

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 01.10.2025 11:33:28
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета сельскохозяйственного
строительства, землеустройства и кадастров

Нестерец О.Н. _____

« _____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета»
для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 894 (с изменениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

кандидат экономических наук _____ И.Д. Заруцкий

ассистент _____ Е.В. Давиденко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии (протокол № 10 от 15.04.2025).

Заведующий кафедрой _____ **И.Д. Заруцкий**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 28.04.2025).

Председатель методической комиссии _____ **Р.В. Бреус**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **И.Д. Заруцкий**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются правовые аспекты в системе государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

Целью дисциплины заключается в получении теоретических знаний и методах формирования количественных и качественных характеристик земельного фонда, оценки эффективности использования земельных ресурсов, с последующем практическим применении их в профессиональной сфере, а также практических навыков в процессе формирования и ведения Единого государственного ЕГРН реестра недвижимости и готовности к самостоятельной разработке и их применении в составе органов государственной власти, органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для решения рационального использования земель.

Основные задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятий о технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости ведения регистрационно-учетных действий Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- 2) освоение навыков определения содержания этапов учетно-регистрационных процедур, оценки положительных и отрицательных ситуаций, возникающих при реализации данного процесса, выработки эффективных методов и использования их при организации или при участии в процессе формирования и ведения;
- 3) получение компетенций по предварительной разработке технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости и ведения ЕГРН, её реализации с учетом внешних и внутренних факторов (бюджет, сроки, ожидаемая эффективность, деятельность конкурентов и пр.)
- 4) формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в целях оптимизации технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости и ведения ЕГРН.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.23) основой профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность».

Дисциплина читается в 3 семестре, поэтому является предшествующей для прохождения производственной практики, формируемой участниками образовательных отношений «Преддипломная практика» (Б2.О.06 (П)), освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами профессиональной деятельности	Знать: как составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Уметь: выполнять анализ, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Владеть: методами, и способами составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности
		ОПК- 7.2 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать: основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью. Уметь: применять общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества; Владеть: навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		ОПК 7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы осуществления действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами профессиональной деятельности Уметь: вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства осуществлять электронный документооборот; Владеть: методами и способами анализа и применения технической документации, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		3 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Аудиторная работа:	44	44	10
Лекции	14	14	4
Практические занятия	30	30	6
Лабораторные работы	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	64	64	98
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
1.	Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	2	4	-	8
2.	Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	2	4	-	8
3.	Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	2	4	-	8
4.	Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	2	4	-	8
5.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета	2	4		8
6.	Кадастровая деятельность Результаты кадастровой деятельности	2	4		12
7.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	2	6		12
Всего		14	30		64
заочная форма обучения					
1.	Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	0,5	1	-	18
2.	Организационно-правовой механизм ведения кадастра и регистрации недвижимости	0,5	1	-	18
3.	Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	0,5	1	-	18
4.	Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	0,5	1	-	18
5.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета	0,5	0,5	-	18
6.	Кадастровая деятельность Результаты кадастровой деятельности	0,5	0,5		18
7.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	1	1		18
		4	6	-	98

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности

Объекты ЕГРН. Виды прав на объекты. Характеристика объектов ГКУ и кадастровой деятельности. Место объектов ГКУ в системе современных геоинформационных систем. Участники ГКУ. Полномочия Росреестра. Полномочия территориальных органов Росреестра. Полномочия ФКП Росреестра. Полномочия филиалов Росреестра. Субъекты кадастровой деятельности. Информационное взаимодействие ЕГРН как информационного ресурса с современными геоинформационными системами федерального и регионального значения.

Тема 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса

Понятие ЕГРН. Цели ЕГРН. Задачи ЕГРН. Принципы формирования и ведения ЕГРН. Предпосылки создания ЕГРН. Современные технологии, применяемые при ведении ЕГРН. Разделы (состав) ЕГРН. Методы и способы формирования ЕГРН в целях создания государственного информационного ресурса.

Тема 3. Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности

Конституция как основной закон Российской Федерации в области земельно имущественных отношений. Правовое регулирования порядка и содержания кадастровых работ, выполняемых кадастровым инженерами. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании государственного кадастрового учета. Характеристика подзаконных нормативных правовых актов в сфере ГКУ и кадастровой деятельности. Правовое регулирование информационного взаимодействия при осуществлении кадастровой деятельности. Правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия между органами кадастрового учета, органами и организациями, осуществляющими ведение иных информационных систем, в.ч. геоинформационных систем

Тема 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета

Виды сведений об объектах недвижимости, содержащиеся в ЕГРН. Состав сведений реестра недвижимости. Методы и принципы внесения сведений об объектах ГКУ в ФГИС ЕГРН. Основания для внесения сведений в ЕГРН. Принципы принятия обоснованных решений регистратором по результатам правовой экспертизы документов и документации, представленных для ГКУ объекта недвижимости. Документы и сведения, подготавливаемые кадастровым инженером для внесения в ЕГРН.

