

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 27.08.2025 14:54:41
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета сельскохозяйственного
строительства, землеустройства и кадастров
Нестерец О.Н. _____

«05» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая «Учебная по компьютерной графике в ландшафтной архитектуре»
для направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура
направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника - бакалавр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2017 №736
- Рабочая программа технологической (компьютерная графика в ландшафтной архитектуре) практики для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Старший преподаватель _____ **В.Ю. Верник**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры проектирования сельскохозяйственных объектов (протокол №10а от 21.05 2024).

Заведующий кафедрой _____ **В.П. Матвеев**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол № 11 от 25.05 2024).

Председатель методической комиссии _____ **Е.В. Богданов**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **Р.В. Бреус**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения учебной практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: инженерная графика, компьютерная графика, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций обучающихся.

Основными **задачами** прохождения учебной практики являются:

- 1) понимание того, что программная среда папоСАД и СПДС является лишь инструментом САПР, для которого необходимы знания инженерной графика
- 2) закрепление полученных на практических занятиях навыков работы в программной среде папоСАД и СПДС
- 3) ознакомление с видами чертежей гидромелиоративных систем, гидротехнических сооружений, и их реализации при помощи САПР папоСАД и СПДС

Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО по направлению подготовки (специальности) гидромелиорация и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика входит в вариативную часть блока практик подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) гидромелиорация, профиль строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем

Учебная практика проводится во 2 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Учебная практика проводится в ЛГАУ на факультете землеустройства и кадастров
(указать базы практики)

Практика проводится стационарным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в области ландшафтной архитектуры. ОПК-1.2. Способен использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач.	Знать: -основы компьютерной графики и её типы . Уметь: - выполнять чертежи на компьютере в области ландшафтной архитектуры. - грамотно применять нормы и правила ЕСКД и СПДС при выполнении чертежей; Владеть: - навыками составления проектов и чертежей в области ландшафтной архитектуры; - подпрограммами Механика и СПДС и, элементами открытой программной архитектуры nanoCAD

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов (1 недели).

В рамках учебной практики проводятся следующие виды учебной работы:

- аудиторная - 60 часов;
- самостоятельная (в т.ч. с руководителем от базы практики) - 24 часов.

4. Содержание практики

1. Выдача задания, и изучение техники безопасности при выполнении работ на компьютере (в том числе повторный инструктаж по техники безопасности). Настройка шаблона для работы в среде папоСAD.

2. Выполнение чертежей МАФ (малых архитектурных форм).

3. Выполнение разбивочного чертежа сквера.

4. Выполнение посадочного чертежа сквера.

5. Выполнение чертежей дренажной системы и системы полива.

6. Выполнение чертежей системы освещения.

7. Выполнение чертежа генерального плана (благоустройства территории).

8. Оформление (компоновка в пространстве листа, распечатка) и защита отчета.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

По результатам учебной практики проводится зачет путем публичной защиты отчетов по практике. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению учебной практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол.экз. в биб.
1	Полещук Н. Н.(электронный вариант) Путь к nanoCAD УДК 004.92 СПб.: БХВ-Петербург,2017 URL: https://www.nanodev.ru/support/books/book-3/ ;	Электр. ресурс
2	Руководство пользователя СПДС GraphiCS 2021 в формате PDF. URL: https://help.spds.ru/_content/help.spds.ru/ru-RU/2021/spds_acad_pdf/SPDS_UserGuide_21.pdf /	Электр. ресурс

(указывается автор, заглавие, гриф издания, издательство, год издания, количество экземпляров в библиотеке неперIODических источников, использование которых обязательно при подготовке по основным вопросам практики. Приводится не более 3-4 наименований учебников, учебных пособий, с учетом рекомендаций УМО ЛНР)

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол.экз. в биб.
1	Кувшинов Н. С. nanoCAD Plus 10. Адаптация к учебному процессу. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 344 с.: ил. / САПР-ПЛАТФОРМА nanoCAD	Электр. ресурс

(указывается автор, заглавие, издательство, год издания источников литературы, которые могут быть рекомендованы для использования обучающимися при подготовке дополнительной информации по темам практики)

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Изда- тельство	Годы издания
1	CADmaster	117105 Моска, Варшавское шоссе 38	2011-2024

(указываются периодические издания по профилю практической подготовки, издательство, годы издания)

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Верник В.Ю. Практикум по курсу «Компьютерная графика» Электронный вариант 2021

(указывается список методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать работу на практике)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса Адрес и режим доступа (или URL)
1	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.04.2023)
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://eJanbook.com/books/ (дата обращения: 20.04.2023).
3	Научная электронная библиотека Киберленинка. [Электронный ресурс]. URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 24.04.2023).
4	CADmaster - журнал для профессионалов в области САПР. [Электронный ресурс]. URL: https://www.cadmaster.ru (дата обращения: 20.04.2023).

