

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 10:37:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

Протокол № 3

от «28» маебря 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

от «28» маебря 2024 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стратегического развития и управления проектами

Луганск
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе стратегического развития и управления проектами (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела стратегического развития и управления проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – отдел стратегического развития и управления проектами) и устанавливает его организационную структуру, задачи, показатели, функции, права, обязанности, ответственность его руководителя и работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Отдел стратегического развития и управления проектами является самостоятельным структурным подразделением, деятельность которого координирует проректор по научной работе Университета.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и разработано с целью определения и доведения до сведения сотрудникам Университета ответственности и полномочий, а также является обязательным документом для руководства деятельностью руководителем и работниками отдела стратегического развития и управления проектами.

1.4. Отдел стратегического развития и управления проектами создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с установленным порядком в Университете.

1.5. Структура и штатная численность отдела стратегического развития и управления проектами определяется руководителем отдела стратегического развития и управления проектами в соответствии с объемом выполняемых работ и утверждается ректором Университета.

1.6. Отдел стратегического развития и управления проектами возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.7. При обработке персональных данных отдел стратегического развития и управления проектами руководствуется положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных в отделе стратегического развития и управления проектами возлагается на руководителя отдела стратегического развития и управления проектами.

1.8. В ходе своей деятельности отдел стратегического развития и управления проектами руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Основные термины

Инициация проекта – процесс управления проектом, результатом которого является авторизация и санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла.

Ключевые показатели – это числовые показатели результатов деятельности, которые помогают измерить степень достижения целей или оптимальности проекта, а именно: результативность и эффективность.

Коллектив участников – сотрудники Университета, а также представители сторонних организаций, участвующие в выполнении работ в рамках проекта.

Проект – уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничениям на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

Особенность проектной деятельности состоит в том, что получаемый в итоге результат обладает уникальными (ранее не существовавшими) свойствами, либо его создание проходит в условиях, отличающихся от тех, в которых ведется обычная работа подразделений Университета.

Результативность – отношение фактических результатов к запланированным.

Риски – неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет (позитивное или негативное) воздействие, по меньшей мере, на одну из составляющих проекта, например, сроки, стоимость, содержание, качество и т.д.

III. Цель и основные задачи отдела стратегического развития и управления проектами

3.1 Цель деятельности отдела стратегического развития и управления проектами – организация работ по достижению, мониторингу и контролю стратегических показателей Программы развития Университета, а также нормативного, методологического и организационного обеспечения управления проектами.

3.2. Основными задачами отдела стратегического развития и управления проектами являются:

3.2.1. Организация, координация, мониторинг процессов разработки и совершенствования Программы развития Университета, контроль выполнения;

3.3.2. Обоснование необходимости проектов, оценка и определение затрат;

3.2.3. Организация, планирование, формирование, контроль исполнения проектов в Университете;

3.2.4. Развитие и продвижение инструментов проектного управления;

3.2.5. Накопление опыта ведения и сопровождения проектов: формирование и структурирование проектов в единый каталог, содержащий проектную документацию текущих и завершенных проектов;

3.2.6. Реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектного управления Университета;

3.2.7. Оказание работникам Университета организационной, методологической и технической поддержки в части проектного управления;

3.2.8. Минимизация возможных рисков достижения запланированных результатов по проектам Программы развития Университета.

IV. Функции отдела стратегического развития и управления проектами

4.1. Отдел стратегического развития и управления проектами в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соответствия с ключевыми показателями Программы развития Университета;

- организация, проверка и согласование инициативных заявок, паспортов и планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов;

- формирование коллектива участников (рабочих групп) процесса реализации и управления проектами из числа сотрудников Университета, а также внешних специалистов;

- планирование, формирование и контроль исполнения портфеля проектов;

- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;
- подготовка периодической сводной отчетности руководству Университета о ходе реализации проектов;
- формирование архива по завершенным проектам;
- подготовка распоряжений и приказов ректора об утверждении проектов, перечня проектов, реализуемых в Университете, а также состава рабочих групп;
- участие совместно с профильными структурными подразделениями Университета в проведении анализа и обобщении данных о затратах на реализацию проектов, о доходах, полученных внедрениях (использовании) результатов проектов и направлениях их расходования;
- организация и участие в формировании портфеля проектов стратегического развития;
- организация и участие в формировании Программы развития Университета;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности, охраны материальных ценностей;
- подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета о деятельности отдела стратегического развития и управления проектами.

V. Права отдела стратегического развития и управления проектами

5.1. Работники отдела стратегического развития и управления проектами в рамках своих компетенций имеют следующие полномочия и права:

- готовить проекты распорядительных документов по поручению руководства;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности отдела стратегического развития и управления проектами;
- запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации работы отдела стратегического развития и управления проектами, инициировать и, при необходимости, координировать совместную деятельность структурных подразделений Университета в сфере проектного управления Университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2. Руководитель отдела стратегического развития и управления проектами имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников отдела стратегического развития и управления проектами, их поощрении и наказании;
- участвовать в рамках своей компетенции в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности отдела стратегического развития и управления проектами;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности отдела стратегического развития и управления проектами;
- давать распоряжения обязательные для всех сотрудников отдела стратегического развития и управления проектами;
- представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Университета по направлениям деятельности отдела стратегического развития и управления проектами, повышении исполнительской дисциплины, совершенствовании форм, методов, создания благоприятных условий труда;
- определять и согласовывать с руководством методы достижения целевых показателей развития Университета.

VI. Взаимодействие

6.1. Отдел стратегического развития и управления проектами взаимодействует:

6.1.1. С ректором Университета по вопросам организации и совершенствования деятельности;

6.1.2. С проректорами, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений Университета, физическими и юридическими лицами в пределах предоставленных полномочий по вопросам совместного планирования, реализации, контроля и отчетности осуществляемых мероприятий в сфере управления проектами и Программой развития Университета.

VII. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью отдела стратегического развития и управления проектами осуществляет проректор по научной работе Университета.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела стратегического развития и управления проектами осуществляет руководитель отдела стратегического развития и управления проектами, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

7.3. Руководитель отдела стратегического развития и управления проектами:

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела стратегического развития и управления проектами;
- планирует и организует деятельность отдела стратегического развития и управления проектами;

- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение отделом стратегического развития и управления проектами возложенных на него функций;

- распределяет обязанности между работниками отдела стратегического развития и управления проектами;

- организует исполнение поручений проректора по научной работе Университета;

- визирует проекты документов, подготовленных отделом стратегического развития и управления проектами;

- запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые отделу стратегического развития и управления проектами для исполнения возложенных на него функций;

- представляет отдел стратегического развития и управления проектами во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению;

- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закреплённого за отделом стратегического развития и управления проектами;

- обеспечивает соблюдение работниками отдела стратегического развития и управления проектами Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

VIII. Ответственность

8.1. Руководитель отдела стратегического развития и управления проектами несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел стратегического развития и управления проектами полномочий в случае:

- несоответствия законодательству в области управления проектами Университета разработанных и/или завизированных руководителем отдела стратегического развития и управления проектами локальных нормативных и методических актов;

- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности отдела стратегического развития и управления проектами;

- несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения отделом стратегического развития и управления проектами возложенных на него функций;

- нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов;

- разглашения информации служебного характера, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.2. Работники отдела стратегического развития и управления проектами несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным, трудовым и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об отделе стратегического развития и управления проектами вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению об отделе стратегического развития и управления проектами утверждаются приказом ректора Университета.

Разработано:

Руководитель отдела стратегического развития
и управления проектами



А.В. Кунченко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Проректор
по научной работе



А.В. Худолей

Первый проректор

С.И. Гнатюк