Тема 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета

Общие положения осуществления ГКУ. Сроки ГКУ. Аппаратно-программные средства, применяемые при осуществлении ГКУ. Виды учетно-регистрационных процедур. Виды решений, принимаемых регистратором. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица о возврате заявления и документов без рассмотрения. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица о приостановке ГКУ. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица об отказе в ГКУ. Информационные технологии, обеспечивающие ведение ЕГРН.

Тема 6. Кадастровая деятельность Результаты кадастровой деятельности

Понятие кадастровой деятельности. Правовое положение кадастрового инженера. Требования к кадастровому инженеру. Формы организации кадастровой деятельности. Основания для осуществления кадастровых работ. Содержание кадастровых работ. Техническое и программное обеспечение кадастровой деятельности. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом кадастрового учета. Общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Межевой план как результат кадастровых работ в отношении земельного участка. Акт согласования местоположения земельного участка. Технический план, для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Акт обследования как документ, подготавливаемый кадастровым инженером. Карта-план территории, подготавливаемый кадастровым инженером Методы и способы выполнения кадастровых работ.

Тема 7. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров

Понятие, цели создания СРО КИ. Профессиональные стандарты в области кадастровой деятельности, обеспечивающие эффективность решения профессиональных задач. Организация кадастровой деятельности. Реестр СРО КИ. Реестр кадастровых инженеров. Национальные объединения СРО кадастровых инженеров. Роль СРО КИ в

повышении профессионального уровня кадастровых инженеров. Ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	2	0,5
2.	Тема лекционного занятия 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	2	0,5
3.	Тема лекционного занятия 3. Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	2	0,5
4.	Тема лекционного занятия 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета недвижимости	2	0,5
5.	Тема лекционного занятия 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета	2	0,5
6.	Тема лекционного занятия 6. Кадастровая деятельность Результаты кадастровой деятельности	2	0,5
7	Тема лекционного занятия 7. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	2	1
Итого		14	4

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема практического занятия 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	4	1
2.	Тема практического занятия 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	4	1
3.	Тема практического занятия 3. Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	4	1
4.	Тема практического занятия 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	4	1
5.	Тема практического занятия 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета	4	0,5
6.	Тема практического занятия 6. Кадастровая деятельность. Результаты кадастровой деятельности	4	0,5
7	Тема практического занятия 7. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	6	1
Итого		30	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

№ п/п	Тема лабораторной работы	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ п/п	Тема курсового проектирования, курсовой работы

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ и др.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: Колос С, 2012. - 678 с.	8	18
2.	Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с	8	20
3.	Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с	8	20
4.	Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А.	8	14

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое	Объём, ч	
		Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с		
5.	Экономический механизм ведения кадастра недвижимости и ведения Единого государственного реестра недвижимости	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с	8	14
6	Кадастровая деятельность Результаты кадастровой деятельности	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с	12	14
7.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. Центр «Академия», 2015.-219с. 2. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с	12	14
Всего			64	98

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Содержание понятий «кадастр» и «мониторинг земель». Единый государственный реестр недвижимости как составляющий элемент управления земельными ресурсами.	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Судебная практика земельных споров и исправления реестровых ошибок.	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко.-М.: Изд. центр «Академия», 2015.- 219с.	5
2.	Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. ГР. МСХ/ А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. -678 с..	5, электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069180
2.	Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137
3.	Основы кадастра недвижимости : учеб. пособие для бакалавров: направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. землепользования и кадастров ; авт.-сост. О.Б. Бородина. - М. : ГУЗ, 2018. - 105 с.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	
2.	
3.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.08.2022).
2.	https://rosreestr.ru/ официальный сайт Федеральной службы регистрации кадастра и картографии
3.	Виртуальная юридическая библиотека http://www.biblio-online.ru/
4.	Elibrary.ru - научная электронная библиотека
5.	http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Программа для тестовой оценки знаний студентов КТС-2, система Moodle	+	-	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

