

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2023 10:53:32
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«30» _____ 06 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 (с изменениями и дополнениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эк. наук, доцент _____ Е.Ю. Шалевская

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК (протокол № 10 от 13.06.2023)

Заведующий кафедрой _____ **В.Н. Гончаров**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний о проблемах социально-трудовых отношений на макро-, мезо- и микроуровнях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение методами сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере организации труда, навыками выработки способов решения проблем в сфере организации, нормировании и оплаты труда.

Основные задачи изучения дисциплины:

- определение места организации и оплаты труда;
- изучение сущности организации и оплаты труда: основных принципов, методов;
- овладение навыками разработки показателей необходимых в процессе организации и оплаты труда
- формирование системного представления о роли труда - как целесообразной деятельности человека, направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях АПК.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.04) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация производства» (Б1.О.30), «Планирование на предприятии» (Б1.В.10).

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций. Преподавание курса «Организация, нормирование и оплата труда» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы о роли экономических знаний в быту, умений их практического применения, планирования и распределения семейного бюджета и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	знать: основные понятия, виды, формы и функции оплаты труда; сущность нормирования труда. уметь: проводить анализ оплаты труда, проводить расчет оплаты труда, численности персонала. владеть: навыками эффективного управления заработной платы.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		4 семестр	6 семестр	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	5/180	5/180	5/180
Аудиторная работа:	60	60	20	36
Лекции	24	24	10	18
Практические занятия	36	36	10	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	120	120	160	144
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		12
2	Особенности управленческого труда	2	2		12
3	Организация рабочих мест	2	4		12
4	Организация трудового процесса	4	4		12
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	4		12
6	Изучение затрат рабочего времени	2	4		12
7	Организация заработной платы	4	4		12
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	4		12
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2	4		12
10	Планирование фонда оплаты труда	2	4		12
	Всего	24	36		120
Заочная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства				16
2	Особенности управленческого труда	2	2		16
3	Организация рабочих мест				16
4	Организация трудового процесса	2	2		16
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		16
6	Изучение затрат рабочего времени				16
7	Организация заработной платы	2	2		16
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2		16
9	Бестарифная форма организации заработной платы				16
10	Планирование фонда оплаты труда				16
	Всего	10	10		160
Очно-заочная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		14
2	Особенности управленческого труда	2	2		14
3	Организация рабочих мест	2	2		14
4	Организация трудового процесса	2	2		14
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		14
6	Изучение затрат рабочего времени				14
7	Организация заработной платы	2	2		16
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2		14
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2	2		14
10	Планирование фонда оплаты труда	2	2		16
	Всего	18	18		144

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

ТЕМА 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства

1. Сущность категории «труд» и ее социально-экономические характеристики.
2. Содержание, характер и виды труда
3. Труд как фактор производства

ТЕМА 2. Особенности управленческого труда

1. Сущность и задачи организации труда
2. Разделение и кооперация труда на предприятии
3. Управленческий труд как составляющая управленческой деятельности
4. Состав управленческого персонала и его должностные обязанности

ТЕМА 3. Организация рабочих мест

1. Понятие рабочего места
2. Функции рабочего места
3. Классификация рабочих мест
4. Планировка рабочих мест
5. Организация рабочего места
6. Аттестация рабочих мест

ТЕМА 4. Организация трудового процесса

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации
2. Структура производственно-трудоового процесса
3. Методы и приемы труда

ТЕМА 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

1. Сущность нормирования труда
2. Функции и принципы нормирования труда
3. Роль нормирования в организации и оплате труда
4. Понятие и виды норм затрат труда

ТЕМА 6. Изучение затрат рабочего времени

1. Рабочее время и его классификация
2. Методы изучения затрат рабочего времени

ТЕМА 7. Организация заработной платы

1. Сущность и функции заработной платы
2. Содержание и принципы организации заработной платы
3. Основные элементы организации заработной платы

ТЕМА 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии

1. Тарифная система, ее содержание и назначение
2. Формы и системы оплаты труда
3. Организация премирования работников предприятия
4. Система надбавок и доплат

ТЕМА 9. Бестарифная форма организации заработной платы

1. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда
2. Виды бестарифных систем организации заработной платы

ТЕМА 10. Планирование фонда оплаты труда

1. Понятие и состав фонда заработной платы
2. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2		2
2	Особенности управленческого труда	2	2	2
3	Организация рабочих мест	2		2
4	Организация трудового процесса	4	2	2
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2	2
6	Изучение затрат рабочего времени	2		
7	Организация заработной платы	4	2	2
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2	2
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2		2
10	Планирование фонда оплаты труда	2		2
	Всего	24	10	18

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2		2
2	Особенности управленческого труда	2	2	2
3	Организация рабочих мест	4		2
4	Организация трудового процесса	4	2	2
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	4	2	2
6	Изучение затрат рабочего времени	4		
7	Организация заработной платы	4	2	2
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	4	2	2
9	Бестарифная форма организации заработной платы	4		2
10	Планирование фонда оплаты труда	4		2
	Всего	36	10	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
1	Сущность и значение организации труда	и Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93674 (дата обращения: 05.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
2	Задачи и основные направления организации труда	и Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	10	12	10
3	Принципы и методы организации труда	и Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	10	12	10
4	Сущность и виды разделения и кооперации труда	и Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10

