

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 09.02.2023 14:25:02
Уникальный программный код:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ И НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код, наименование специальности)

2023 г.

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией Компьютерных
дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.05.2022 № 362, примерной программы профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- - выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- - подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- - оформлять результаты выполняемых работ

знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:¹

всего –305 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся –282 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 88 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 37 часов;

учебной практики – 108 часов

производственной практики – 72 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов

¹ – данный пункт заполняется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с учебным планом

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Код	Наименование результата обучения
ВД 4	Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем
ПК 1.2.	Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.
ПК 1.4.	Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств.
ПК 2.1.	Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ
ПК 2.2.	Владеть методами командной разработки программных продуктов.
ПК 2.3.	Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.
ПК 2.4.	Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.
ПК 2.5	Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

Код	Наименование результата обучения
	необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (название профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов ²	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 1.1 – 1.4 ПК2.1-2.5 ОК. 01 – 09	МДК 04.01.Технология создания и обработки информации	125	88	52	–	37	–	–	–
ПК. 1.1 – 1.4 ПК2.1-2.5 ОК. 01 – 09	Учебная практика (по профилю специальности), часов	108	–	–	–	–	–	108	–
ПК. 1.1 – 1.4 ПК2.1-2.5 ОК. 01 – 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	–	–	–	–	–	–	72
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	–	–	–
	Всего:	305	88	52	–	37	–	108	72

² Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9,10

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Дата № занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.			125	
МДК 04.01.Технология создания и обработки информации			125	
Тема 1.1 Операционные системы и среды		Содержание учебного материала	61	125ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 01. - ОК 09.
		Основы теории операционных системМашинно-зависимые свойства операционных систем	16	
		Практическое занятие	26	
		Инструктаж по технике безопасности. Перевод чисел в системах счисления		
		Инструктаж по технике безопасности. Представление данных в ЭВМ. Числа с фиксированной и плавающей точкой		
		Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:	19	
		Обслуживание ввода-вывода		
Тема 1.2 Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети Интернет		Содержание учебного материала	62	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 01. - ОК 09.
		Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Топология сети. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети.	18	
		Практические занятия	26	
		Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках Участие в конференции «Мир информационных технологий»		
		Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:		
		Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет		
		Всего:	125	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Дата № занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
		из них: практических занятий лекций самостоятельная работа зачет	52 34 37 2	
Учебная практика УП.04 <u>Виды работ</u> 1.Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике. 2.Сборка системного блока ПК .Подключение устройств ввода вывода. 3.Изучение виртуальной машины. Установка операционной системы. Настройка интерфейса 4.Подключение к локальной вычислительной сети. Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет. 5.Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода . Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати». 6.Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.			102	
Дифференцированный зачет по УП.04			6	
Производственная практика ПП.04 1. Администрирование сетей и серверов на базе ОС Windows 2. Администрирование сетей и серверов на базе ОС Linux 3. Проектирование информационно-коммуникационных сетей 4. Настройка параметров коммутации в информационно-коммуникационных сетях 5. Настройка параметров маршрутизации в информационно-коммуникационных сетях 6. Настройка параметров межсетевого взаимодействия и безопасности.			66	
Дифференцированный зачет по ПП.04			6	
Итого по ПМ.04			305	
Консультация			2	
Квалификационный экзамен по ПМ.04			12	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета** «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
мастерской *(не предусмотрено)*
лабораторий «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- комплект учебных информационных стендов по учебной дисциплине;

Мастерская «Слесарная-механическая»

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Технология создания и обработки цифровой информации», «ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

лабораторно-практические занятия проводятся в лаборатории «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» согласно ПОП по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.
3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы (9 -е изд.) 2022. (ЭБ АКАДЕМИЯ)

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2023).

Дополнительные источники

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. -14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 384 с.

2. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
 3. Современные операционные системы. Таненбаум Э. 2023, 4-е изд., 1120с.
 3. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. (СПО) Богомазова Г.Н., 2022, 256с.
 4. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. (для ССУЗов) Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д. 2022, 160с.
 5. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО/Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 112с.
- Интернет ресурсы:
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа:<http://znanium.com/> (2023).

3. 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы, - операционные системы, применяемые в ЭВМ, - правила технической эксплуатации ЭВМ, - периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, - виды и причины отказов в работе ЭВМ, - нормы и правила труда и пожарной безопасности.	- знать состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы, - знать операционные системы, применяемые в ЭВМ, - знать правила технической эксплуатации ЭВМ, - знать периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, - знать виды и причины отказов в работе ЭВМ, - знать нормы и правила труда и пожарной безопасности	- тестирование, - защита практических работ, - написания сообщений и докладов по темам МДК; - защита курсового проекта; - дифференцированный зачет.
Уметь: - выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; - подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;	- уметь выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; - уметь подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; - уметь устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;	- проведение сравнительного анализа по заданиям; - создание тестов по темам; - подготовки и демонстрации презентации; - оценка выполнения заданий к практическим работам; - оценка выполнения курсового проекта; - оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

**ПМ.04 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**
(наименование учебной дисциплины)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в форме квалификационного экзамена**