№ п/п	Вид пособия, наименование

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема, вид занятия

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	ЗС-103 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических, занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации; самостоятельной работы	Парты ученические – 27 шт., доска ученическая – 1 шт., тумба лекторская – 1 шт., стенд для презентаций – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., проектор-1 шт.
2.	ЗС-204 – учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Столешницы – 7 шт., компьютерный стол – 2 шт., стул мягкий – 10 шт., принтер (МФУ) – 1 шт., стол 2-х тумбовый – 3 шт., стол универсальный – 1 шт., шкаф книжный – 5 шт., шкаф для документов – 2 шт., стол аудиторский – 4 шт., тумба – 1 шт., стенд – 3 шт., телефон стационарный (факс) – 1 шт., персональные компьютеры – 4 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об из- менениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
»			

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета»

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: как составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности	Тема 1. Правовые основы и технические требования кадастрового деления	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выполнять анализ, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными	Тема 1. Правовые основы и технические требования кадастрового деления	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				правовыми актами в профессиональной деятельности работе,			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами, и способами составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности	Тема 1. Правовые основы и технические требования кадастрового деления систем	Практические задания	Экзамен
		ОПК- 7.2 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью.	Тема 2. Организационно-правовой механизм ведения кадастра и регистрации недвижимости	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
		профессиональной деятельностью					
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Тема 2. Организационно-правовой механизм ведения кадастра и регистрации недвижимости	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.	Тема 2. Организационно-правовой механизм ведения кадастра и регистрации недвижимости	Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
		ОПК 7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические основы осуществления действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности	Тема 3. Характеристика земельного фонда	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства осуществлять электронный документооборот;	Тема 3. Характеристика земельного фонда	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами и способами анализа и применения технической документации, связанную с профессиональной деятельностью, в	Тема 3. Характеристика земельного фонда	Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				соответствии с действующими нормативными правовыми актами.			

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Задание выполнено не полностью.	
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.1. Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: как составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Земельный кадастр это... (выберите один вариант ответа)
 - а) сведения о собственниках земельного участка
 - б) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков
 - в) право собственности на землю
 - г) сведения о геоинформационных ресурсах
2. Субъектами земельных отношений является (выберите один вариант ответа)
 - а) все собственники земельных участков
 - б) фермеры и арендаторы
 - в) все участники земельных отношений собственники наделённые земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством поселений.
 - г) юридические лица

3. Объекты земельных отношений (выберите один вариант ответа)

- а) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения
- б) земля в пределах определённых административно-территориальных границ
- в) отдельный земельный участок
- г) отдельный многоквартирный дом

4. Основные задачи ведения земельного кадастра (выберите несколько вариантов ответа)

- а) сбор, систематизация, хранение, обновление, и предоставление информации пользователям
- б) учёт земельных участков
- в) определение плодородия почв
- г) обобщение недвижимости

5 Основные документы земельного кадастра (выберите один вариант ответа)

- а) статистические отчёты
- б) книги учёта входящих документов, книга учёта выданных сведений
- в) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учёта кадастровых номеров, кадастровые дела
- г) финансовые дела

Ключи

1.	б
2.	в
3.	а
4.	а г
5.	в

6.Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность этапов постановки земельного участка на кадастровый учет:

- а) формирование земельного участка
- б) геодезические работы
- в) выбор земельного участка
- г) составление межевого плана
- д) постановка земельного участка на государственный кадастровый учет

Ключ

	в а д
--	-------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выполнять анализ, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

работе,

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1.	Вопрос: Внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН. В процессе его проведения в реестр вносятся основные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства и других, которые позволяют определить их в качестве индивидуальноопределенной вещи. Ключ: Государственный кадастр недвижимости
----	--

2.	Вопрос: "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ; • "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ст. 128, 130, 260); • Федеральный закон от 19.07.2011 N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; • Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» • Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 01.05.2022) "О государственной регистрации недвижимости". • Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве»; Ключ Основные нормативные документы кадастровой деятельности.
3.	Вопрос: Зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение. Ключ: Функциональные зоны
4.	Вопрос: Зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены определённые градостроительные регламенты. Ключ: Территориальные зоны
5.	Вопрос: Для установления единой координатной основы на территориях кадастровых округов с целью ведения кадастра объектов недвижимости, государственного реестра земель кадастрового округа (района); мониторинга земель; создания земельных информационных систем и др.; Ключ: Межевые сети.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: методами, и способами составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Практические задания:

1 Кадастровый инженер, выполнявший кадастровые работы для оформления права на земельный участок, не стал согласовывать границы земельных участков с лицами, обладающие смежными земельными участками, поскольку их права зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость имущества и сделок с ним. Правообладатели смежных земельных участков решили, что их права нарушены, и обжаловали действия кадастрового инженера.

1. Законны ли требования лиц, обладающих смежными земельными участками?
2. Каков порядок согласования местоположения границ земельного участка?

2 Возьмём случайный участок, найденный на публичной кадастровой карте (о ней есть отдельная статья), и расшифруем его кадастровый номер — 13:19:0202001:53

3 Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

4. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.

5. В каких случаях вы можете зарегистрировать право собственности на вновь созданную недвижимость.

Ключи

1	1) Требования лиц, обладающих смежными земельными участками, законны. Прописаны в ст. 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» местоположение границ земельных участков подлежит в установленном настоящим Федеральным законом порядке обязательному согласованию с лицами, указанными в части 3 настоящей статьи. 2) Порядок обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан, установлен Законом Российской Федерации от 27.04.1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Заявление в суд о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) органов власти незаконными вправе подавать заказчики кадастровых работ, права которых нарушены (либо уполномоченные ими в соответствии с требованиями закона лица).
2	Блок первый (13) – первым всегда идёт числовой шифр кадастрового округа. В нашем случае – это код Республики Мордовия. Блок второй (19) – вторым идёт номер кадастрового района, определённого для данного округа. В нашем случае – это Темниковский район. Третий числовой блок (0202001) означает кадастровый квартал. В последнем, четвёртом, блоке (53) написан числовой код непосредственно самого земельного участка.
3	Межевой план подготавливается в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, и оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Межевой план составляется на основе сведений ГКН об определенном земельном участке, здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, которые расположены на таком земельном участке (кадастровой выписки об объекте недвижимости), и (или) сведений об определенной территории (кадастрового плана территории), например в случае образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или уточнения местоположения границ земельных участков. В межевой план включаются сведения о: 1) земельных участках, образуемых при разделе, объединении, перераспределении земель и (или) земельных участков (исходные земельные участки) или выделе из земельных участков; 2) земельных участках, образуемых из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 3) земельных участках, из которых в результате выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности образованы новые земельные участки, а также земельных участках, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации <*> и другими федеральными законами после раздела сохраняются в измененных границах (измененные земельные участки); Межевой план состоит из текстовой и графической частей, которые делятся на разделы, обязательные для включения в состав межевого плана, и разделы,

	включение которых в состав межевого плана зависит от вида кадастровых работ.
4	Характеристики участка:** - Площадь: 1250 кв.м. - Адрес: [адрес участка] - Кадастровый номер: [номер кадастрового участка] - Разрешенное использование: индивидуальный жилой дом - Категория земель: земли населенных пунктов - Расположение: квартал 66:52:0106002 Для определения кадастровой стоимости необходимо учитывать различные факторы, такие как площадь участка, его местоположение, инфраструктуру, окружающие объекты, а также общую рыночную ситуацию.
5	Собственником земельного участка, на котором построен объект недвижимости; лицом, которому участок предоставлен для строительства на ином праве. Обратите внимание, что формулировка «вновь созданный» не используется для земельных участков. Для них применяется термин «вновь образованный». Регистрация прав на такие участки проходит со своими особенностями

ОПК 7.2. Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью.

Тестовые задания закрытого типа

1. Какой документ подтверждает уточнение границ земельного участка? (выберите один вариант ответа)
 - а) технический план
 - б) межевой план
 - в) акт обследования
 - г) кадастровая выписка
2. Какая форма используется для постановки здания на кадастровый учет? (выберите один вариант ответа)
 - а) технический план
 - б) межевой план
 - в) акт обследования
 - г) кадастровая выписка
3. Что включает акт обследования? (выберите один вариант ответа)
 - а) новый кадастровый номер
 - б) поэтажный план здания
 - в) новые координаты участка
 - г) факт прекращения существования объекта
4. Перечислите этапы подготовки межевого плана. (выберите один вариант ответа)
 - а) сбор документов, камеральная обработка, согласование с соседями, полевые измерения, подача в Росреестр.
 - б) согласование с соседями, полевые измерения, сбор документов, камеральная обработка, подача в Росреестр.
 - в) сбор документов, полевые измерения, камеральная обработка, согласование с соседями, подача в Росреестр.
 - г) полевые измерения, бор документов, согласование с соседями, камеральная обработка, , подача в Росреестр.
5. Теодолиты и тахеометры бывают (выберите один вариант ответа)
 - а) точные и высокоточные
 - б) большой точности
 - в) самоустанавливающиеся
 - г) малой точности

Ключи

1.	б
2.	а
3.	г
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В кадастре выделяют следующие основные документы. Соотнесите указанные документы с задачами выполнения.

