

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:07:28
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления АПК
Шевченко М.Н. _____

« 20 » _____ июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Комплексная автоматизация учета»
для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 990.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор философии по менеджменту
доцент

_____ **Л.Ю. Сударкина**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 10 от 27 мая 2024).

Заведующий кафедрой

_____ **В.Ю. Ильин**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19 июня 2024).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **В.Ю. Ильин**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Комплексная автоматизация учета» являются информационные процессы и информационные технологии, используемые в бухгалтерском учёте.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

Основные задачи:

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухгалтерского учета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухгалтерском учете.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Комплексная автоматизация учета» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) (Б1.В.ДВ.03.02) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Основывается на базе дисциплин: Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина читается в 3 семестре и является базой для прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	ПК-5.1. Выбирает инновационные инструментальные средства проектирования	знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач иметь навыки: определения назначений и функций информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач
		ПК-5.2. Осуществляет проектирование информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств.	знать: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач иметь навыки: применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		3 семестр	2 семестр	-
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	3/108	-
Контактная работа, часов:	36	36	12	-
- лекции	14	14	6	-
- практические (семинарские) занятия	22	22	6	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	96	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
1	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	2	4	-	18
2	Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	4	6	-	18
3	Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	4	6	-	18
4	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	4	6	-	18
Всего		14	22	-	72
заочная форма обучения					
1.	Основы построения информационных систем	1	1		24

	бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации				
2.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	2		24
3.	Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	2	2		24
4.	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	1	1		24
	Всего	6	6	-	96
очно-заочная форма обучения					
	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	-	-

4.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации

Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура и принципы построения. Классификация бухгалтерских информационных систем. Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета.

Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Технология обработки информации по учету денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах. Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Технология обработки учетной информации. Алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате. Организация расчетов по заработной плате с рабочими и служащими с использованием бухгалтерской программы. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ

Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов

Организация технологического процесса обработки данных по учету материальных ценностей. Технология обработки информации по учету готовой продукции и ее реализации. Технология обработки данных по учету основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и монтажа оборудования

Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде

Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам. Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов. Формирование, проверка и отправка отчетности в налоговые органы, ПФ, Росстат.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	2	1	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	4	2	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	4	1	-
	Всего	14	6	-

Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практических занятий	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	4	1	-
2.	Тема практического занятия 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	6	2	-
3.	Тема практического занятия 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	6	2	-
4.	Тема практического занятия 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	6	1	-
	Всего	22	6	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	Информационные технологии управления : учебное пособие / ред. Ю. М. Черкасов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с. – (Высшее образование).	18	24	-
2.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2022. – 432 с.:ил	18	24	-
3.	Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование).	18	24	-
4.	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей	Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В.	18	24	-

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое	Объём, ч		
	отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.			
Всего			72	96	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания	Кол-во экз.
1.	Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1370826 (дата обращения: 09.09.2024).	Электронный ресурс
2.	Легошина, О. Ю. Архитектура прикладных информационных систем: Работа в системе «1С: Предприятие»: практикум / О. Ю. Легошина, Д. В. Елпашев, Ю. В. Гостева. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 104 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148221 (дата обращения: 09.09.2024).	Электронный ресурс
3.	Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование уставного капитала: практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов, Т. А. Золотарева, О. В. Селищев. - Липецк: ЛГПУ имени П. П. Семёнова-Тянь-Шанского, 2020. - 52 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158041 (дата обращения: 92.09.2024).	Электронный ресурс
4.	Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. —	Электронный ресурс

Москва: ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179487 (дата обращения: 09.09.2024).	
--	--

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2022. – 432 с. : ил
2	Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва: Вузовский учебник, 2021. – 417 с.
3	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. для бакалав. / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.
4	Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 395 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836
5	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование).
6	Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.