5	Формы организации труда на предприятии	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	10	12	10
6	Организация и обслуживание рабочих мест	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
7	Аттестация и рационализация рабочих мест	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
8	Организация трудового процесса	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
9	Сущность условий труда и их виды	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
10	Режимы труда и отдыха содержание нормирования труда	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	10	12	10
11	Затраты рабочего времени	Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург :	8	10	12

		РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
12	Методы изучения затрат рабочего времени	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	4	10	10
13	Нормы труда	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4	10	10
14	Мотивы и стимулы к труду	Тихомирова, Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург : РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4	10	12
Всего			120	160	144

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Другие виды самостоятельной работы не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	Лекция-беседа	2
2.	Практические занятия	Формы и системы оплаты труда	Дискуссии, презентации на основе современных мультимедийных средств	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 18.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 22.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Тихомирова, Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. — Екатеринбург : РГППУ, 2008. — 185 с. — ISBN 978-5-8050-0339-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5411 (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93674 (дата обращения: 05.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
---	--

6.1.3. Периодические издания.

Периодические издания не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шалевская Е.Ю. Опорный конспект лекций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 64 с.
2.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 26 с.
3.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 24 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 12.04.2022).
2.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 5.05.2022).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-432 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол парта – 15 шт., стол 2-х тумб. – 1 шт., стулья учен. – 31 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-401 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Стол преподавательский (однотумбовый) – 10 шт., стол преподавательский (двухтумбовый) – 1 шт., стол аудит. – 1 шт., тумба – 1 шт., стул п/мяг.– 17 шт., шк. для док. – 3 шт., шкаф для од. – 2 шт., калькулят. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт., учебно-методические материалы
3.	Г-401-а – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Стол комп. – 1 шт., стол 2 тумб.– 1 шт., стол аудит. – 1 шт., стол журн. – 1 шт., стул п/мягк.– 7 шт., шкаф для док.– 2 шт., принтер – 2 шт., компьютер – 2 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Организация производства	Стратегического управления и организации производства в АПК	согласовано
Планирование на предприятии	Стратегического управления и организации производства в АПК	согласовано

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Первый этап (пороговый уровень)	знать: основные понятия, виды, формы и функции оплаты труда; сущность нормирования труда.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: проводить анализ оплаты труда, проводить расчет оплаты труда, численности персонала.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками эффективного управления заработной платы.	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию)	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представ- ление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори- тельно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетвори- тельно» (2)
5.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-2. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.

ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные понятия, виды, формы и функции оплаты труда; сущность нормирования труда.

Тестовые задания закрытого типа

1. Количество продукции, которую должен произвести работник за единицу времени называется (выберите один вариант ответа)

- а) норма времени
- б) норма выработки
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

2. Стоимостным показателем производительности труда называется: (выберите один вариант ответа)

- а) количество произведенной продукции, которая приходится на одного вспомогательного работника
- б) расходы времени на производства единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, которая приходится на одного среднечетного работника промышленно производственного персонала
- г) стоимость материалов, которая приходится на одного работника.

3. Если выпуск продукции увеличивается, а количество работников предприятия остается неизменной, то производительность труда: (выберите один вариант ответа)

- а) растет
- б) снижается
- в) остается неизменной
- г) между приведенными показателями нет прямой связи

4. На количество работников и качественный состав влияет ... (выберите один вариант ответа)

- а) цену продукции;
- б) эффективность использования земли;
- в) размер амортизации;
- г) производительность труда.

5. Ценой труда называется... (выберите один вариант ответа)

- а) производительность труда;
- б) тарифная ставка;
- в) заработная плата;
- г) фонд рабочего времени одного рабочего.

Ключи

1.	б
2.	в
3.	а
4.	г
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите правильную последовательность элементов трудового процесса в соответствии с порядком их расчленения

- а) операции

- б) трудовые движения
- в) трудовые приемы
- г) трудовые действия

Ключ

	а, в, г, б
--	------------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить анализ оплаты труда, проводить расчет оплаты труда, численности персонала.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что собой представляет производственный процесс?
2. Что понимается под управлением организации труда на предприятии?
3. Что такое сумма денежных средств, получаемых работником за результаты своего труда?
4. Что собой представляет действующий на предприятии организационно-экономический механизм взаимосвязи между показателями, которые характеризуют меру труда, меру оплаты труда в соответствии с полученными результатами и ценой услуг рабочей силы?
5. Что такое премия?

Ключи

1.	совокупность частичных процессов, которые осуществляются как во времени, так и в пространстве.
2.	совокупность организационно-технических, экономических и социальных мероприятий по труду, осуществляемых с целью выпуска продукции с наименьшими затратами труда на основе использования всех резервов роста производительности труда
3.	номинальная заработная плата
4.	система оплаты труда
5.	мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками эффективного управления заработной платы.