Документы	Задачи
1. Межевой план	а) Описание здания

2. Технический план	б) Снятие с учета.
3. Акт обследования	в) Границы участка

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3
в	д	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1.	Вопрос: Документ, содержащий сведения о границах земельного участка. Ключ: Межевой план
2.	Вопрос: Описание характеристик объекта недвижимости (здания, сооружения). Ключ: Технический план
3.	Вопрос: Подтверждение прекращения существования объекта. Ключ: Акт обследования
4.	Вопрос: Официальные данные из ЕГРН. Ключ: Кадастровая выписка
5.	Вопрос: Сверхточные карты, созданные с точностью до сантиметра, для беспилотных автомобилей и других автономных наземных транспортных средств, которые работают в населенных пунктах. Ключ: Карты высокого разрешения для автономных транспортных средств

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.

Практические задания:

1. Пусть требуется разбить линию длиной 100 м с уклоном $i = +0,004$, поделенную на участки d_1, d_2, d_3, d_4 , соответственно равные 30, 50, 80 и 100 м и $H_A = 50,00$ м. Вычислить проектную отметку.
2. При трапециевидной разграфке листов карты масштаба 1: 5000 лист масштаба 1:100 000 на сколько делится частей
3. Пусть требуется определить номенклатуру листов карты масштабов:

1:1000000; 1:500 000; 1:200 000; 1:100 000; 1:50 000; 1:25 000; 1:10 000 для города «Х», географические координаты которого (широта и долгота относительно Гринвича) соответственно равны $\Phi = 51^{\circ}28'$, $\lambda = 157^{\circ}03'$.

4. Построить линию с уклоном, не превышающим 20 ‰, между точками а и Б на карте (см. рис. 7). Учитывая, что $l_{\Gamma} = 2,5$ м.

5. Определение угловой невязки $\alpha_{46-47\text{теор}}$ - дирекционный угол конечного направления $317^{\circ}42'30''$; $\alpha_{46-47\text{прак}}$ - приближенный дирекционный угол линии 46-47 $317^{\circ}43'30''$; n – число углов в ходе 5; τ - точность отсчетного приспособления прибора $30''$.

1.	Зная отметку исходной точки А и длину линии, вычисляют проектную отметку Н _В конечной точки В и выносят ее в натуру. И выносят отметку горизонта прибора: Отсчет по рейке в точке "В" будет равен: Сокращенный вариант ответа: $H_B = 50,400$ м, $H_1 = 51,200$ м. $b = 0,800$ м. Отсчеты в точках 1, 2, 3 и В соответственно должны быть равны 1080, 1000, 0880, 0800 мм.
2.	Сокращенный вариант ответа: На 25 частей
3.	Чтобы определить ряд, к которому относится город «Х», необходимо разделить $\Phi = 51^{\circ}28'$ на 4° , тогда, получим 12,87, т.е 12 ряд и 0,78 остаток или $52'$, тогда принимаем 13 ряд. Так 12 ряд заканчивается в соответствии с номенклатурным разделением на 48° широте, а 13 ряд начинается с широты 48° , а заканчивается широтой $52^{\circ}00'$, что соответствует букве М латинского алфавита. Для определения номера колонны найдем вначале номер шестиградусной зоны, к которой относится город «Х», разделив для этого долготу $157^{\circ}03'$ на 6° , тогда получим, что номер зоны 27. Так как счет колонн ведется от меридиана с долготой 180° на восток, то для определения номера колонны необходимо к 27 прибавить число 30 (число колонн от меридиана с долготой 180° до Гринвичского меридиана равно 30). Таким образом, номер колонны будет 57. Номенклатура листа миллионной карты, на которой находится город «Х», будет М – 57 .
4.	Вычислим заложение линии, имеющей заданный уклон $d_{\text{пред}} = 2,5 : 0,020 = 125$ м. Берем в раствор циркуля отрезок равный 125 м и проверяем заложения вдоль линии аБ. В нашем примере многие заложения меньше 125 м, поэтому с помощью раствора циркуля строим ломаную линию а _г т _б уместая между соседними горизонталями рассчитанное предельное заложение.
5.	Угловая невязка βf находится из выражения $\beta f = \alpha_{46-47\text{прак}} - \alpha_{46-47\text{теор}}$, Вычисленная невязка βf должна удовлетворять условию $f_{\text{доп}} \leq \beta$,