6.1.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	В процессе разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Справочная система Главбух – https://www.1gl.ru/
2.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
3.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Программа для тестовой оценки знаний студентов Moodle	+	+	+

2	Практические	Open Office, 1С: Предприятие	+		+
---	--------------	------------------------------	---	--	---

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории	Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
1.	Г-107 – аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., стол аудиторн. – 11 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 12 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., скамейка ауд. – 6 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров с выходом в интернет
2.	Г-109 – аудитория для проведения, лекционных, семинарских лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Компьютеры – 8 шт., рециркулятор – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	8 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет
3.	Г-112 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол компьют. – 7 шт., скам. аудит. – 2 шт., стол аудиторный – 6 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров с выходом в интернет
4.	Г-113 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., рециркулятор – 1 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет

№ п/п	Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории	Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
5.	Г-114 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 7 шт., стол аудит. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., лавка – 3 шт., скам. аудит. – 5 шт., стол компьют. – 1 шт., стол аудит. – 13 шт., стул ученич. – 14 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	7 персональных компьютеров с выходом в интернет
6.	Г-116 – аудитория для проведения семинарских занятий	Стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол парта – 8 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт.	-	-
7.	Г-120 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Компьютер – 5 шт., скамейка ауд. – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., стол аудит. – 6 шт., стул п/мягкий – 2 шт., стул ученич. – 16 шт., стол компьют. – 7 шт., доска для тех.пок. – 1 шт.	Linux Ubuntu, OpenOffice	5 персональных компьютера, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Кафедра информационных технологий, математики и физики	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой
1	№1 от 03.09.2024 г.	9-11	4.6.4 6.1	

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Комплексная автоматизация учета»

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	ПК-5.1 – Выбирает инновационные инструментальные средства проектирования	Первый этап (пороговый уровень)	знать назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
					учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	Практические задания	Зачет
		ПК-5.2. Осуществляет проектирование информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств	Первый этап (пороговый уровень)	знать: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
					Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: применения информационные технологии и программные средства для решения	Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации	Практические задания	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
					Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
		Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-5. Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств

ПК-5.1. Выбирает инновационные инструментальные средства проектирования

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Тестовые задания закрытого типа

1. Документ может являться основанием для ввода... (выберите один вариант ответа)

- а) другого документа и ничего более
- б) элемента справочника и ничего более
- в) плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
- г) другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов.

2. При проведении документа может выполняться изменение (выберите один вариант ответа)

- а) любых данных системы.
- б) только данных в регистрах бухгалтерии
- в) данных в любых регистрах системы
- г) только данных справочников

3. Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи зарплаты из кассы: (выберите один вариант ответа)

- а) сводная ведомость начислений и удержаний
- б) платежная ведомость
- в) выписка банка с расчетного счета
- г) приходный кассовый ордер.

4. Загрузка программы 1С:Бухгалтерия: (выберите один вариант ответа)

- а) в панели задач щелкаем кнопку пуск, и исполняем команду 1с:бухгалтерия
- б) двойной левой щелчок по ярлыку
- в) двойной правой щелчок по ярлыку программы 1с:бухгалтерия
- г) дважды щелкаем ярлык программы 1С:Бухгалтерия, выделяем имя информационной базы и щелкаем кнопку «1С:Бухгалтерия».

5. Строки Кассовой книги формируются на основании: (выберите один вариант ответа)

- а) введенных в информационную базу документов "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
- б) проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- в) ручных проводок по счету «Касса»
- г) Банковской выписки.

Ключи:

1	г
2	а
3	б
4	г
5	б

6.Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в порядке увеличения производительности:

- а) рабочая станция
- б) сервер
- в) карманный компьютер
- г) кластер серверов

Ключи:

6.	вабг
----	------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какие виды программных модулей существуют "1С:Предприятие 8"?
2. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие8»?
3. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
4. Какое основное назначение объектов типа "Документ"?
5. Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом?

Ключи:

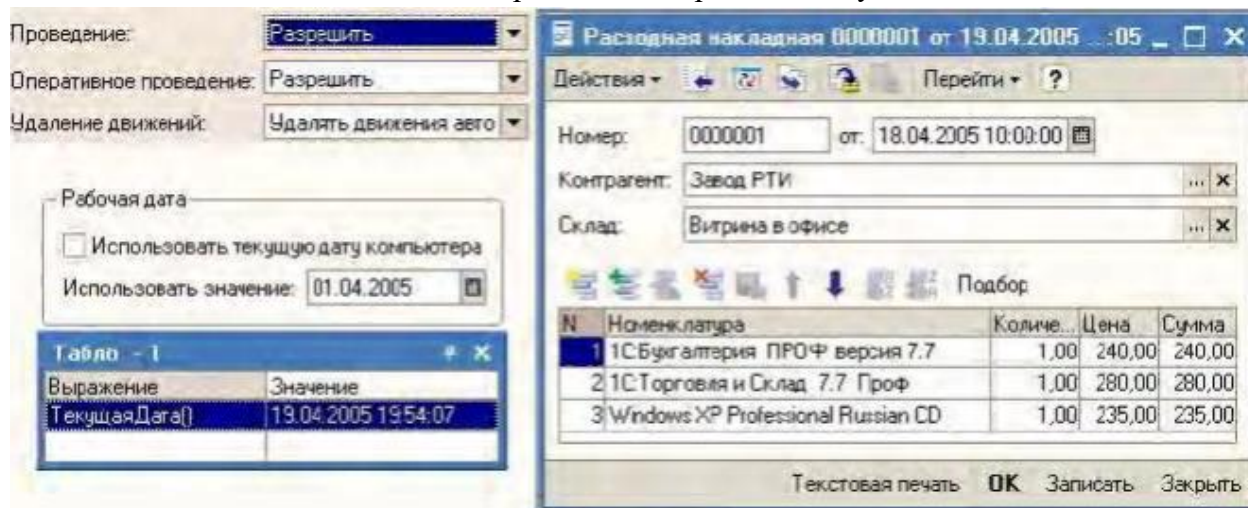
1.	Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, модуль команды, общие модули, модули менеджера, модули форм, модули объектов и модули набора записей
2.	4 режима работы: толстый клиент; тонкий клиент; веб-клиент; мобильный клиент, конфигуратор
3.	Информационная база – это справочники и перечни (списки контрагентов, работников, клиентов, продукции, материалов, сырья), первичные документы (авансовые отчеты, расходные ордера и т.п.), отчеты. В базе могут храниться учетные данные одной, нескольких организаций.
4.	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
5.	Клиентское приложение, Сервер 1С:Предприятия

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: определения назначений и функции информационных

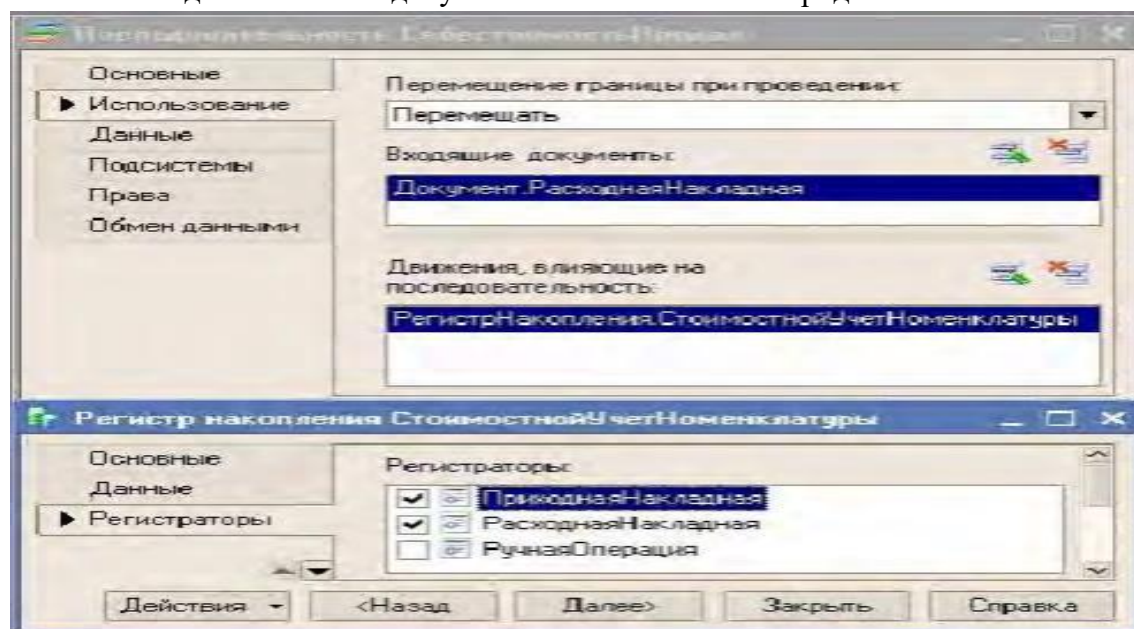
систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Практические задания

