

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.08.2025 11:00:52
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е.
Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – заочная

Срок получения среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям) в заочной форме
обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего
общего образования

2024 г.

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
протокол № бот «13» июня 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Г.А.Мысик Г.А.Мысик

«14» июня 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основании государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 года №32855, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1. Учебный план	14
5.2. Календарный учебный график	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	18
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	18
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..	22
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	22
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	24
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	24
Приложение 1. Оценочные материалы для ГИА по специальности	26

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ООП СПО) разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 25.06.2014 г. № 32855) с учётом получаемой специальности.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрированного в Минюсте России 25.06.2014г. № 32855);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе основного общего образования (утв. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. Регистрационный № 74776);

ООП СПО ППСЗ разработана с учетом:

- Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел 1 Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37) с изменениями и дополнениями от 27 марта 2018г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

При разработке образовательной программы техникум устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Сроки получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер по продажам – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 12965 «Контролер-кассир»	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и	Навыки: установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров Умения: устанавливать

	контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Навыки: рациональной организации работы на складе Умения: управлять товарными запасами и потоками Знания: принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Навыки: объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству Знания: принципы и алгоритм приёмки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Навыки: классификация предприятий по методам продажи Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли Знания: принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Навыки: классификация услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям

		розничной торговли Знания: дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Навыки: порядка проведения сертификации услуг розничной торговли Умения: проводить сертификации услуг розничной торговли Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные
	ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Навыки: применения для эффективной работы магазина средств и приёмов менеджмента Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование Знания: методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Навыки: нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приёмов статистики Умения: решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приёмов статистики Знания: методы и приёмы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Навыки: использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров Умения: использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров Знания: логистические системы, приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Навыки: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения

		правил охраны труда Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику Знания: причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Навыки: оформления финансовых документов и отчётов Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций Знания: функцию и классификацию налогов
	ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Навыки: проведение денежных расчётов Умения: составлять финансовые документы и отчёты Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли; Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
	ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Навыки: расчёта основных налогов Умения: рассчитывать основные налоги Знания: анализ финансовых результатов деятельности
	ПК 2.4 Определять	Навыки: расчёта показателей

	основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов Умения: применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа Знания: методика расчёта основных видов налогов
	ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Навыки: выявление потребностей (спроса) на товары Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Навыки: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Умения: проводить маркетинговые исследования рынка Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентноспособности
	ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Навыки: участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынках использованием маркетинговых коммуникаций Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентноспособности
	ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику	Навыки: анализа маркетинговой среды

	организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	организации Умения: оценивать конкурентноспособность товаров Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9 Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.	Навыки: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации Умения: осуществлять денежные расчёты Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Навыки: определения показателей ассортимента Умения: применять методы товароведения Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Навыки: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными	Навыки: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления

	требованиями.	градаций качества Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Навыки: расшифровки маркировки Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Навыки: контроля режима и сроков хранения товаров Умения: идентифицировать товары Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
	ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Навыки: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Навыки: контроля режима и сроков хранения товаров Умения: идентифицировать товары Знания: ГОСТы, ТУ
	ПК 3.8 Работать с	Навыки: оформление

	документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	сопроводительных документов Умения: работать со стандартами при приёмке товаров по качеству Знания: основные положения Национальной системы стандартизации
ВД 4 Выполнение работ по профессии рабочего 12965 «Контролёр-кассир»	ПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Навыки: приёмки товаров по количеству и качеству; соблюдение правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации Умения: участвовать в формировании ассортиментов товаров Знания: ассортиментную политику предприятия

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Реком. курс изучен
				Торети ческие занятия	Лабораторн ые и практическ ие занятия	Курсов ая работа / проект	Практики	Самостоя тельная работа ²	Промеж уточная аттестац ия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПП Профессиональная подготовка		2592	555	160	240					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл									
СГ.01	Русский язык	70	6	6	6			58		1
СГ.02	Основы философии	60		10				50		1
СГ.03	История России	60		10				50		1
СГ.04	Иностранный язык	110	20		20			90		1,2
СГ.05	БЖД	70	8	4	8			58		1
СГ.06	Психология общения	36	4	2	4			30		1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных программ	70	8	4	8			58		1
ОП.02	Экономика организации	106	12	8	12			86		1

² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.03	Статистика	70	8	4	8			12		1
ОП.04	Менеджмент (по отраслям)	40	4	4	4			32		2
ОП.05	Документационное обеспечение управления	36	4	4	4			28		1
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	70	6	6	6			58		1
ОП.07	Логистика	60	6	4	6			50		2
ОП.08	Бухгалтерский учёт	106	14	6	14			86		1
ОП.09	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	60	6	4	6			50		1
ОП.10	Информационные технологии в ПД	106	16	4	16			86		2
ОП.11	Управление персоналом	70	6	4	6			60		2
ОП.12	Рекламная деятельность	70	6	4	6			60		2
ОП.13	Тара и упаковка товаров	66	6	4	6			56		1
ОП.14	Товарная политика	66	6	4	6			56		2
П. 00	Профессиональный цикл	1190	409	54	94			1032		1,2
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	336	65	18	30			288		1,2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	120	12	8	12			100		2
МДК.01.02	Организация торговли	100	10	6	10			84		1
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	80	8	4	8			68		2
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	35				35	1		2
ПМ. 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	336	63	20	28			288		2

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	120	12	8	12			100		2
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	110	10	8	10			92		2
МДК.02.03	Маркетинг	70	6	4	6			60		2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36	35				35	1		2
ПМ. 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров	352	94	18	24			310		2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	120	10	10	10			100		2
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	160	14	8	14			138		2
ПП. 03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	70				70	2		2
ПМ. 04	Выполнение работ по профессии контролёр-кассир	166	47	8	12			146		1
МДК 04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	70	6	4	6			60		1
МДК.04.02	Розничная торговля продовольственными товарами	60	6	4	6			50		1
УП. 04	Учебная практика по рабочей профессии	36	35				35	1		1
ПДП	Преддипломная практика	144	140				140	4		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ³	216								
ИТОГО		2592								

³ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

5.2.1. Календарный график

Сводный календарный график																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	4-10	2	11-17	3	18-24	4	25-1	5	2-8	6	9-15	7	16-22	8	23-29	9	30-5	10	6-12	11	13-19	12	20-26	13	27-3	14	4-10	15	11-17	16	18-24	17	25-31	18	1-7	19	8-14	20	15-21	21	22-28	22	29-4	23	5-11	24	12-18	25	19-25	26	26-3	27	4-10	28	11-17	29	18-24	30	25-31	31	1-7	32	8-14	33	15-21	34	22-28	35	29-5	36	6-12	37	13-19	38	20-26	39	27-2	40	3-9	41	10-16	42	17-23	43	24-30	44	1-7	45	8-14	46	15-21	47	22-28	48	29-4	49	5-11	50	12-18	51	19-25	52	26-1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ОБОЗНАЧЕНИЕ: ПА – промежуточная аттестация; у – установочная сессия; ПП – производственная практика; ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация; уч – учебная практика

5.2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения

Курсы	Самостоятельное обучение	Промежуточная сессия		Практика			Государственная итоговая аттестация
		установочная	лабораторно-экзаменационная	учебная	производственная	преддипломная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	35	1	5	1			42
2 курс	20	1	6		4	4	41
Всего	55	2	11	1	4	4	83

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация менеджер по продажам)

Кабинеты:

общегуманитарных наук;
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения;

Спортивные комплексы

Спортивный зал
Тренажерный зал
Спортивный стадион

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Техникум, при реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов лабораторий:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Статистики», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Менеджмента», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Маркетинга», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Документационного обеспечения управления» , оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет «Бухгалтерского учёта»,оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет «Финансов, налогов и налогообложения»,оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет «Санитаризации, метрологии и подтверждения соответствия»,оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- комплект учебно-наглядных пособий:
 - приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
 - индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
 - медицинские средства защиты, санитарная сумка;
 - первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

Кабинет «Организации коммерческой деятельности и логистики»,оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет междисциплинарных курсов,оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

Лаборатории:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки бухгалтерских отчётов и финансовой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

«Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведения»