ОПК 7.3. Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности. Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: теоретические основы осуществления действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа

1. Что такое земельный кадастр? (выберите один вариант ответа)
а) сведения о собственниках земельного участка

- б) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков.
- в) право собственности на землю.
- г) право пожизненной собственности на землю.
2. Что является объектом земельных отношений? (выберите один вариант ответа)
- а) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения.
- б) земли особо охраняемых территорий
- в) отдельный земельный участок.
- г) земля в пределах определённых административно-территориальных границ.
3. каковы основные цели земельных отношений? (выберите один вариант ответа)
- а) повышение плодородия, улучшение земель, мелиорация.
- б) первичное распределение земельного фонда страны, организация использования, постоянное поддержание движения земельного фонда.
- в) учёт качества, количества.
- г) первичное распределение земельного фонда между муниципальными организациями.
4. Назовите виды эффективности земельного кадастра? (выберите один вариант ответа)
- а) экологическая.
- б) экономическая.
- в) экологическая, экономическая.
- г) рекультивационная.
5. Что относится к учётным кадастровым единицам? (выберите один вариант ответа)
- а) земельные участки, территориальные зоны.
- б) пустыня, пески.
- в) водные объекты
- г) степь, лесостепь

Ключи

1	б
2	г
3	в
4	в
5	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В геодезии выделяют следующие основные разделы. Соотнесите указанные методы изучения с разделами кадастра.

Разделы кадастра	Методы изучения
1. «Земельный кадастр»	а) Документальные методы
2. Правовое регулирование и регистрация прав на недвижимость	б) Экономические методы
3. Оценка недвижимости	в) Статистический метод
4. Кадастровый учёт	г) Картографический метод
5. Земельный кадастр	д) Геодезические методы

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	а	б	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства осуществлять электронный документооборот;

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1.	Вопрос: Программное обеспечение которое может совместно обрабатывать различные типы геодезических данных. Одно из главных преимуществ это возможность объединения геодезических данных различных типов (электронного тахеометра, GPS-приемника, цифрового нивелира и лазерного дальномера). Ключ: Trimble Geomatic Office
2.	Вопрос: Научно-технические комплексы автоматизированного сбора, систематизации, переработки и представления (выдачи) геоинформации в новом качестве с условием прироста знаний об исследуемых пространственных системах. Ключ: ГИС
3.	Вопрос: Представляют собой файлы (наборы) данных, хранящихся на магнитных носителях. Ключ: База данных
4.	Вопрос: Программный блок, отвечающий за получение данных, источниками которых могут являться разнообразные устройства, дигитайзер (цифрователь), на котором осуществляется цифрование карт, сканер, считывающий изображение в виде растровой картинки, электронные теодолиты и другие геодезические приборы. Ключ: Система ввода
5.	Вопрос: система обеспечивающая формирование, сопровождение базовой пространственной и тематической информации, стыковку подсистем. Ключ: Базовая ГИС

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: методами и способами анализа и применения технической документации, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Практические задания:

1. Гражданин Иванов, работая на железной дороге, получил служебный земельный надел. Через 2 года он уволился, но продолжал пользоваться земельным участком, мотивируя это тем, что высадил на участке дорогие сорта кустарника. Администрация железной дороги обратилась в суд. В чью пользу решиться дело?

2. Гражданка Иванова умерла, оставив в наследство внуку земельный участок, площадью 10 соток в садоводческом товариществе. Ее внук был сирота 12 лет. Его опекун отдала земельный участок в аренду. Правомерны ли действия опекуна?

3. Гражданин Сидоров обратился в местную администрацию с просьбой предоставить под огород земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование. В администрации отказались и предложили оформить на праве аренды.

Кто прав в данной ситуации? Решите дело.

4. Гражданин Юрьев имеет земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Он начал возводить жилой дом. Но не смог соблюсти требования градостроительного регламента, в результате чего произошло затопление соседнего земельного участка.

Может Юрьев дальше возводить это здание? Решите дело.

5. Фирма «Смайл» приобрела здание для расширения своей предпринимательской деятельности в селе Калинки Орловской области. При покупке здания земля, на которой оно находится, перешла к фирме в постоянное (бессрочное) пользование. Фирма обратилась в районную администрацию с просьбой о приобретении данного участка в собственность.

Какое решение примет районная администрация. Решите дело.