Практические задания:

1. В списках предприятия ежедневно числилось с 1 по 20 января - 2000 человек, с 21 по 30 января - 2100 человек. При этом 6 человек за 10 дней месяца не подлежали включению в среднесписочную численность (60 чел.-дней). Определить среднесписочную численность работников.
2. В бригаде 44 рабочих, из которых 8 человек имеют 2-й разряд ($C_2 = 49,50$ руб.), 10 человек имеют 3 –й разряд ($C_3 = 54,70$ руб.), 12 человек имеют 4-й разряд ($C_4 = 61,40$ руб.) и 14 человек имеют 5-й разряд ($C_5 = 70,0$ руб.). Определите среднюю тарифную ставку бригады рабочих.
3. В бригаде 12 человек, из них 7 человек-3-го разряда (тарифный коэффициент $K_3 = 1,20$), 3 человека - 4-го разряда ($K_4 = 1,35$) и 2 человека - 5-го разряда ($K_5 = 1,53$). Определите средний тарифный коэффициент бригады.
4. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования

работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

5. Определите средний тарифный коэффициент рабочих сдельщиков сборочного участка, если их средняя часовая тарифная ставка равна 70,50 руб, а тарифная ставка рабочего 1-го разряда составляет 45,50 руб.

Ключи

1.	Среднесписочная численность работников определяется по формуле: $\bar{T} = \frac{T - T^1}{D},$ где $\bar{T}$ - среднеучетная численность работников за месяц; T – учетная численность работников (на каждый календарный день месяца); T^1 – численность работников за каждый день, который не учитывается при определении средней учетной численности; D – число календарных дней в месяце. $\bar{T} = \frac{(2000 \times 20 + 2100 \times 10) - 6 \times 10}{30} = \frac{60940}{30} = 2031 \text{ чел.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 2031 чел.</i>
2.	$C_c = (49,50 \times 8 + 54,70 \times 10 + 61,40 \times 12 + 70 \times 14) / 44 = 60,45 \text{ руб.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 60,45 руб.</i>
3.	$K_c = (1,20 \times 7 + 1,35 \times 3 + 1,53 \times 2) / 12 = 1,292.$ <i>Сокращенный вариант ответа: 1,292</i>
4.	Определяем часовую тарифную ставку 3 разряда, для этого часовую тарифную ставку 1 разряда следует умножить на тарифный коэффициент 3 разряда: $1,320 \times 1,2 = 1,584 \text{ ден. ед./час.}$ Определяем месячную тарифную заработную плату, исходя из часовой тарифной ставки 3 разряда и количества отработанных за месяц часов ($22 \times 8 = 176$): $1,584 \times 176 = 278,78 \text{ ден. ед./месяц.}$ Премия за отсутствие простоев составляет: $278,78 \times 0,15 = 41,82 \text{ ден. ед./месяц.}$ Общая сумма месячной заработной платы с премией составляет: $278,78 + 41,82 = 320,60 \text{ ден. ед./месяц.}$ <i>Сокращенный вариант ответа: 320,60 ден. ед./мес.</i>
5.	$K_c = 70,50 / 45,50 = 1,549.$ <i>Сокращенный вариант ответа: 1,549</i>

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Принципы рациональной организации труда.
2. Сущность нормирования труда и его роль в организации оплаты труда.
3. Специфические особенности оплаты труда в сельском хозяйстве
4. Методы изучения организации отплаты труда.

5. Связь организации оплаты труда и его продуктивности с другими науками.
6. Сущность и значение тарифной системы оплаты труда.
7. Специальность, профессия и квалификация.
8. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
9. Тарифная сетка. Функции и принципы построения.
10. Доплаты и надбавки.
11. Основные формы заработной платы.
12. Основные системы сдельной заработной платы.
13. Основные системы почасовой заработной платы.
14. Прямая сдельная система заработной платы.
15. Сдельно-премиальная система заработной платы.
16. Сдельно-прогрессивная система заработной платы.
17. Косвенная сдельная система заработной платы.
18. Аккордная система оплаты труда.
19. Простая почасовая система заработной платы.
20. Почасово-премиальная система заработной платы.
21. Контрактная система заработной платы.
22. Оплата труда в бригадах.
23. Организация премирования работников.
24. Продуктивность и производительность труда.
25. Показатели производительности труда.
26. Процесс воспроизводства рабочей силы
27. Функции заработной платы
28. Методами измерения производительности труда
29. Субъекты организации оплаты труда
30. Резервы повышения производительности труда
31. Виды труда
32. Показатели, характеризующие трудовой потенциал на уровне общества
33. Сущность трудовых ресурсов
34. Определение категории "рабочая сила"
35. Показатели премирования рабочих при сдельной форме заработной платы
36. Назначение тарифной системы
37. Сущность понятия "характер труда"
38. Трудоемкость.
39. Виды заработной платы.
40. Человеческий капитал.
41. Номинальная заработная плата
42. Реальная заработная плата
43. Стимулирующая функция заработной платы
44. Элементы процесса труда.
45. Социальный характер труда
46. Коллективный договор.
47. Система показателей производительности труда
48. Воспроизводственная функция заработной платы
49. Учет наличия и движения трудовых ресурсов
50. Труд как сфера жизнедеятельности и ведущий фактор производства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.