- весы механические РН10Ц13У;
- пристенные горки,
- стол-стойка;
- прилавок расчётно-кассовый;
- микрокалькуляторы;
- гири,
- метры,
- торговый инвентарь,
- товарные образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- инструкционные карты;
- плакаты, каталоги, рекламные проспекты, буклеты различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума или в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Ляпустина В.Ю.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», методист, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории, звание «преподаватель – методист»
Анохина О.Н.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заведующая отделением «Бухгалтерский учёт», преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории
Доденко Е.А.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заместитель директора по АХЧ, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории
Шварёва Н.И.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Мысик Галина Андреевна	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», директор техникума, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории звание «преподаватель-методист»
Визир Светлана Владимировна	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заместитель директора по учебной работе, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории звание «старший преподаватель»,

Приложение 1
к ООП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности основной образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «менеджер по продаже».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ВД 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ВД 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ВД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по профессии контролёр – кассир

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 21.02.19 Землеустройство		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 01 Организация и управление торгово-	

	сбытовой деятельностью	
	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВД 02	Вид деятельности 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели,

		анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты
ВД 03	Вид деятельности 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам

		и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВД 04	Вид деятельности 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и

инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) государственную итоговую аттестацию, техникум самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ООП 38.02.04 Коммерция (по отраслям), государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории Техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	---------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума (приказ).

3.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Разработка мероприятий по инвестиционной деятельности торговой сети.
2. Формирование маркетинговой стратегии розничной торговой организации.
3. Управление товарным ассортиментом в розничной торговой организации (на примере торговой организации)
4. Особенности коммерческой деятельности в секторе оптовой торговли (на примере оптового предприятия)
5. Роль торговли в формировании потребительского спроса и культуры потребления.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (на примере розничного торгового предприятия)
7. Исследование роли логистики в движении и реализации товаров.
8. Анализ организации и управления процесса хранения товаров на складах оптового предприятия.
9. Особенности информационного обеспечения логистической системы предприятия (на примере...).
10. Формирование и управление товарными запасами на предприятиях розничной торговли.
11. Формирование и управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли.
12. Анализ ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики розничного предприятия.
13. Анализ мероприятий по обеспечению конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
14. Проектирование и повышение эффективности технологий лизинговых операций (на примере...).
15. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии.
16. Анализ методов эффективности инвестиционных проектов коммерческого предприятия.
17. Совершенствование системы закупок и продаж в оптово-посреднической фирме
18. Формирование адаптивной системы управления коммерческого предприятия.
19. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии.
20. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии

21. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
22. Управление закупочной деятельностью на предприятии с сезонным характером продаж
23. Анализ сбытовой деятельности оптового торгового предприятия
24. Совершенствование управления закупочной деятельности на розничном торговом предприятии (на примере...)
25. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия
26. Развитие индивидуального предпринимательства: проблемы и пути решения
27. Анализ по совершенствованию системы снабжения распределительных центров торговой сети.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии техникума, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий

анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта(работы)

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем предметно-цикловой комиссии бухгалтерско - экономических дисциплин организуется предварительная защита дипломного проекта (работы), целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

- Задание для дипломного проекта (работы);
- текст (не сброшюрованный) дипломного проекта (работы);
- доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;
- презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

- определяет соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и выданному Заданию для дипломного проекта (работы);
- соответствие презентационного материала содержанию дипломного проекта (работы) и выданному Заданию на неё;
- заслушивает доклад студента;
- определяет степень готовности к защите выполненного дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу).

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта(работы)

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Обоснованность выводов	1
	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1

Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота,точность, аргументированность ответов	4
Итого		20

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	Отлично	высокий
14-17	Хорошо	средний
10-13	Удовлетворительно	низкий
9 и менее	Неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	Средний	высокий	
Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

изложения, правильность и научная обоснованность выводов.			привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.		
Оформление дипломного проекта (работы)	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования,	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

значение сделанных выводов	множественные несоответствия иллюстративной части текста дипломного проекта (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

				государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	
--	--	--	--	--	--

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта (работы)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты дипломного проекта (работы):

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО обучающегося	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций		Общее количество баллов по защите дипломного проекта (работы)	Оценка	Примечание
		Содержание дипломного проекта (работы)	Оформление дипломного проекта	Презентация (макс. 2 балла)	Ответы на вопросы (макс. 4 балла)	(высокий, средний, низкий, недостаточный)				
						Общие	Профессиональные			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12