1.	Иванов не имеет права продолжать пользоваться земельным участком после увольнения, так как его правовой статус как работника, который получил надел, прекращается. Мотивировка с высадкой кустарника, даже если она вызывает определённую симпатию, не является достаточным основанием для законного использования земельного участка без наличия соответствующего права. Таким образом, поскольку Иванов больше не является работником железной дороги, у него нет правовых оснований для продолжения пользования служебным земельным наделом, и администрация железной дороги имеет законное право на его возврат.
2.	В данном случае действия опекуна можно считать правомерными, если они соответствуют требованиям законодательства о защите прав несовершеннолетних граждан. Согласно Гражданскому кодексу РФ, опекун обязан действовать в интересах подопечного и принимать решения, которые способствуют его благосостоянию. Вопрос о том, может ли опекун сдать в аренду наследственное имущество, зависит от ряда факторов: 1. Согласие органов опеки и попечительства: Опекун должен получить разрешение органов опеки на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему. Обычно для аренды требуется согласие, так как это может повлиять на права и законные интересы ребенка. 2. Цель аренды: Если аренда земельного участка может принести доход, который будет использоваться для блага внука (например, на его образование или медицинское обслуживание), это может быть обоснованным решением. 3. Содержание договора аренды: Договор аренды должен быть составлен в интересах несовершеннолетнего, чтобы избежать возможных злоупотреблений.
3.	В данной ситуации важно учитывать нормы земельного законодательства, регулирующего вопросы предоставления земельных участков гражданам и организациям. 1. Право на получение земельного участка: Граждане имеют право на получение земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества и других целей. Однако способ предоставления земельного участка может быть различным: в собственности, в аренду или в бессрочное пользование. 2. Земельный кодекс: Согласно земельному законодательству, предоставление земельного участка в бессрочное пользование может быть ограничено, и такие участки часто выделяются только для определённых категорий граждан (например, для государственных и муниципальных нужд). В большинстве случаев, если участок выделяется для ведения огородничества, он

	предоставляется в аренду. 3. Административные полномочия: Администрация в данном случае действует в рамках своих полномочий, предлагая Сидорову арендное право на участок, так как правовые основания для предоставления участка в бессрочное пользование могут отсутствовать. Таким образом, администрация права в данном случае, так как они предлагают законный способ предоставления земельного участка. Если Сидоров настаивает на бессрочном пользовании, ему следует уточнить основания для такого запроса и рассмотреть возможность обжаловать действия администрации или предложить аргументы, которые могли бы повлиять на решение. В противном случае, ему следует рассмотреть оформление участка в аренду, так как этот вариант доступен и законен.
4.	В данной ситуации гражданин Юрьев нарушил требования градостроительного регламента, что привело к затоплению соседнего земельного участка. Это может иметь серьезные правовые последствия и негативно сказаться на его праве на продолжение строительства. Согласно действующему законодательству, если строительство нарушает права соседей или создает угрозу для их имущества (в данном случае затопление соседнего земельного участка), соседи имеют право обратиться в суд с иском о запрете строительства и о возмещении ущерба. 1. Правовые последствия: Юрьев может столкнуться с требованием о приостановлении строительных работ до устранения нарушений. Сосед может также обратиться в органы власти (например, в администрацию района или в прокуратуру) с жалобой на незаконное строительство. 2. Уведомление о нарушении: Если соседи действительно пострадали от затопления, они могут направить Юрьеву уведомление о наличии нарушений и предложить ему принять меры по устранению проблемы. 3. Ответственность: Юрьев может также нести административную ответственность, если нарушил нормы градостроительного законодательства, и его могут обязать устранить нарушения. Таким образом, дальнейшее возведение жилого дома Юрьевым нежелательно без устранения возникших нарушений. Рекомендуется провести необходимые мероприятия по корректировке проектных решений с учетом градостроительного регламента, а также проанализировать ситуацию с соседями, чтобы предотвратить возможные судебные разбирательства.
5.	Для решения данного вопроса необходимо учитывать законодательство Российской Федерации, касающееся управления земельными ресурсами. В соответствии с федеральным законодательством, в частности с Земельным кодексом Российской Федерации, а также с местными нормами, администрация района должна рассмотреть запрос фирмы «Смайл» на приобретение земельного участка в собственность. 1. Право на приобретение: если земля, на которой расположено здание, находится в постоянном (бессрочном) пользовании фирмы «Смайл», то у нее есть право на приобретение данного участка в собственность. Обычно для этого требуется соблюдение определенных процедур. 2. Ограничения и условия: однако, районная администрация может установить определённые условия или ограничения на продажу земельных участков, такие как наличие необходимых документов, отсутствие долгов по налогам и сборам, а также соблюдение градостроительных норм и правил. 3. Рассмотрение запроса: Администрация должна провести проверку, будет ли продажа участка соответствовать интересам района, а также нормам

	действующего законодательства. 4. Оценка участка: В случае положительного решения, администрация проведёт оценку стоимости земельного участка, на основании которой будет определена цена, по которой участок может быть реализован. 5. Решение: С учетом вышеперечисленного, возможно следующее решение: если все необходимые условия выполнены, администрация может принять решение о продаже участка в собственность фирмы «Смайл», также оформляя соответствующие документы, удостоверяющие право собственности на землю. Если же условия не будут соблюдены или имеются препятствия к продаже, администрация может отклонить заявку, предложив альтернативные варианты, такие как продление аренды или другие формы пользования участком. Таким образом, в зависимости от конкретных обстоятельств и соблюдения необходимых условий, решение администрации может быть как положительным, так и отрицательным.
--	---

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для экзамена

1. Правовые основы учетно-регистрационной деятельности.
2. Законодательная база РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
3. Основы кадастрового деления территории РФ.
4. Порядок кадастрового деления территории РФ.
5. Основа кадастра недвижимости.
6. Определение государственного земельного кадастра как основа ЕГРН.
7. Определение кадастра недвижимости.
8. Характеристика объектов КН.
9. Принципы КН.
10. Назначение, цели и задачи ЕГРН.
11. Порядок ведения КН.
12. Кадастровая деятельность в РФ.
13. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам.
14. Составляющие элементы процесса кадастрового деления.
15. Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
16. Сущность методики кадастрового деления.
17. Содержание государственного кадастра.
18. Документы, используемые при подготовке межевого плана.
19. Состав кадастровых работ по уточнению границы земельного участка.
20. Виды кадастровых работ, в результате которых подготавливается межевой план.
21. Публичная кадастровая карта.
22. Отличительные особенности карта от плана.
23. Термины «исходный», «изменяемый», «уточняемый» земельный участок. Порядок определения границ земельного участка
24. Единицы кадастрового деления.
25. Наименьшая единица кадастрового деления.
26. Сведения о прохождении Государственной границы РФ и между субъектами РФ вносимые в КН.
27. Сведения о границах муниципальных образований и районов и кадастровых кварталов населенных пунктах вносимые в КН.

28. Содержание земельно-кадастровой документации при ведении КН.
29. Объекты кадастрового учета.
30. Объект ЕГРН и виды объектов недвижимости городских земель.
31. Определение термина «недвижимость».
32. Понятия «здания», «сооружения», «помещения» и «объекты незавершенного строительства».
33. Формы собственности, действующие в РФ, и охарактеризуйте их.
34. Ограничения, обременения объектов недвижимости.
35. Документация, вносимая в ЕГРН сведения о зонах.
36. Технологический процесс земельно-кадастровых работ.
37. Понятие, задачи и принципы государственного кадастра недвижимости.
38. Нормативно-правовое обеспечение кадастра недвижимости.
39. Понятие объекта недвижимости - первичного и вторичного.
40. Государственная геодезическая основа кадастра недвижимости РФ. Системы координат для ведения кадастра недвижимости.
41. Назначение местных систем координат.
42. Цель создания опорные межевых сетей.
43. Разделы кадастровой выписки о земельных участках.
44. Виды земельно-кадастровой документации.
45. Состав территориальных зон на фрагменте картографической основы.
46. Формирование фрагмента схемы деления территории.
47. Определение количества кварталов, массивов, блоков и земельных участков на фрагменте карты.
48. Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий вносимые в ЕГРН.
49. Состав сведений об объектах недвижимости.
50. Кадастровые процедуры, выполняемые при внесении в Реестр объекта недвижимости кадастровых сведений. Дополнительные сведения об объектах недвижимости.
51. Разделы ЕГРН.
52. Категории, имеющие приоритетное значение для государства.
53. Срок к рассылке извещений смежным собственникам и владельцам земельных участков о проведении собрания о согласовании границ земельного участка.
54. Документы основания для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости
55. Сроки осуществления кадастрового учета.
56. Случаи отказа в осуществлении кадастрового учета.
57. Вещные права на земельный участок
58. Ошибки в ведении кадастра недвижимости.
59. Требования в определении координат межевых знаков.
60. Особенности организационной работы Росреестра.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов.

Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в письменной форме. Из вопросов к экзамену составляется 30 билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов, два из которых являются теоретическими и один – практическим заданием.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.