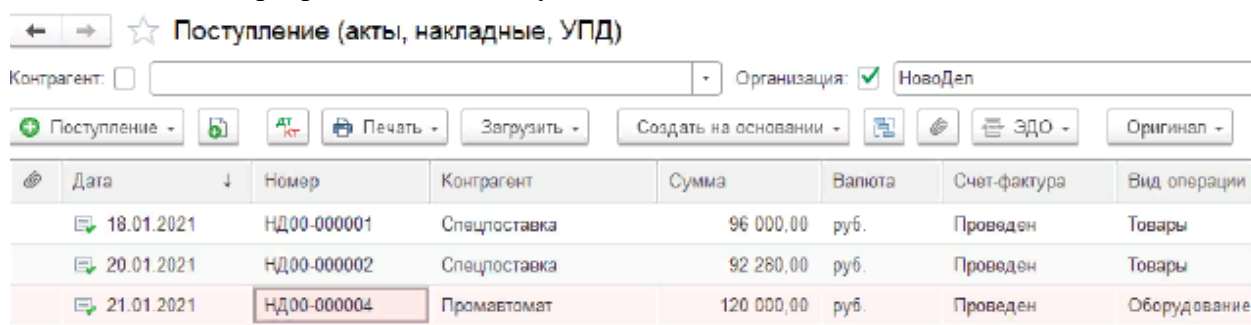
1. Опишите действия системы при попытке провести документ



2. Как определить виды документов, которые могут регистрироваться в последовательности документов "СебестоимостьПродаж"?



3. Какую команду необходимо выполнить для того, чтобы в представленной форме создать в программе новый документ:



Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Вид операции
18.01.2021	НД00-000001	Спецпоставка	96 000,00	руб.	Проведен	Товары
20.01.2021	НД00-000002	Спецпоставка	92 280,00	руб.	Проведен	Товары
21.01.2021	НД00-000004	Промавтомат	120 000,00	руб.	Проведен	Оборудование

- Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы?
- С какой целью на закладке Расчеты устанавливаются параметры Срок оплаты покупателей и Срок оплаты поставщикам?

Параметры учета *

Записать и закрыть Записать

Налог на при... НДС Банк и касса **Расчеты** Запасы Торговля Производство

Срок оплаты покупателей: 10 дней
Срок, после которого долг покупателей считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Срок оплаты поставщикам: 10 дней
Срок, после которого наш долг поставщикам считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Ключи:

1.	Система запросит подтверждение проведения документа в неоперативном режиме или отмены действия, т.к. для него разрешено оперативное проведение, он не проведен и дата меньше текущей даты
2.	Только документы, указанные в свойстве "Входящие документы", а именно "Расходная Накладная"
3.	Нажать кнопку "Поступление" или выполнить действие "Скопировать"
4.	В окне запуска "1С: Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - выбрать из шаблонов либо пустую - указать имя базы - указать каталог информационной базы
5.	Для учета просроченной задолженности

ПК-5.2: Осуществляет проектирование информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Тестовые задания закрытого типа

1. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами (выберите один вариант ответа)

- субконто
- счет
- субсчета
- регистр

2. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется...(выберите один вариант ответа)

- одноуровневый
- группа

- в) контрагенты
- г) многоуровневый

3. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен...(выберите один вариант ответа)

- а) быстрый поиск
- б) ручной поиск
- в) типовой поиск
- г) автоматический поиск

4. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) номенклатура
- б) сотрудники
- в) подразделения организации
- г) ответственные лица

5. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически называется...(выберите один вариант ответа)

- а) окно сообщений
- б) меню
- с) совет дня
- д) рабочее поле

Ключи:

1.	в
2.	в
3.	а
4.	б
5.	а

6.Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий

<i>Основные понятия</i>	<i>Формулировка</i>
1.Справочники	а) предназначены как для внутреннего использования, так и для представления в налоговые органы
2. Документы	б) предназначены для хранения более или менее постоянных сведений о множестве однотипных объектов
3. Журналы	в) служат для отражения событий, происходящих на предприятии и в общем случае соответствуют хозяйственной операции
4. Отчеты	г) список документов одного или разных видов

Ключи:

1.	2.	3.	4.
б	в	г	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какая расчетно-технологическая функция обеспечивает автоматический переход к новому расчетному периоду?
2. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета?
3. На основании каких документов в типовой конфигурации формируются строки Кассовой книги формируются?
4. Каким документом в типовой конфигурации осуществляется распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции?
5. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации...

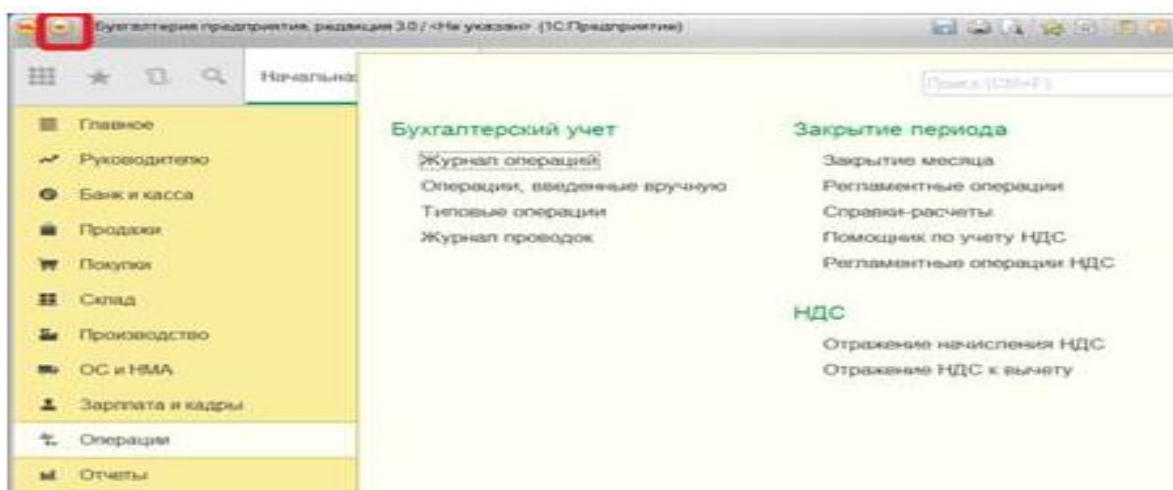
Ключи:

1.	Заккрытие периода
2.	Карточка счета
3.	"Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
4.	Заккрытие месяца
5.	"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

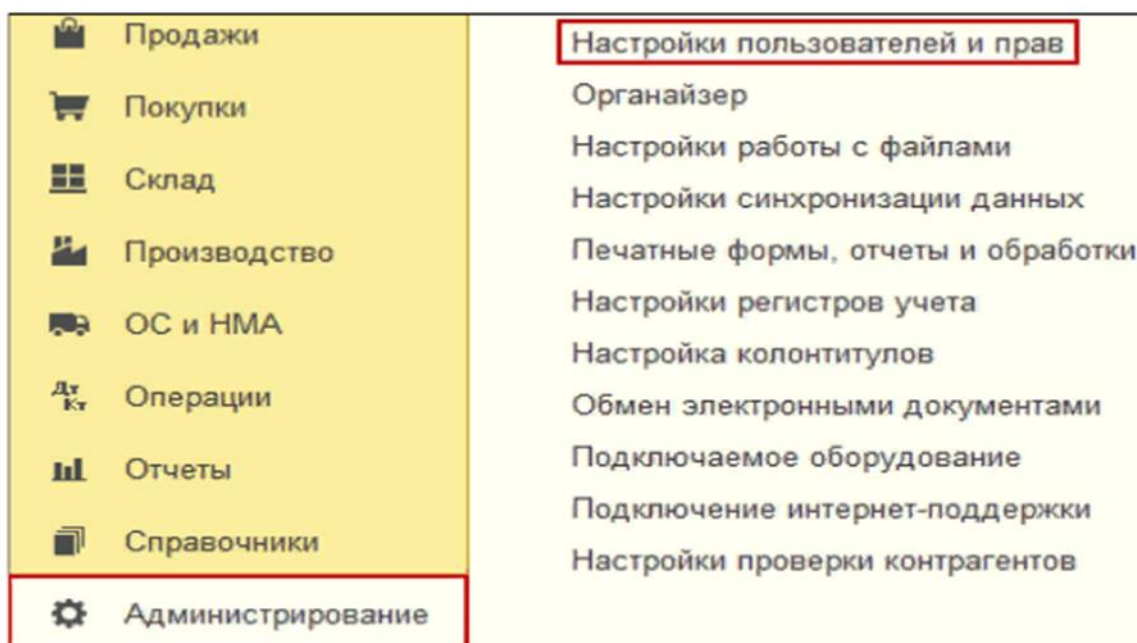
Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: применения информационных технологий и программными средствами для решения

Практические задания

1. Для каких целей служит выделенная пиктограмма?



2. Какими действиями выполняется Ввод нового элемента в журнал, документ, справочник в программе «1С:Бухгалтерия8».
3. Какие действия необходимо выполнить для удаления строк (или одной из ячеек) в табличной части документа и проводок в операциях, введенных вручную?
4. Для чего в разделе Администрирование выбирается команда Настройки пользователей и прав (см. рис.).



5. Какая операция в 1С:Бухгалтерия выполняется следующими действиями: Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /Настройки / Параметры учета (Закладка «Банк и касса», Закладка «Расчеты», Закладка «Запасы», Закладка «Торговля», Закладка «Производство»)

Ключи:

1.	для обращения к Главному меню
2.	выполняется одним из следующих действий:

	-клавиша Insert (Ins) на клавиатуре -в меню кнопка «Создать» -правая кнопка мыши в рабочем поле – функция «Создать» -кнопка «Ещё» функция «Создать»
3.	необходимо выделить удаляемую строку (одну из ее ячеек) и выполнить одно из следующих действий: -кнопка «Ещё», в подменю - функция «пометить на удаление» -правая кнопка мыши вызывает подменю - функция «пометить на удаление» -клавиша Delete (Del) на клавиатуре
4.	для того чтобы создать пользователя
5.	Настройка параметров учета.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета. Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

Вопросы для зачета

1. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
2. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
3. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
4. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
5. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
6. Что такое «Константа»? Как вводятся новые константы? Как вводятся значения констант?
7. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
8. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
9. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
10. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
11. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
12. Что такое «Перечисление» и «Справочник»? Как вводятся значения перечислений и реквизиты справочников?
13. Что представляет объект программы «Документ»? Какова его роль в организации ведения компьютерного учета?

14. Какие документы типовой конфигурации служат для ввода операций по кассе?
15. В каких случаях документы «Приходные кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» проводят без формирования проводок?
16. Что представляет собой кассовая книга? Как ее ведут в компьютерной бухгалтерии?
17. Что такое проведение документа? Может ли проведенный документ не порождать проводок?
18. Как и в каких целях используется метод копирования документов?
19. Опишите модель аналитического учета по счету «Расчетные счета» в компьютерной бухгалтерии.
20. Как подготовить платежное поручение в типовой конфигурации?
21. Опишите реквизитный состав формы документа «Выписка».
22. Каким образом осуществляется выписка счетов-фактур по полученным авансам?
23. Перечислите виды документов типовой конфигурации, на основании которых может быть введен документ «Счет-фактура выданный».
24. Приведите корреспонденции счетов проводок, формируемых документом «Счет-фактура выданный».
25. Что стоит за понятиями «счет», «план счетов», «субконто»?
26. Что такое бухгалтерские итоги? Как определить или установить период формирования бухгалтерских итогов?
27. Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации?
28. Какие элементы учетной политики и каким образом описывают в информационной системе бухгалтерского учета?
29. Какие настроечные параметры необходимо ввести для обеспечения работы программы?
30. Для какой цели служат справочники?
31. Какими способами можно обратиться к справочнику для ввода в него новых элементов? Как ввести новый элемент в справочник?
32. Что включает в себя подготовка информационной базы к эксплуатации?
33. Опишите последовательность ввода начальных остатков по счетам.
34. Что представляет собой книга продаж в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
35. Что представляет собой книга покупок в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
36. Как организован аналитический учет основных средств в рабочем плане счетов? Каковы особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств?
37. Как использовать документы типовой конфигурации «Приобретение ОС за плату», «Ввод в эксплуатацию ОС» для оформления хозяйственных операций при поступлении основных средств от поставщиков, учредителей, при передаче в безвозмездное пользование?
38. Какие типовые операции по приходу и монтажу оборудования включены в типовую конфигурацию?

39. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об имеющемся оборудовании и его состоянии? Как организован аналитический учет на счете «Амортизация основных средств»?
40. Какие реквизиты справочника «Основные средства» надо заполнить, чтобы программа автоматически начислила амортизационные отчисления?
41. Как заполнить многострочную часть документа «Поступление материалов», используя режим подбора из справочника «Материалы»?
42. Как получить информацию по приходу материалов, по взаиморасчетам с поставщиками и подотчетными лицами?
43. Как в типовой конфигурации организован аналитический учет затрат на производство и выпуска готовой продукции?
44. Какие документы предусмотрены в типовой конфигурации для ввода хозяйственных операций по учету затрат на производство?
45. Как в течение отчетного периода в компьютерном учете отражается выпуск готовой продукции?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в виде тестов или системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету, в случае дистанционного обучения.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, и тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle, то на тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов.