Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), 20__ . – __ с.

Аннотация (~ 5-10 строк) ...

Ключевые слова: (~ 5-10 слов).

Табл. – ____. Рис. – ____. Библиограф. – ____. Приложений – ____. Общий объем – ____ с., основной текст – ____ с.

Форма уголка на обложку ВКР**ФИО полностью (посередине)**

Тема: «_____»

Направление подготовки (Специальность)

Профиль

Форма обучения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Тема: « _____ »

Автор:

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 __

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю
Менеджмент предприятий АПК
образовательно-квалификационного уровня «бакалавриат»

Учебно-методическое издание

Составители:

А. В. Худолей, И. Н. Кукса,
В. В. Колесникова, Н. С. Клименчукова,
А. Л. Смушак, И. Г. Лотохова,
Л. В. Топоровская, Е. А. Нехаева

Оригинал-макет подготовлен в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» Е. И. Соколовой.

Напечатано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова».

Бумага офсетная
Печать Canon
Заказ № 527

Гарнитура «Times New Roman»
Усл. печ. листов 2,09
Тираж – 15 экз.