Вариант 1

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Какое воздействие на человека оказывают компьютеры?
 - a) Вызывают усталость и снижение работоспособности.
 - b) Плохо влияет на зрение.
 - c) Человек получает определенную дозу излучения.
 - d) Вызывает расстройство желудка.
- 2) На каком расстоянии от монитора должен работать ученик за компьютером?
 - a) 15-20 см
 - b) 50-70 см
 - c) Меньше 40 см
 - d) 90-110 см
- 3) Можно ли класть тетради, книги, диски на монитор и клавиатуру?
 - a) Можно.
 - b) Можно только на клавиатуру.
 - c) Можно только на монитор.
 - d) Нельзя.
- 4) При появлении запаха гари нужно...
 - a) Бежать за водой, чтобы предотвратить дальнейшее возгорание.
 - b) Прекратить работу, сообщить преподавателю
 - c) Не обращать внимания
 - d) Быстро убежать из кабинета
- 5) Что нужно сделать, войдя в кабинет информатики?
 - a) Сразу сесть работать.
 - b) Спокойно занять свое рабочее место ничего, не трогая на столе.
 - c) Суесться, бегать по кабинету.
 - d) Приготовиться к уроку и выйти за пределы кабинета до звонка.
- 6) Если ученик неоднократно нарушает инструкцию по технике безопасности, то...
 - a) Не допускается до занятий.
 - b) Должен пройти снова инструктаж.
 - c) Получает двойку.
 - d) Восстанавливает ущерб, который он причинил.
- 7) При входе посетителей учащиеся должны...
 - a) Сидеть на месте.
 - b) Подняться и поприветствовать гостя.
 - c) Крикнуть «Здравствуйте».
 - d) Спокойно поздороваться с гостем.
- 8) Студент не имеет права в кабинете информатики...
 - a) Самостоятельно включать и выключать компьютер, монитор.

- b) Обращаться бережно с техникой
- c) Пользоваться интерактивной указкой при ответах у доски.
- d) Начинать работу по указанию преподавателя.
- 9) Во время работы ученик должен...
- a) Отключать и подключать провода питания.
- b) Бить сильно по клавишам клавиатуры.
- c) Сообщать учителю о неисправностях техники.
- d) Периодически разбирать системный блок.
- 10) Физические упражнения при работе за компьютером рекомендуется делать через каждые...
- a) 25 минут
- b) 45 минут
- c) 1 час
- d) Можно не делать

Вариант 2

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Как необходимо сидеть за компьютером:
 - a) Как лучше видно.
 - b) Чтобы линия зрения приходилась на центр дисплея.
 - c) Не имеет значения.
- 2) Можно ли трогать разъёмы соединительных кабелей?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения преподавателя и при выключенном питании.
 - d) Можно всегда.
- 3) Можно ли включать и выключать аппаратуру без разрешения преподавателя?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно всегда.
- 4) Можно ли прикасаться к задней панели монитора и системного блока?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения учителя и при выключенном питании.
 - d) Можно всегда.
- 5) Как нужно заходить в компьютерный класс?
 - a) Как угодно, главное на двух ногах.
 - b) Спокойно, не вбегая и не нарушая порядка.
 - c) Как получается.
 - d) Можно хоть на ушах, если на, то моя воля.
- 6) Когда можно входить в кабинет компьютерного класса?
 - a) Когда начался урок.
 - b) Когда закончился урок.

- c) Когда разрешит преподаватель.
- d) Когда мне захочется.
- 7) Занимать место за компьютером можно:
 - a) Если есть свободные места.
 - b) Если разрешил преподаватель.
 - c) Если за компьютером никого нет.
 - d) Если договорился с другим учеником.
- 8) Можно ли работать за компьютером грязными руками?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 9) Можно ли работать за компьютером, если плохо себя чувствуешь?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 10) Если компьютер не включается, необходимо:
 - a) Самостоятельно проверить питание.
 - b) Самостоятельно проверить все переключатели.
 - c) Сообщить об этом учителю.
 - d) Включить питание.

Вариант 3

Задания предполагают один вариант ответа

- 1) Можно ли работать за компьютером в грязной одежде?
 - a) Да.
 - b) Нет.
- 2) Когда занимать место за компьютером?
 - a) в самом начале урока.
 - b) Во время урока, с разрешения преподавателя.
 - c) Когда разрешит учитель.
 - d) До начала урока.
- 3) Что делать, если во время урока плохо себя почувствовал?
 - a) Отправляться домой.
 - b) Сообщить преподавателю.
 - c) Тихонько пройти в медпункт.
 - d) Вызвать скорую помощь.
- 4) Можно ли крутиться и кататься на стульях:
 - a) Да, если хочется.
 - b) Да, что с ним делается?
 - c) Нет, можно сломать стул или получить травму.
- 5) Можно ли бегать по кабинету?
 - a) Нет.
 - b) Да. На переменах.
 - c) Да. Если от кого-то убегать.
- 6) Как нужно сидеть на стульях?
 - a) Как удобно.
 - b) Соблюдая правильную осанку, не сутулясь и наклоняясь.

- c) Как хочется.
- 7) Что делать если не работает клавиатура или мышка?
 - a) Нажимать на кнопки сильнее.
 - b) Попробовать покрутить провода, вдруг заработает.
 - c) Самостоятельно проверить, подключено ли устройство к компьютеру.
 - d) Сообщить учителю.
 - e) Перезагрузить компьютер.
- 8) Что делать, если почувствовал запах гари, или увидел повреждение оборудования, или услышал странный звук от компьютера?
 - a) Сообщить учителю.
 - b) Самостоятельно исправить возникшую неисправность.
 - c) Перезагрузить компьютер.
 - d) Продолжить работу, не обращая внимания.
- 9) На каком расстоянии от монитора нужно работать?
 - a) 40 – 50 см.
 - b) 50 – 60 см.
 - c) 60 – 70 см.
 - d) 70 – 80 см.
 - e) 80 – 90 см.
- 10) Можно ли класть диски, книги, тетради на монитор, клавиатуру, системный блок?
 - a) Нельзя ни в коем случае.
 - b) Можно при выключенном питании.
 - c) Можно, но только с разрешения учителя и при выключенном питании.
 - d) Можно всегда.