(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной практики, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав). Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска; системные требования, если требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint); сведения об ограничении доступности, если доступ осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант-Плюс»)

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

(приводится перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	nanoCAD и СПДС	+	+	+
2	Word 2007 и выше	+	+	+

(указывается наименование программного обеспечения и его назначение)

7.3.2. Аудио- и видеопособия

№ п/п	Вид пособия	Наименование

(указывается вид пособия и его наименование).

6.3.3. Компьютерные презентации

№ п/п	Тема

(указываются темы в рамках содержания практики, по которым подготовлены презентации)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Компьютерных класс – аудитория 2с-404	10 компьютеров с выходом в глобальную сеть интернет, концентратор, доска учебная, принтер

(указывается специализированное и основное учебное оборудование)

9 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными технологиями, используемыми при получении материалов исследования и обработке результатов в ходе прохождения практики являются:

- Лекции с изложением учебной информации по закреплению и углублению знаний в области САПР nanoCAD и приложения СПДС
- Дискуссии о возможностях использования российских САПР
- Практические в форме диалога
- Самостоятельной работы студентов, направленная на изучение государственных стандартов и системы проектной документации для строительства в том числе с использованием интернет ресурсов

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Кафедра Проектирование сельскохозяйственных объектов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По учебной практике «Компьютерная графика в ландшафтной
архитектуре»**

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Профиль: «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Уровень профессионального образования: «бакалавриат»

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контро-лируемой компе-тенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежут очная аттестация
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;		ОПК-1.3. Применяет информационно - коммуникационн ые технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы компьютерной графики (программ использующихся для выполнения чертежей).	Подготовительный этап. (прохождение инструктажа по охране труда. Установка и настройка программного обеспечения).	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинут ый уровень)	Уметь: применять ранее полученные знания для выполнения чертежей в электронном виде. - настраиывать программу папоCAD под свои нужды; - использовать модуль СПДС		Подготовительный этап. (знакомство с нормативной документацией для выполнения топографических планов и карт. знакомство с нормативной документацией для выполнения генеральных планов).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления проектов и чертежей ландшафтной архитектуры на компьютере; - навыками использования условных обозначений для чертежей марки ГП(генеральные планы) на ПК систем;		Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	

**. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет (отчет о практике)	Графическая работа на компьютере, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной технологической практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Дать полное определение генеральному плану сквера или парка.
2. Что входит в разбивочный план элементов благоустройства?
3. Дать определение плану малых архитектурных форм.
4. Дать определение плану освещения.
5. Что представляет из себя дорожная одежда дорожек и площадок?
6. Что представляет из себя план полива?
8. Дать определение горизонтальной планировке участка.
9. Описать специфику чертежей ландшафтной архитектуры к нормативным документам.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.) и условиях производства (рельеф, климат, почвы и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание агрономическим и экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности своего хозяйства практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или области. Особое внимание следует уделить описанию прогрессивных технологий в растениеводстве, а также отметить недостатки при их выполнении. Студент должен сделать заключение об уровне развития земледелия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен электронным способом и распечатан в виде чертежей и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве технологических

процессах, связанных с агротехникой возделываемых культур и полученной информации, относящейся к агрономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся практикантом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся практикантом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.

В описательной части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Сведения о нормативной документации для выполнения графических заданий.
2. Характеристики программного и аппаратного обеспечения для выполнения работ.
3. Связь компьютерной графики с инженерной графикой и архитектурной графикой.
4. Виды топографических условных знаков для топопланов и генпланов.
5. Работы, выполнявшиеся практикантом в период пребывания в компьютерном классе.
6. Выводы и замечания о прошедшей практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты). Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме чертежей. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика.